



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. "VIA G. MESSINA"

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: www.icviagmessina.edu.it – Email: rmic839006@istruzione.it – Pec: rmic839006@pec.istruzione.it

C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

ALBO ONLINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso interno/esterno per il reclutamento del personale operante, in qualità di FORMATORE e TUTOR DIDATTICO, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno" - "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022. A.S. 2023-24.

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-4081

Codice CUP: I84D22001450006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei progetti in essere del PNRR (prot. n. 84750 del 10.10. 2022);

VISTE le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo associato all'investimento 2.1 che, nel suo complesso, prevede di formare entro il 31 dicembre 2024 un numero pari ad almeno 650.000 unità di personale scolastico (Dirigenti scolastici, Direttoridei S.G.A., docenti, personale ATA);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

CONSIDERATO il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica con prot. n. VII.5 - 0009062 – del 05/11/2022;

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. n. 0024917 del 27.02.2023;

VISTO il Regolamento relativo alla disciplina degli incarichi ad esperti interni ed esterni adottato con delibera n. 94 del Consiglio di Istituto 10/11/2021;

TENUTO CONTO della necessità di organizzare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento ed in particolare per l'utilizzo di attrezzature digitali;

VISTA la determina della Dirigente Scolastica prot. 9980 del 04/12/2023 con cui viene dato avvio alla procedura di selezione pubblica per l'individuazione di esperto e tutor;

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009995 - 04/12/2023 - VII - U

EMANA

Un Avviso finalizzato al reclutamento di **N. 1 figura di ESPERTO FORMATORE** e **n. 1 figura di TUTOR DIDATTICO** ai quali affidare, per l'a.s. 2023-24, l'intervento di formazione rivolto al personale docente come previsto dal progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale”, titolo del progetto “**Animatore digitale: formazione del personale interno**”. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022.

Codice progetto M4C1-I2.1-2022-941-P-4081

Codice CUP: I84D22001450006.

Art.1 – Finalità della selezione

La presente misura intende promuovere la realizzazione di un percorso di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico in servizio presso questa Istituzione Scolastica, erogato con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei “progetti in essere” del P.N.R.R.

Art. 2 – Destinatari della selezione

Il presente bando è destinato a:

- a) personale interno all'Istituzione Scolastica;
- b) in assenza del personale di cui alla lettera a), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Art. 3 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato ad individuare n. 1 figura di Esperto Formatore e n. 1 figura di Tutor Didattico per la realizzazione di un percorso formativo della durata di n. 25 ore rivolto ai docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado dell'IC “Via G. Messina” sui temi della transizione digitale di cui al presente articolo e al successivo art. 4.

È possibile presentare candidatura per entrambe le figure professionali richieste.

COMPITI DELL' ESPERTO FORMATORE

L'Esperto dovrà possedere esperienze che attestino competenza alla formazione e, quindi, capacità di formazione specialistica dei docenti di cui dovrà occuparsi. Inoltre dovrà:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi con i Referenti dell'Istituto Comprensivo “Via G. Messina”;
- Presentare un progetto esecutivo e strutturare il corso, in collaborazione con il tutor didattico, sulla piattaforma Scuola Futura e sulla Google Classroom dedicata;
- Inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all'attività in presenza e on line, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e workshop dei corsisti;
- Predisporre un progetto esecutivo e un report finale sull'attività formativa svolta;
- Rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di “non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali” (principio del “Do No Significant Harm”, DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy.

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'Esperto dovrà:

- 1) Tenere gli incontri sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con i referenti di questo Istituto;
- 2) Presentare esempi e buone pratiche di curricoli di educazione digitale innovativi, differenziati per ordine e grado di scuola, al fine di mettere a disposizione delle scuole un kit di risorse e contenuti didattici e digitali innovativi;
- 3) Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli nell'elaborazione di prodotti e modelli di didattica digitale;
- 4) Supervisionare le unità didattiche (workshop) prodotte dai corsisti e certificare n. 5 ore di lavoro online ciascuno per almeno 25 corsisti;
- 5) Condividere con l'Istituto Comprensivo “Via G. Messina” il materiale didattico utilizzato (documenti,

normativa, link a spazi web, etc..) per la raccolta e la pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e liberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica utilizzata dalla scuola;

- 6) Compilare la relazione finale sull'attività svolta (Descrizione complessiva dell'intervento realizzato con indicazione di modalità di realizzazione ed eventuali sperimentazioni svolte Min 150 - Max 4000 caratteri - Tematiche e soluzioni metodologiche trattate nelle attività di formazione Min 150 - Max 2500 caratteri), il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

COMPITI DEL TUTOR DIDATTICO

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi con i Referenti dell'Istituto Comprensivo "Via G. Messina";
- Gestire il corso sulla piattaforma Scuola Futura, dall'inserimento alla chiusura con scaricamento degli attestati ai fini della realizzazione del target di almeno n. 20 unità di personale;
- Predisporre l'ambiente online della Google Classroom;
- Collaborare con l'esperto alla strutturazione del percorso sulla piattaforma Scuola Futura e sulla Google Classroom dedicata;
- Affiancare il formatore esperto in aula;
- Monitorare le presenze dei corsisti;
- Supportare i corsisti nell'accesso alle piattaforme e nella fruizione dei materiali;
- Supportare il dirigente scolastico nel monitoraggio degli indicatori comuni presenti all'interno della scheda progettuale del PNRR per l'avviso Animatori digitali 2022-2024, secondo le scadenze previste dall'avviso.

Art. 4 - Argomenti della formazione

L'intervento deve garantire la realizzazione di un programma di percorso formativo sulla transizione digitale, mirato per docenti e finalizzato all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigCompEdu 2.2.

Il corso si propone di sperimentare strategie e strumenti operativi per riportare al centro la didattica laboratoriale, attraverso l'acquisizione di competenze digitali e competenze didattiche specifiche.

L'intervento si pone dunque i seguenti obiettivi specifici:

- Aumentare la creatività e recuperare la manualità.
- Acquisire competenze al fine di proporre progetti innovativi agli studenti in modo da diffondere la cultura dei maker.
- Arricchire la professionalità dei docenti mediante lo scambio di idee e la condivisione.

La struttura e i contenuti del corso saranno indicativamente i seguenti:

Incontro 1 ---> Software di modellazione 3D/2D

Incontri 2 – 3 e 4 ---> Stampa 3D : progettare e realizzare modelli tridimensionali in materiale termoplastico

Incontro 5 e 6 ---> *Lasercutter* : taglio e/o l'incisione di legno, Plexiglass, carta, cartone, feltro...

Incontro 6 e 7 ---> Animazione *stop motion* : dar vita agli oggetti

Incontro 8 ---> Arduino per permettere di dare vita ed automatizzare i progetti didattici

Incontro 9 e 10 ---> Scratch per realizzare animazioni e giochi

Il corso per i partecipanti avrà una durata di n. 25 ore così ripartite:

- a) n. 20 ore in presenza in incontri della durata di 2 ore ciascuno;
- b) n. 5 ore da svolgere online per la produzione di un'unità didattica (workshop) da realizzare con gli alunni e approfondimenti di argomenti online.

Ogni lezione sarà strutturata da una prima parte teorica sulle potenzialità e funzionalità del macchinario-tecnologia e da una seconda parte pratica in cui i partecipanti potranno sperimentare dal vivo l'intero percorso, dall'idea progettuale alla realizzazione. Le lezioni in presenza si svolgeranno in laboratorio; le attività online si svolgeranno in ambiente Google Classroom su piattaforma della scuola.

Art. 5 - Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in modalità **blended**, ovvero **n. 20 ore in presenza, n. 5 ore online in modalità asincrona**, secondo le caratteristiche sopra descritte, nel **periodo gennaio – maggio 2024**. Le attività didattiche dovranno concludersi con rilascio di attestato per ciascun corsista entro maggio 2024.

Art. 6 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, il costo da considerare per ciascuna figura coinvolta sarà:

per ESPERTO FORMATORE:

- compenso orario pari ad €. 41,32 onnicomprensivi per n. 32 ore di attività (n. 20 di lezione in presenza, n. 12 per attività di coordinamento scientifico, di certificazione workshop, monitoraggio e valutazione per almeno n. 25 corsisti) per un compenso totale pari ad €. **1.322,24** (MILLETRECENTOVENTIDUE/24), importo inteso al lordo di ogni onere;

Per TUTOR DIDATTICO:

- compenso orario pari ad €. 25,82 onnicomprensivi per n. 26 ore di tutoraggio secondo i compiti previsti all'art. 3 del presente Avviso, per un compenso totale pari ad €. **671,32** (SEICENTOSETTANTUNO/32), importo inteso al lordo di ogni onere.

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

Per il personale interno, l'attività deve essere svolta sempre al di fuori del proprio orario di servizio.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di ESPERTO FORMATORE i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato o sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- essere in possesso di laurea magistrale o specialistica;
- comprovata esperienza di formatore nell'ambito del PNSD e delle STEAM sulla tematica oggetto del corso.

Per l'ammissione alla selezione di TUTOR DIDATTICO i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato o sottoposto a procedimenti penali;
- avere conoscenza avanzata della Google Suite;
- diploma di scuola superiore;
- essere in possesso del requisito della esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum Vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, penal' inammissibilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione.

Art. 8 – Tipologia di incarico

- 1) Per il personale interno, in caso di aggiudicazione, l'incarico verrà conferito con apposita lettera; per il personale esterno si tratterà di contratto di lavoro autonomo o prestazione occasionale.
- 2) Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definite le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.
- 3) Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato. Pertanto l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:
 - Timesheet e/o registro presenze
 - Dichiarazione ore svolte
 - Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto
 - Relazione finale sull'attività formativa.

Art. 9 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro e non oltre le **ORE 10:00 DEL 19 DICEMBRE 2023**, tramite **posta certificata** e-mail: rmic839006@pec.istruzione.it con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (All.A);
- scheda di autovalutazione dei titoli (All.B);
- Scheda fiscale (All.C), solo per personale esterno a questa Istituzione Scolastica;
- proposta progettuale secondo la struttura indicata all'art. 3;
- **n. 2 versioni del curriculum vitae** del candidato (una con dati sensibili leggibili e l'altra con dati sensibili oscurati), stilato in formato europeo e regolarmente firmato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti e valutabili, con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii.
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Alla stipula della lettera di incarico / contratto, l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'istanza dovrà recare l'indicazione: "Candidatura formazione sulla transizione digitale".

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

Art. 10 – Priorità nella designazione dell'esperto / tutor

L'Istituto Comprensivo procederà alla designazione dell'esperto e del tutor secondo l'ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165:

- a) al personale interno all'Istituzione Scolastica che emana l'avviso;
- b) in assenza del personale di cui alle lettere a), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalle lettere a) sarà destinatario di lettera di incarico.

Il soggetto rientrante nella tipologia espressa dalla lettera b) sarà destinatario di contratto di prestazione d'opera.

Art. 11 – Criteri di selezione dei formatori

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione approvati dal CDI.

Le istanze saranno valutate secondo la tabella di seguito riportata:

Cod. A	TITOLI CULTURALI	Punteggio previsto MAX 38 PUNTI
A1	Diploma di Laurea	Punti 5 se Voto < 100 Punti 8 se 100 ≤ Voto < 105 Punti 10 se 105 ≤ Voto ≤ 110 Punti 12 per 110 e lode
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo, in alternativa ad A1)	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)	8 punti
A4	Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max 6 punti)
A5	Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)
A6	Certificazioni informatiche	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)
Cod. B	TITOLI PROFESSIONALI	Punteggio previsto MAX 42 PUNTI
B1	Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (es: animatore digitale, team digitale, ...)	2 punti per incarico (fino ad un max 6 punti)
B2	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni o in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)	2 punti per esperienza max 10 punti
B3	Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento (in aggiunta rispetto a quanto previsto per il punto B2)	3 punti per corso (fino ad un max di 18)
B4	Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8 punti Adeguata: 5 punti Parziale: 3 punti
	Totale	Max 80 punti

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da **n. 2 versioni del curriculum vitae et studiorum del candidato**, di cui **la prima**, con dati sensibili leggibili, e **la seconda**, con dati sensibili oscurati (tale ultima copia, in caso di aggiudicazione dell'incarico, sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola per adempiere agli obblighi normativi in materia di pubblicità e trasparenza). Sia i curricula, sia tutti gli allegati richiesti, dovranno essere debitamente compilati e sottoscritti dal candidato.

Al fine di reperire chiaramente i titoli da valutare, SI RICHIEDE inoltre di contrassegnare sul curriculum con dati sensibili leggibili CIASCUN TITOLO con la lettera corrispondente della tabella di sopra. Diversamente, in caso di ambiguità o mancanza di chiarezza, il titolo non potrà essere valutato.

- A parità di punteggio verrà data precedenza all'esperto anagraficamente più giovane.
- L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69, R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- I risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare di questa istituzione Scolastica, entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature.
- L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Via G. Messina" all'indirizzo PEC rmic839006@pec.istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura formatore - tutor PNRR - nome cognome".
- Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 12 – Comparazione ed individuazione dell’Esperto

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una commissione appositamente costituita, verificando il possesso dei requisiti richiesti e sulla base dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae formato europeo e della proposta progettuale, che saranno valutati con riferimento alla griglia di cui al presente avviso. Ai sensi dell’art. 7, c. 6 del D.lgs. 165/2001, sarà data priorità alle candidature interne e solo in subordine saranno valutate quelle esterne.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base del punteggio assegnato a ciascuna delle voci formulando una proposta di graduatoria. La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico. In caso di parità di punteggio, l’incarico sarà assegnato al candidato più giovane. L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Art. 13 – Esclusione dalla procedura comparativa

Saranno altresì esclusi dalla procedura comparativa i concorrenti:

- a) che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b) che siano stati nominati mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- d) che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
- e) che, in riferimento all’Avviso, presentino candidature contenenti riserve e/o eccezioni;
- f) che abbiano presentato istanze condizionate, parziali o tardive;
- g) che non abbiano i requisiti dall’Avviso;
- h) che non abbiano presentato tutta la documentazione completa nelle esatte modalità previste dal presente Avviso.

Art. 14 – Recesso e surroga

È facoltà dell’Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora l’esperto/tutor incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o ad atti aventi forza di legge. La rescissione avverrà tramite e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima rispetto all’effettiva data di efficacia della rescissione, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

Qualora il personale individuato, all’atto della convocazione per il conferimento dell’incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso una comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo rmic839006@pec.istruzione.it.

Art. 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell’Istituto Comprensivo “Via G. Messina” per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Emanuela Cito.

Art. 16 – Modalità di accesso agli atti

L’accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3, comma 3, del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 17 – Controversie

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Roma.

Art. 18 – Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola www.icviagemessina.edu.it.

Art. 19 – Allegati

I candidati dovranno utilizzare la modulistica allegata al presente avviso, che dovrà essere accompagnata dalla presentazione di due versioni, in formato europeo, del curriculum vitae et studiorum, (una, con dati sensibili leggibili, l’altra con dati sensibili oscurati) e dalla copia di un documento d’identità e del codice fiscale in corso di validità.

Gli allegati sono quelli sotto indicati:

- 1) Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione.
- 2) Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- 3) Allegato "C" – Scheda fiscale (solo per personale esterno a questa Istituzione Scolastica).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela CITO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*