



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. "VIA G. MESSINA"

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: www.icviagmessina.edu.it – Email: rmic839006@istruzione.it – Pec: rmic839006@pec.istruzione.it

C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

All'Amministrazione Trasparente

Al Personale scolastico

All'Albo

Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno ed esterno da incaricare nel ruolo di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi tecnici di gestione. PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

TITOLO PROGETTO: *Digital Skills e apprendimento OnLife*

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-13535

CUP: I84D22003660006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca, Periodo 2019-2021;

VISTA la circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e retributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Ministero dell'istruzione 14 giugno 2022 n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 126 del 14/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 100 del 27/10/2023 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 8 agosto 2022 n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;

VISTA la nota M_PI. AOGABM 0107624 del 21.12.2022 con la quale si forniscono le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;

VISTA la nota M_PI. A00GABM1 0004302 del 14.01.2023 con cui si forniscono chiarimenti in merito alle istruzioni operative in particolare la FAQ n° 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'avviso M4C1I3.2.2022-961 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR per la trasformazione di metà delle classi attuali in ambienti innovativi di apprendimento;

VISTA la presentazione del progetto "Digital Skills e apprendimento OnLife" inoltrata da questo Istituto;

VISTO l'accordo di concessione prot. 0040024/2023 del 17/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto: "Scuola 4.0: Ambienti Innovativi per lo studio del Futuro";

Firmato digitalmente da EMANUELA CITO

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001940 - 26/02/2024 - VII.6 - U

VISTO che, per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di € 134.129,35;

RICHIAMATA la delibera n. 32 del 23/02/2023 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 71 del 03/04/2023 del Consiglio di Istituto di inserimento del progetto in Piattaforma FUTURA;

CONSIDERATO che l'incarico di "verificatore della conformità" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTO il comma 1 dell'art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: "L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, **nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità** e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate";

VISTO il comma 7 dell'articolo 114 del Dlgs. 36/2023 che recita: "Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture **le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP**, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto";

VISTO: il comma 5 dell'art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: "Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell'esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP";

PRESO ATTO del comma 1 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l'esecuzione della verifica e in particolare recita: "**I contratti pubblici di forniture e di servizi sono** soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto";

PRESO ATTO del comma 4 dell'articolo 36 di cui all'allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che stabilisce il termine per l'avvio della verifica di conformità **entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura;**

DATO ATTO: della complessità delle procedure e dell'elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all'intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura;

RITENUTO: di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all'intero progetto;

RITENUTO per quanto sopra, di poter nominare n° 1 verificatore della conformità in possesso della esperienza e delle competenze necessarie per portare a termine la verifica;

VISTA la necessità di individuare personale interno o esterno, in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "**verificatore della conformità**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

PRESO ATTO: delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6 che, tra le cause di incompatibilità, evidenzia:

- coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara;

VISTA la determina a contrarre della Dirigente Scolastica, prot. VI.2 - 0001928 - 24/02/2024, con la quale si dà avvio alla procedura di selezione pubblica;

EMANA

il seguente **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA** mediante valutazione comparativa per la figura di n. 1 "**Esperto per la verifica della conformità**" della procedura, attraverso la valutazione dei curriculum. Tale procedura di selezione è rivolta secondo l'ordine di precedenza assoluta dell'art. 1.

ART. 1 - DESTINATARI

1	Personale interno in servizio per tutto il periodo dell'incarico	Lettera di incarico. Il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza
2	Collaborazioni Plurime (Personale di altre Istituzioni Scolastiche)	Lettera di incarico subordinatamente alla indisponibilità di personale interno di cui al punto 1
3	Personale di altra Pubblica Amministrazione	Contratto di prestazione d'opera (ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001) subordinatamente alla indisponibilità di personale interno e collaborazioni plurime di cui ai punti 1-2 ed in possesso dei titoli di accesso previsti nella tabella allegata <u>Costo orario omnicomprensivo € 50,00</u>
4	Soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione (Soggetti Privati)	Contratto di prestazione d'opera o fattura elettronica subordinatamente alla indisponibilità di personale interno, collaborazioni plurime e personale di altra amministrazione di cui ai punti 1-2-3 ed in possesso dei titoli di accesso previsti nella tabella allegata. <u>Costo orario omnicomprensivo € 50,00</u>

Per l'attività richiesta è previsto un **compenso omnicomprensivo** di tutti gli oneri previdenziali e fiscali previsti dalla normativa vigente, di **€ 1.653,33** (MILLESEICENTOCINQUANTATRE/33). **A Tale compenso corrispondono un monte ore da determinarsi in base al costo orario della categoria di appartenenza dell'esperto.**

Le ore dovranno essere svolte entro il **31/12/2024**, sia presso la sede centrale che presso i plessi distaccati dell'IC "Via G. Messina", secondo il calendario da concordare con il Dirigente Scolastico.

Il totale complessivo sarà imputato all'attività **A03-24 "PNRR CLASSROOM"** del Programma Annuale 2024, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Questa istituzione scolastica si riserva di aumentare le ore previste per tale attività qualora si reperissero ulteriori risorse. Il compenso verrà erogato al termine delle attività e a seguito della erogazione dei fondi e previa consegna della relazione finale e del registro presenza, alla segreteria scolastica.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**Allegato A**, debitamente firmato in calce, corredate dall'**Allegato B – autovalutazione titoli** e dal **curriculum** redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un **documento** di identità in corso di validità, dall'**Allegato C** dichiarazione di incompatibilità e dall'**Allegato D** (se dovuto), devono pervenire, entro le **ore 11:00 del 12/03/2024** esclusivamente a mezzo e-mail a: rmic839006@istruzione.it, indicando nell'oggetto: **CANDIDATURA "VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ (specificare se INTERNO/ESTERNO) PNRR CLASSROOM"**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 4 – PARTECIPAZIONE

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso.

ART. 5 – SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Si procederà pertanto alla stesura di una graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo della Scuola. Avverso la stessa sarà possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni e dopo aver esaminato gli eventuali reclami, si procederà alla stesura della graduatoria definitiva. Si procederà quindi ad affidare l'incarico al primo candidato risultante dalla graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 6 – CASI PARTICOLARI

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 7 – COMPITI DEL VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
- 2) Collaborare con il gruppo progettazione dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto redatto;
- 3) Svolgere sopralluoghi approfondito dei locali destinati agli interventi (aule innovative);
- 4) Verificare che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e

- sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
- 5) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo / contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
 - 6) Verificare che il materiale sia in regola con le leggi e la normativa del settore;
 - 7) Verificare il rispetto del principio del DNSH per tutti i materiali forniti, compilando la relativa scheda;
 - 8) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
 - 9) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
 - 10) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
 - 11) Redigere verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
 - 12) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
 - 13) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
 - 14) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
 - 15) Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con il gruppo Progettazione per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - 16) Predisporre un calendario dei lavori concordando con il Dirigente Scolastico, project manager e redigere il proprio *timesheet*.

ART. 8 – REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (***almeno uno dei requisiti***):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale o triennale in una materia inerente alle tecnologie o comunque ai prodotti acquisiti;
- b) Essere in possesso delle **COMPETENZE COMPROVABILI** in uno dei settori di intervento del progetto.

ART. 9 – SEDE DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività si dovranno svolgere presso l'Istituto Comprensivo Statale "Via G. Messina" di Roma (RM), in via Giuseppe Messina 51, e relativi plessi:

- primaria "M.Bosco", Via G. Messina 51
- primaria Montessori, Via G. Messina 31
- primaria "C. Fadda", Via Carlo Fadda 91/93
- primaria "E. De Filippo", Via Marco Dino Rossi 38
- secondaria di primo grado "A.Schweitzer", Via G. Messina 31.

ART. 10 – INFORMATIVA e PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola ai sensi del decreto n. 101/2018 e ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 679/2016. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2006 e sue modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 679/2016.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icviagmessina.edu.it/>.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/2010), viene nominato Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Emanuela Cito.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela CITO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione come VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ PNRR CLASSROOM

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Via G. Messina"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC: _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ nel ruolo:

DOCENTE/ATA (personale interno) _____
(specificare)

PERSONALE ESTERNO ALL'I.C. "VIA G. MESSINA": _____
(specificare se dipendente di pubblica amministrazione o libero professionista)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Allegato C (dichiarazione di incompatibilità)
- Allegato D (dichiarazione di incarichi in essere)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001940 - 26/02/2024 - VII.6 - U

ALLEGATO B

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ

Criteria di ammissione:

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico;
- essere docente di altra istituzione scolastica (specificare la scuola) per tutto il periodo dell'incarico;
- essere dipendente di altra amministrazione (specificare quale);
- essere libero professionista;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda.

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO RUOLO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del CV	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della DS o commissione
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	una sola laurea	PUNTI 15			
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	una sola laurea	10			
A3. DIPLOMA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa ai punti A1 e A2)	un solo diploma	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. PRECEDENTI INCARICHI DI VERIFICATORE (in progetti finanziati con fondi europei)	Max 10	2 punti			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali tecniche o amministrative inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)	Max 10	2 punti cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative nei ruoli della PA con mansioni inerenti al ruolo per cui si presenta domanda)	Max 10 anni	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze in qualità di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione)	Max 10	2 punti cad.			
TOTALE MAX		100			

Data, __ / __ / ____

Firma

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001940 - 26/02/2024 - VII.6 - U

ALLEGATO C

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA VALERE SU:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

TITOLO PROGETTO: **Digital Skills e apprendimento OnLife**

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961

CUP: I84D22003660006

Il/la sottoscritto/a _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal comma 6 dell'articolo 116 del Dlgs.36/2023
- c) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- e) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001940 - 26/02/2024 - VII.6 - U

- g) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- h) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data,

Firmato

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001940 - 26/02/2024 - VII.6 - U

ALLEGATO D

**ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA G. MESSINA - ROMA**

Oggetto : Dichiarazione di incarichi in essere

Il / la sottoscritto/a

in qualità di esperto/a esterno/a per l'espletamento dell'incarico

ai sensi dell'art. 15 d.lgs 33/2013;

DICHIARA

di essere titolare dei seguenti incarichi/cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o di svolgere attività professionali come di seguito indicato:

Incarichi e cariche

Soggetto conferente	Tipologia di incarico	Periodo di riferimento

Attività professionali

Attività	Soggetto	Periodo di riferimento

Data, _____

FIRMA _____

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001940 - 26/02/2024 - VII.6 - U