



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. "VIA G. MESSINA"

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: www.icviagmessina.edu.it – Email: rmic839006@istruzione.it – Pec: rmic839006@pec.istruzione.it

C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

All'Albo

Al sito web

Ad Amministrazione Trasparente

DETERMINA A CONTRARRE – Noleggio Fotocopiatrici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-25 (PTOF);

VISTO il Programma annuale e.f. 2026;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», che prevede l'affidamento diretto per le procedure di valore inferiore ad € 140.000,00;

VISTO in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che «1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento per le attività negoziali di questa istituzione scolastica, aggiornato al nuovo codice degli appalti con delibera n. 115 dell'11 dicembre 2023;

VALUTATO che si rende necessario il noleggio di macchine fotocopiatrici

CONSIDERATO che, relativamente alle forniture di cui in premessa, pur essendo attive convenzioni CONSIP si procede all'affidamento all'Operatore Economico di seguito indicato perché l'Offerta si manifesta economicamente vantaggiosa

VERIFICATA la possibilità di ricorrere efficacemente al MEPA e tenuto conto che il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto tramite Ordine ad Esecuzione immediata sul Mepa per l'importo di cui al successivo articolo, e in applicazione dell'articolo 36 c.2 lett. a) del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche e integrazioni, in deroga all'articolo 1, comma 449 della legge 296/2006 e all'articolo 1, comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

VALUTATO che l'operatore economico **TEC SERVICE**, con sede legale in Via Giovanni Maggi 15 – 00176 ROMA (RM), P.I. 05711601004 PEC tecservice@pec.iposta.it, tel. 062413264, ha nel proprio catalogo su Mepa un'offerta che risponde alle esigenze del nostro istituto con possibilità di pronta consegna, considerate le necessità immediate di fornitura, per un importo totale pari ad **€ 2.040,00 IVA Esclusa (22%) per il noleggio annuale di n. 4 macchine fotocopiatrici**;

RITENUTO che il predetto importo risulta congruo per qualità ed economicità relativamente alle esigenze oggetto del presente provvedimento e in considerazione dell'esperienza maturata e dell'affidabilità dell'operatore;

IN CONSIDERAZIONE del possesso dei requisiti generali, previa autocertificazione in corso di

RMIC839006 - AOUUJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003506 - 25/03/2026 - VI.2 - U

accertamento previsti dall'articolo 80, comma 1, 4 e 5 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

ACCERTATO che la fornitura dei materiali didattici proposti è indispensabile per lo svolgimento delle ordinarie attività amministrative e didattiche

TENUTO CONTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA;
CONSIDERATO che tutto quanto indicato nelle premesse fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

1. Di avviare la procedura per l'affidamento diretto per acquisizione della fornitura in oggetto nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.
2. Di affidare la presente fornitura alla ditta **TEC SERVICE**, con sede legale in Via Giovanni Maggi 15 – 00176 ROMA (RM), P.I. 05711601004 PEC tecservice@pec.iposta.it, tel. 062413264,

Cod	Descrizione Articolo	Canone	Quantità	Prezzo unitario	Sconto 0%	Imponibile totale	IVA	Totale
1	Noleggio Fotocopiatrici: N.1 - TEC63025 – Multifunzione RICOH MP2501SP – N. 1 - TEC6304 - Multifunzione Kyocera TaskAlfa 3010i - N. 2 -TEC6293 – Multifunzione Olivetti d copia 5000i	mensile	12	€ 170,00	0,00	€ 2.040,00	€ 448,80	€ 2.488,80
	TEC6293 - Multifunzione Kyocera TaskAlfa 3010i							
Totali						€ 2.040,00	€ 448,80	€ 2.488,80

1. Di impegnare la spesa complessiva di €. 2.488,80 (IVA Compresa) con imputazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 – nelle ENTRATE aggregato: 03 “Finanziamenti dello Stato” – Voce 01 “Dotazione Ordinaria” Sottovoce “Funzionamento Amministrativo e Didattico”; nelle SPESE: Attività A02 – “Funzionamento Amministrativo” che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
2. La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione di conto dedicato su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con impegno a comunicare i dati ed ogni eventuale loro modifica.
3. Di indicare il CIG relativo alla procedura in oggetto che sarà comunicato alla ditta indicata;
4. Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica, previo controllo regolarità contributiva e fiscale (DURC / ex EQUITALIA ed altre verifiche amministrative previste se del caso);
5. L'Istituto Comprensivo Statale “Via G. Messina” di ROMA si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e/o di non dare seguito all'affidamento dei servizi/forniture in oggetto, senza che i soggetti coinvolti possano vantare alcuna pretesa;
6. Di individuare quale responsabile unico del procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa EMANUELA CITO (art. 31 D. Lgs 50/2016 e art. 5 legge 7 agosto 1990 n. 241).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Emanuela CITO

RMIC839006 - AOU0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003506 - 25/03/2026 - VI.2 - U