Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N. 10
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPIO TRAIANO"
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301
E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it
www.ictraiano.edu.it
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P
Codice IPA: istsc_rmic83600p Codice F.E.: UFR4MA

Firmato digitalmente da PAOLA TOTO

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

AGENDA TRAIANO

TITOLO DEL PROGETTO	**Agenda Traiano per le competenze di base**
CUP:	**B84D24003040007**
CODICE AVVISO	**ESO4.6.A1.B**
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	**ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2024-11**
TITOLO DEL PROGETTO	**Agenda Traiano per il digitale**
CUP:	**B84D24003050007**
CODICE AVVISO	**ESO4.6.A2.B**
CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	**ESO4.6.A2.B-FSEPN-LA-2024-7**

LETTERA DI INCARICO
per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 45 del ccnl ovvero ex art. 53 del ccnl

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Marco Ulpio Traiano" attua azioni nell'ambito del progetto *Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione*

Firmato digitalmente da PAOLA TOTO

e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell' esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

CONSIDERATO CHE: Nel piano gestionale originario non era espressamente prevista la figura di supporto specialistico, resasi tuttavia indispensabile alla luce della rilevante mole di documentazione amministrativo-contabile prodotta e da produrre nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 per garantire la corretta esecuzione del progetto;

VISTA la necessità di assicurare il corretto tracciamento amministrativo-contabile, la raccolta della documentazione di supporto e l'inserimento dei dati di rendicontazione finale all'interno della piattaforma *PN21-27*;

VERIFICATA la disponibilità e la competenza del personale individuato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA Ph.D. PAOLA TOTO INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE FINALE NEL PROGETTO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	**MANTI FRANCESCA**
Codice fiscale/ Partita IVA	
Qualifica	**DOCENTE**

PER LE ATTIVITÀ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E DI SEGUITO INDICATE:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H	
ATTIVITÀ	**ORE**	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP a carico stato	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE	**30**	**25,54**	**766,34**	**577,50**	**49,09**	**188,85**	**52,84**	**173,14**	**351,52**
TOTALE	**30**	**-**	**766,34**	**577,50**		**188,85**	**52,84**	**173,14**	**351,52**

a) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

b) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

c) Qualora vi sia disponibilità di fondi, l'incarico potrà essere incrementato di ulteriori ore senza necessità di una nuova nomina aggiuntiva, in misura massima di cinque ore aggiuntive alle ore assegnate.

d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

e) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Firmato digitalmente da PAOLA TOTO

Roma, 30/01/2025

La presente viene protocollata ora per allora il 31/08/2026

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ph D Paola Toto

Firma per accettazione