



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N.10

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPPIO TRAIANO"

Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301

E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it - www.ictraiano.edu.it

C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P

Codice IPA: istsc_rmic83600p Codice F.E.: UFR4MA

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA
ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

Legittimità giuridica (art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	Si è giunti il 09 febbraio 2026 alla sottoscrizione dell'ipotesi di contratto redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/01, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/12, dal C.C.N.L. "Istruzione e Ricerca" 2019/21 e dal CCNL del 29/11/07 per quanto non espressamente previsto dal CCNL 2019/21, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico. La contrattazione integrativa d'istituto per la. s. 2025/2026 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione. Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti, propedeutici alla contrattazione integrativa di istituto, che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti: 1. Elaborazione del PTOF per la. s. 2025/2026 (art. 3 DPR 275/1999). 2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007). 3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007). 4. Proposta al Consiglio d'istituto delle attività del personale docente da retribuire con il fondo MOF (artt. 30 e 88 CCNL 2007 integrati dall'art. 40 CCNL 2016/18). Il Consiglio d'istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali e propedeutici alla contrattazione integrativa d'istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:
-----------------	--

	1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del PTOF a. s. 2025/2028 (art. 4 D. Lgs. 165/01 e art. 3 DPR 275/99 E l. 107/2015). 2. Adozione del PTOF (art. 1, comma 17 della L.107/2015). 3. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D. Lgs 297/94, art. 2 c.1 lett. e D. Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D. Lgs. 150/09, art. 5 DPR 275/99). L'assemblea del personale ATA ha discusso le varie criticità relative all'assistenza agli alunni DA, all'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e ad un'equa distribuzione dei carichi di lavoro e dei soggetti beneficiari della L. 104/1992; per gli assistenti amministrativi si è approfondita la questione relativa alle mansioni e alle aree con un'attenzione particolare alla formazione interna e alla circolarità e diffusione di competenze a vantaggio di tutto l'ufficio di segreteria, soprattutto in alcune aree. Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento di Istituto. Il presente contratto è stato sottoscritto, tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base del CCNI scuola del 18/09/2019, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali di cui agli artt. 30 e 88 CCNL 2007 integrati dall'art. 40 CCNL 2016/18 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici) 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva) e comunicate con note MIM prot. n. 10826 del 30/09/2025, prot. n. 32049 del 18/11/2025 e prot. n. 49903 del 06/12/2025 al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Composta da 2 moduli: -“Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; -“Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”. MODULO 1 Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge. Apertura contrattazione: 28/10/2025
	Data di sottoscrizione Preintesa: 09/02/2026 Contratto: in attesa di parere Revisori dei conti

Finalità	Utilizzo di tutte le risorse per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.	
Struttura	Composta da 2 moduli: -“Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; -“Illustrazione dell’articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all’erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili”.	
MODULO 1		
Data di sottoscrizione	09/02/2026	
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2024/27 per la parte normativa A.S. 2025/2026 per la sola parte economica	
Composizione della delegazione trattante	Parte pubblica: Dirigente Scolastico	Dott.ssa Ph.D. Paola Toto
	RSU d’istituto	Docente Caterina Morabito FCL/CGIL Docente Cristina Gerosa FCL/CGIL Docente Alessandra Strozzi CISL SCUOLA
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall’Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle):	ANIEF SNALS -CONFSAL FCL /CGIL CISL SCUOLA GILDA-UNAMS UIL SCUOLA RUA Firmatarie dell’ipotesi di contratto: UIL SCUOLA RUA Anna Maria Palladino SNALS-CONFSAL ----- RSU D’Istituto: Docente Cristina Gerosa FCL/CGIL Docente Alessandra Strozzi CISL SCUOLA
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE e ATA dell’IC “Marco Ulpio Traiano” di Roma	

Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Materie previste ai sensi del CCNL 2019/2021 ed in particolare criteri concernenti:	a) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n.165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinata alla remunerazione del personale; d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge n. 160 del 27/12/2019; e) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990; f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare; g) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti; h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); i) riflessi, sulla qualità del lavoro e sulla professionalità, delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività.
Adempimenti procedurali del rispetto dell'iter e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione di controllo interno alla Relazione Illustrativa	L'ipotesi del contratto stipulato il 09/02/2026 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria

	Attestazione degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” – Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d. lgs. 150/99” È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” – Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d. lgs. 150/99” La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009. “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” La scuola non è obbligata ai sensi art.74 c. 4 del D.Lgs. 150/09.
Eventuali osservazioni: La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo sono conformi: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D.lgs. n. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa; c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio; d) dalla compatibilità economico-finanziaria; e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.		

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) Illustrazione delle disposizioni del Contratto Integrativo

Il Contatto integrativo di Istituto, siglato in data 09/02/2026, è così suddiviso:

✓ PREMESSA

✓ **Titolo Primo - Disposizioni Generali**

Vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata e l'interpretazione autentica (articoli 1 e 2);

✓ **Titolo Secondo – Relazioni e diritti sindacali**

Vengono trattati negli articoli dal n. 3 al n.11 il sistema delle relazioni sindacali;
L'oggetto della contrattazione integrativa dell'informazione e del confronto;
I rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico;
I diritti e agibilità per l'espletamento del mandato della RSU di istituto;
I permessi retribuiti e non;
Disciplina delle Assemblee sindacali in orario di lavoro;
Il diritto allo sciopero;
Disciplina della chiusura dell'Istituto in caso di elezioni;
Indizione di eventuale referendum tra il personale con modalità di svolgimento;
Informazione e accesso alla documentazione.

✓ **Titolo Terzo – Attuazione della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro**

L'art. 12 riguarda il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e i suoi diritti e mansioni nell'espletamento del suo mandato
L'art. 13 riguarda il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)
Nell'art. 14 vengono espresse le competenze delle figure sensibili. Mentre nell'art. 15 si parla dell'informazione e della formazione di dette figure.

✓ **Titolo Quarto - Disposizioni personale ATA e personale Docente**

Vengono trattati negli articoli dal n. 16 al n.29 i seguenti argomenti:
Articolazione oraria del personale ATA e modalità di registrazione delle presenze;
Lavoro straordinario del personale ATA;
Disciplina delle ferie del personale ATA;
Chiusura scuola a seguito delibera del Consiglio di Istituto;
Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
Lavoro agile;
Accesso al lavoro agile per il personale del profilo di assistente tecnico;
Accesso al lavoro agile per il personale del profilo di assistente amministrativo;
Permessi e ferie del personale docente;
Ritardi del personale docente;
Ore eccedenti del personale docente;
Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

✓ **Titolo Quinto - Formazione**

Vengono trattati negli articoli dal n. 30 al n.32 i seguenti argomenti:
Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti; i criteri per la fruizione dei permessi dei docenti per la formazione nonché i criteri per la partecipazione del personale ATA alla formazione.

✓ **Titolo Sesto – Disposizioni parte economica**

Vengono trattati negli articoli dal n. 33 al n. 47 come verranno utilizzate le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio al personale docente e ATA; i criteri di suddivisione del Fondo per l'Istituzione scolastica e per la valorizzazione di tutto il personale;
l'attribuzione degli incarichi al personale docente e ATA.

Per quanto concerne l'art. 33 si sottolinea che al totale delle risorse lordo dipendente pari ad €. 81.160,96 non sono state aggiunte le ulteriori risorse pervenute successivamente con nota MIM prot. n. 49903 del 06/12/2025 per un totale pari ad €. 2.978,58. Pertanto il totale Lordo dipendente definitivo ammonta ad € 84.139,54 come da relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA. Di seguito si riporta la tabella aggiornata

Tabella analitica della costituzione del fondo:

Voce di finanziamento	Assegnazione	Economie A.P.	Totale lordo dipendente
Fondo d'Istituto - Nota prot. n. 10826 del 30 settembre 2025 e successiva nota prot. n. 32049 del 18/11/2025 e nota prot. n. 49903 del 06/12/2025	49.537,64 +1.081,20	1.256,55	51.875,39
Funzioni Strumentali	5.545,84	0,00	5.545,84
Incarichi specifici	4.179,48	228,99	4.408,47
Ore eccedenti personale docente	4.625,34	0,00	4.625,34
Ore eccedenti personale A.T.A.			
Attività complementare Ed. Fisica	1.350,68	0,00	1.350,68
Valorizzazione personale scolastico	16.333,82	0,00	16.333,82
	82.654,00	1.485,54	84.139,54

DISPONIBILITÀ ESCLUSE DA CONTRATTAZIONE:

Indennità di direzione D.S.G.A a.s. 2025/26	€ 6.448,50 + integrazione € 524,20
Indennità di direzione al D.S.G.A. a.s. 2023/24	€ 557,00
TOTALE	€ 7.529,70

✓ **Titolo Settimo – Norme finali**

Negli articoli dal n. 48 al n. 51 si specifica che i soggetti firmatari del contratto hanno il diritto di chiedere la verifica dello stato di attuazione secondo le vigenti norme regolamentari e di legge. Nel caso di variazioni accertate il Dirigente Scolastico adotterà misure in grado di salvaguardare le risorse finanziarie da attribuire a tutto il personale.

Questa Istituzione Scolastica non intende distribuire in maniera indifferenziata i compensi del Fondo per il salario accessorio ma intende corrispondere il compenso dovuto in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto e sostenuto, attuando, così, i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d'Istituto, in particolare quelli della "selettività e differenziazione" e comunque "sulla base dei risultati conseguiti" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività. Le attività incentivabili saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale degli obiettivi raggiunti nel rispetto degli indicatori programmati. Coerentemente con le previsioni di legge, il pagamento dei compensi verrà effettuato entro, non appena i fondi verranno caricati sulla piattaforma NoiPA, il 31.07.2026 e, comunque, entro e non oltre il 31.08.2026.

Il budget relativo al fondo per il salario accessorio e agli istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto. Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A. La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. In riferimento agli obiettivi definiti nei documenti di indirizzo dell'attività scolastica, si ritiene che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle attività e funzioni previste, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive. Poiché l'offerta formativa dell'I.C. Marco Ulpio Traiano si fonda sull'idea di una scuola inclusiva, finalizzata all'accoglienza, all'integrazione e al successo formativo di tutti gli studenti, e le attività extracurricolari tengono conto delle differenti esigenze dei diversi ordini della scuola, le attività e gli incarichi definiti nella contrattazione tengono conto di queste necessità.

✓ Area delle attività didattiche e di progetto

Al fine di attivare una didattica innovativa e inclusiva, le risorse sono state indirizzate a valorizzare le attività di recupero e sostegno al disagio, le attività aggiuntive di coordinamento, le attività curricolari e collegiali, la realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa (progetti soprattutto che favoriscono l'inclusione), che meglio rispondono ai bisogni dell'utenza e del territorio.

✓ Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica

Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, responsabili di plesso, figure strumentali, referenti di attività come quelle destinate all'analisi dei dati INVALSI, fondamentali per l'autovalutazione di Istituto, gruppi di lavoro e commissioni.

✓ Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi che di vigilanza e assistenza agli alunni, è stato necessario, tenuto conto anche della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici nell'ambito dei finanziamenti all'uopo erogati (per i collaboratori scolastici il supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici agli orari pomeridiani articolati attraverso turnazione, all'assistenza di alunni con disabilità particolarmente gravi, alla sostituzione colleghi assenti (anche in altri plessi) ecc.; per gli assistenti amministrativi alle attività al diretto supporto alla DS e al DSGA, alla gestione sistema SIDI area didattica e registro elettronico, all'implementazione del Portale Nuvola con il servizio di pagamenti in rete, alla digitalizzazione dell'archivio e alla dematerializzazione, alla gestione graduatorie III fascia e graduatorie interne, alle pratiche TFR/TFS, alla gestione dei tirocinanti di vari Corsi di laurea, alla gestione dell'inventario, ai gruppi di lavoro dei finanziamenti PNRR e PN 21-27.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

DISPONE

1. L'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria ex art.7 CCNL 2016/18, dell'ipotesi di contratto integrativo definito in data 09/02/2026, entro 10 giorni dalla summenzionata data di sottoscrizione.
2. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'invio TELEMATICO all'ARAN del Contratto integrativo definitivo, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva.
3. Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ph.D. Paola Toto