Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
AMBITO TERRITORIALE N.10
ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO ULPIO TRAIANO"
Via di Dragone, 445 - 00126 Roma (RM) Tel.06/5219617 Fax 0652319301
E-mail rmic83600p@istruzione.it - rmic83600p@pec.istruzione.it - www.ictraiano.edu.it
C.F. 97197520584 - Cod. Mecc. RMIC83600P
Codice IPA: istsc_rmic83600p Codice F.E.: UFR4MA

SITO WEB-ALBO e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Decisione n. 161
Prot. vedi segnatura lì, vedi segnatura

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto dei servizi e forniture/lavori (Acquisto materiale di pulizia e primo soccorso a. s. 2026-2027) ai sensi dell'art.50, comma 1, lettere b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 7873,76 + Iva di legge;

CIG: BDEAC89313

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

Firmato digitalmente da INCHES FEDERICA ALESSANDRA

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

CONSTATATA l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura/servizio/lavori di cui all'oggetto;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;

VISTO il Regolamento dell'Attività Negoziale di cui alla delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 del 27/06/2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2026 deliberato dal consiglio d'Istituto in data 06/02/2026 con delibera n. 5;

VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che, per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), ove è possibile, *inter alia*, acquistare mediante Ordine Diretto;

TENUTO CONTO degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art.1, comma 512 riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività, per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;

VISTO l'art.17, comma2 del D.L.gs 36/2023;

Firmato digitalmente da INCHES FEDERICA ALESSANDRA

TENUTO CONTO che l'istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art.50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art.53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

VISTO L'art.49, del D.Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specifici nei commi 4,5,6;

RITENUTO che il DS dell'Istituzione Scolastica, risulta idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale servizio;

CONSIDERATO che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.50, comma 1,lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D.L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

RAVVISATA la necessità di acquistare **materiale di pulizia e primo soccorso a.s. 2026-2027**;

ESAMINATA l'offerta pervenuta a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Operatore Raines S.R.L.Via del Trullon. 136 - Roma ,assunta agli atti della scuola in data 03/11/2026 n.ord. -26-0027;

CONSIDERATO che, al fine di garantire la continuità della fornitura e ottimizzare la gestione delle scorte di magazzino, è stato effettuato un ordine cumulativo per il fabbisogno stimato fino al termine delle Attività didattiche, concordando con l'operatore economico una consegna ripartita in due tranche: una prima fornitura con consegna immediata e una seconda fornitura da effettuarsi nel mese di marzo 2027, in data da concordare secondo le esigenze dell'Ente;

DATO ATTO della necessità di acquistare materiale di pulizia e primo soccorso a.s. 2026-2027 per un importo stimato di € 7873,76 + Iva di legge , somma prevista nel Programma Annuale e.f. corrente;

VERIFICATA la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

Firmato digitalmente da INCHES FEDERICA ALESSANDRA

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L.12 novembre 2010, n.187;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 7873,76 + IVA di legge , trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L.6 novembre 2012, n. 190, recante <<Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione>>,

Dato Atto

- che alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;

- che, dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel Piano biennale/triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;

CONSIDERATO CHE:

-Il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L.241/90;

Dato Atto

che è stato acquisito il CIG BDEAC89313 presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

- che , ai sensi dell'art.106 del Dlgs n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria (oppure che sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria**)**

- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli art.20 e 23 del Dlgs. 36/2023

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D. L.gs 267/2000;

RITENUTO CONTO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti

pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.L.gs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

DECIDE

Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art.2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D:L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico Raines SRL – Via del Trullo, 136 – Roma P.Iva 05143491008;

Art.3

Di autorizzare la spesa di € 7873,76+ IVA di legge (1728,15) per un totale complessivo di € 9601,91 da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività/Progetto A1.2;

Art.4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D.Lgs 36/2023

Art.5

Di nominare il Dirigente Scolastico Prof.ssa Federica Alessandra Inches quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. L.gs. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art.114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Art.6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione scolastica ai sensi della normati va sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Federica Alessandra Inches

Firmato digitalmente da INCHES FEDERICA ALESSANDRA