



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. "VIA G. MESSINA"

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: www.icviagmessina.edu.it – Email: rmic839006@istruzione.it – Pec: rmic839006@pec.istruzione.it

.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

Roma, 14/01/2025

All'Albo

Al sito web

Ad Amministrazione Trasparente

DETERMINA A CONTRARRE – Acquisto Materiale informatico e hardware IL DIRIGENTE SCOLASTICO – CIG: B52CE373A4

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-25 (PTOF);

VISTO il Programma annuale e.f. 2024;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», che prevede l'affidamento diretto per le procedure di valore inferiore ad € 140.000,00;

VISTO in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che «1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento per le attività negoziali di questa istituzione scolastica, aggiornato al nuovo codice degli appalti con delibera n. 115 dell'11 dicembre 2023;

VISTO il decreto direttoriale n. 21 del 15 marzo 2024 concernente il Bando per l'assegnazione di contributi relative al "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (art. 22, comma 7 quater, D.L. 24 aprile 2017 n. 50, convertito nella L. 21 giugno 2017, n. 96) di cui è stata data notizia in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 71 del 25 marzo 2024;

VISTO il decreto n. 796 del 29/10/2024 del Ministero della Cultura, Dipartimento per le attività culturali, Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore, con il quale è approvata la ripartizione dei finanziamenti di cui al comma 7 quater dell'articolo 22 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito nella legge 21 giugno 2017, n. 96 in favore dei Sistemi bibliotecari e delle Biblioteche scolastiche, per l'anno 2024 nonché i rispettivi allegati;

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica risulta tra quelle ammesse ai finanziamenti per un importo pari ad €. 2.000,00;

VISTA la domanda di finanziamento n° 202400700 presentata in data 02/05/2024 con la propria proposta progettuale dal titolo "Libriamoci oltre gli orizzonti";

VALUTATO che per l'attuazione del suddetto progetto si rende pertanto necessario procedere

RMIC839006 - AOUUJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000305 - 14/01/2025 - VI.2 - U

all'acquisizione della fornitura di n. 1 postazione di lavoro per operare sulla gestione del patrimonio librario: computer desktop, lettore barcode;

VISTO che le risorse ricevute sono state inserite nel Programma Annuale 2024;

CONSIDERATO che, relativamente alle forniture di cui in premessa, non sono attive convenzioni CONSIP;
VERIFICATA la possibilità di ricorrere efficacemente al MEPA e tenuto conto che il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto tramite Ordine ad Esecuzione immediata sul Mepa per l'importo di cui al successivo articolo, e in applicazione dell'articolo 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche e integrazioni, in deroga all'articolo 1, comma 449 della legge 296/2006 e all'articolo 1, comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva informale di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, che ha portato ad individuare come operatore idoneo a fornire il servizio richiesto la ditta **BROKERMAX S.R.L.** con sede legale a Roma, Via Mondragone 7 – 00179, Cod.Fisc./P.I. 07989211003, tel. 06.76967784, email appia@infoware.it, pec brokermaxsrl@legalmail.it, la quale ha nel proprio catalogo su MePa un'offerta che risponde alle esigenze del nostro istituto con possibilità di pronta consegna, viste le necessità di immediata fornitura, per un importo totale pari ad **€. 598,00 IVA ESCLUSA**;

RITENUTO che il predetto importo risulta congruo per qualità ed economicità relativamente alle esigenze oggetto del presente provvedimento e in considerazione dell'esperienza maturata e dell'affidabilità dell'operatore;

ACCERTATO che la fornitura dei materiali didattici proposti è indispensabile per lo svolgimento delle ordinarie attività amministrative e didattiche;

TENUTO CONTO che l'operatore economico dovrà dimostrare il rispetto del principio del DNSH, in particolare, la «Scheda 3 – Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche», che dovrà essere utilizzata per la valutazione di conformità al principio DNSH;

IN CONSIDERAZIONE del possesso dei requisiti generali, previa autocertificazione in corso di accertamento previsti dall'articolo 80, comma 1, 4 e 5 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA;

CONSIDERATO che tutto quanto indicato nelle premesse fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

- Di avviare la procedura per l'affidamento diretto per acquisizione della fornitura in oggetto nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.
- Di affidare la presente fornitura alla ditta **BROKERMAX S.R.L.** con sede legale a Roma, Via Mondragone 7 – 00179, Cod.Fisc./P.I. 07989211003, tel. 06.76967784, email appia@infoware.it, pec brokermaxsrl@legalmail.it relativamente a quanto sotto indicato:

N.	Prodotto	Quantità	Importo	IVA 22%	Totale
1	Postazione di catalogazione comprendente n. 1 MINI PC LENOVO THINKCENTRE • PROCESSORE CORE I5 2,9 GHZ • RAM 16GB • SSD 240 GB • LICENZA WINDOWS 10 PRO; n1 antivirus; n. 1 Licenza Office ESD; n. 1 LETTORE DI CODICI A BARRECON CAVO USB, PER PC, MAC E LAPTOP	1	€. 598,00	€. 131,56	€. 729,56
	CIG	B52CE373A4			

3. Di impegnare la spesa complessiva di **€. 729,56 (IVA Compresa)** con imputazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 – nelle ENTRATE – Altri finanziamenti vincolati statali 3.6.29 Fondi per la Promozione della Lettura; nelle SPESE: Progetti P.02.25 - Progetti in ambito "Umanistico" – Biblioteche Scolastiche, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
4. La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione di conto dedicato su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con impegno a comunicare i dati ed ogni eventuale loro modifica.
5. Di indicare il CIG relativo alla procedura in oggetto che sarà comunicato alla ditta indicata.
6. Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica, previo controllo regolarità contributiva e fiscale (DURC / ex EQUITALIA ed altre verifiche amministrative previste se del caso);
7. L'Istituto Comprensivo Statale "Via G. Messina" di ROMA si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e/o di non dare seguito all'affidamento dei servizi/forniture in oggetto, senza che i soggetti coinvolti possano vantare alcuna pretesa;
8. Di individuare quale responsabile unico del procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa EMANUELA CITO (art. 31 D. Lgs 50/2016 e art. 5 legge 7 agosto 1990 n. 241).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Emanuela CITO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*