



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. "VIA G. MESSINA"

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: www.icviagmessina.edu.it – Email: rmic839006@istruzione.it – Pec: rmic839006@pec.istruzione.it

C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

All'Albo

Al sito web

Ad Amministrazione Trasparente

DETERMINA A CONTRARRE – Acquisto Carta per Fotocopie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-25 (PTOF);
VISTO il Programma annuale e.f. 2024;
VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», che prevede l'affidamento diretto per le procedure di valore inferiore ad € 140.000,00;
VISTO in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che «1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Regolamento per le attività negoziali di questa istituzione scolastica, aggiornato al nuovo codice degli appalti con delibera n. 115 dell'11 dicembre 2023;
VALUTATO che si rende necessario, per lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche, acquisire la fornitura di materiale di cancelleria e di consumo, quale carta per fotocopie;
CONSIDERATO che, relativamente alle forniture di cui in premessa, non sono attive convenzioni CONSIP;
VERIFICATA la possibilità di ricorrere efficacemente al MEPA e tenuto conto che il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto tramite Ordine ad Esecuzione immediata sul Mepa per l'importo di cui al successivo articolo, e in applicazione dell'articolo 36 c.2 lett. a) del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche e integrazioni, in deroga all'articolo 1, comma 449 della legge 296/2006 e all'articolo 1, comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
VALUTATO che l'operatore economico **MEDITERRANEA S.R.L.**, con sede legale in VIA F. ROSAZZA 46 – 00153 ROMA (RM), P.I. 14288141006 PEC mediterraneasrl1@legalmail.it, tel. 069351412, ha nel proprio catalogo su Mepa un'offerta che risponde alle esigenze del nostro istituto con possibilità di pronta consegna, considerate le necessità immediate di fornitura, per un importo totale pari ad €. **1.000,00 IVA Esclusa (22%)**;
RITENUTO che il predetto importo risulta congruo per qualità ed economicità relativamente alle esigenze oggetto del presente provvedimento e in considerazione dell'esperienza maturata e dell'affidabilità dell'operatore;

RMIC839006 - AOUUUN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000721 - 25/01/2024 - VI.2 - U

IN CONSIDERAZIONE del possesso dei requisiti generali, previa autocertificazione in corso di accertamento previsti dall'articolo 80, comma 1, 4 e 5 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

ACCERTATO che la fornitura dei materiali didattici proposti è indispensabile per lo svolgimento delle ordinarie attività amministrative e didattiche

TENUTO CONTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA;
CONSIDERATO che tutto quanto indicato nelle premesse fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

1. Di avviare la procedura per l'affidamento diretto per acquisizione della fornitura in oggetto nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.
2. Di affidare la presente fornitura alla ditta **MEDITERRANEA SRL**, con sede legale in VIA F. ROSAZZA 46 – 00153 ROMA (RM), P.I. 14288141006 PEC mediterraneasrl1@legalmail.it, tel. 06483345, relativamente a quanto sotto indicato:

cod	Descrizione / quantitativo	Costo per confezione	Costo tot.	Iva 22%	Totale
1	n. 50 scatole da 5 risme cadauna di Carta per fotocopie Fabriano Talent A4, risma 500 fogli	€. 20,00	€. 1.000,00	€. 220,00	€. 1.220,00
	totale		€. 1.000,00	€. 220,00	€. 1.220,00
CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA: UFPTQQ					

1. Di impegnare la spesa complessiva di €. 1.220,00 (IVA 22% Compresa) con imputazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 – nelle ENTRATE aggregato: 03 "Finanziamenti dello Stato" – Voce 01 "Dotazione Ordinaria" sottovoce 1 "Funzionamento amministrativo e Didattico"; nelle SPESE: Attività A02 – "Funzionamento Amministrativo Istituto che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
2. La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione di conto dedicato su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con impegno a comunicare i dati ed ogni eventuale loro modifica.
3. Di indicare il CIG relativo alla procedura in oggetto che sarà comunicato alla ditta indicata;
4. Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica, previo controllo regolarità contributiva e fiscale (DURC / ex EQUITALIA ed altre verifiche amministrative previste se del caso);
5. L'Istituto Comprensivo Statale "Via G. Messina" di ROMA si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e/o di non dare seguito all'affidamento dei servizi/forniture in oggetto, senza che i soggetti coinvolti possano vantare alcuna pretesa;
6. Di individuare quale responsabile unico del procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa EMANUELA CITO (art. 31 D. Lgs 50/2016 e art. 5 legge 7 agosto 1990 n. 241).



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Emanuela CITO

Emanuela Cito