



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**I.C. "VIA G. MESSINA"**

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: [www.icviagmessina.edu.it](http://www.icviagmessina.edu.it) – Email: [rmic839006@istruzione.it](mailto:rmic839006@istruzione.it) – Pec: [rmic839006@pec.istruzione.it](mailto:rmic839006@pec.istruzione.it)

C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: **istsc\_rmic839006** - Codice univoco: UFPTQQ

---

**AVVISO COMUNITÀ DI PRATICHE DM 66/2023**

ALL'ALBO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL FASCICOLO PNRR DM 66/2023

AL PERSONALE

AL DSGA

PROT. E DATA INFORMATICI

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023).**

**CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38569 CUP: I84D23003090006**

**TITOLO PROGETTO: *VERSO LA SCUOLA DEL FUTURO: GOVERNARE LA TRANSIZIONE DIGITALE***

**OGGETTO: AVVISO UNICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER LA COSTITUZIONE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO - DM 66/2023.**

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008016 - 26/09/2024 - VII.6 - U



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;
- VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO nello specifico il PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asilini alle Università – linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione Decreto del MI n.66 del 12.04.2025 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di 59.313,38 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito protocollo 141549 del 7/12/2025 con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO il progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38569 dal titolo *“Verso la scuola del futuro: governare la transizione digitale”* presentato attraverso la piattaforma FUTURA;



PRESO ATTO che è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio depositato agli atti;

VISTO l'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall'Unione Europea

PRESO ATTO della necessità di individuare degli esperti per la costituzione della comunità di apprendimento;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO Il DLgs 36-2023;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

## EMANA

il seguente avviso unico per la selezione e il reclutamento di esperti per la costituzione della Comunità di pratiche per l'Apprendimento nell'ambito del progetto in premessa citato.

### **Articolo 1 – oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. max 5 incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti per la costituzione dei gruppi sopra richiamati.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure :



Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Membro	<p>L'elenco delle mansioni, pur non esaustivo è:</p> <p><i>Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura</i></p> <p><i>Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo</i></p> <p><i>Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto</i></p> <p><i>Individuare le aree tematiche dei percorsi</i></p> <p><i>Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore</i></p> <p><i>Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici</i></p> <p><i>Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche</i></p> <p><i>Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.</i></p> <p><i>Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto</i></p> <p><i>Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua</i></p> <p><i>Stimolare progetti collaborativi tra gli attori e introdurre la pratica del feedback continuativo</i></p> <p><i>Controllare l'avanzamento dei percorsi e verificare gli indicatori periodici</i></p>	5	138,62	€ 34,00 lordo stato

## Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- al Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- al personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- al personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche/giuridiche).

## Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



- ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv.possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix.non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Articolo 4 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:



CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	DA SEGNARE IN CV NUMERANDO	
<p style="text-align: center;">Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i></p>	<p style="text-align: center;">1 (per CV) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica</p>	<p>Da 90 a 105 10 punti. Da 106 a 110, 20 punti. Lode punti 5</p>	<p style="text-align: center;">Max 25 punti</p>		
	<p style="text-align: center;">2 (per CV) Laurea in materie informatiche</p>		<p style="text-align: center;">Ulteriori Punti 5</p>		
	<p style="text-align: center;">3 (per CV) Certificazione linguistica C1</p>		<p style="text-align: center;">Ulteriori punti 2</p>		
	<p style="text-align: center;">4 (per CV) CLIL</p>		<p style="text-align: center;">Ulteriori punti 3</p>		
	<p style="text-align: center;">5 (per CV) Ulteriore laurea rispetto alla prima</p>		<p style="text-align: center;">5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto</p>	<p style="text-align: center;">Max 5 punti</p>	
	<p style="text-align: center;">6 (per CV) Master</p>		<p>2 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.</p>	<p style="text-align: center;">Max 5 punti</p>	



	7 (per CV) COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	5 punti	Max 5 punti	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	8 (per CV) Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno un anno scolastico (Vicepresidente, membro RAV, Membro PTOF, coordinatore dipartimento, responsabile di laboratori informatici, altro...) nell'ultimo triennio	Max 10 punti	
	9 (per CV) PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	1 PUNTO PER OGNI ATTIVITÀ	Max 9 ppunti	
	10 (per CV) ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI	1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA	Max 8 punti	

	<p>11 (per CV)</p> <p>ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA</p>	<p>Max 8 punti</p>	
	<p>12 (per CV)</p> <p>COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA</p>	<p>Max 5 punti</p>	
	<p>13 (per CV)</p> <p>COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA</p>	<p>Max 10 punti</p>	

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
3. La dirigente si riserva di effettuare un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
4. Possono essere ammessi a colloquio i candidati che hanno superato il punteggio minimo di 30 punti. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con mail PEO e/o PEC.

#### **Articolo 5 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 a decorrere dalla data dell'incarico/contratto, salvo proroghe ministeriali.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore,





ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 34,00;
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
  - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
  - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

#### **Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **10/10/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPRESIVO VIA G. MESSINA** a mezzo PEO [rmic839006@istruzione.it](mailto:rmic839006@istruzione.it) e/o manuale (farà fede data e orario del timbro di protocollo).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - ii. Il curriculum dovrà riportare chiaramente, accanto a ciascun titolo da valutare, i riferimenti ai criteri di valutazione della griglia di seguito (criteri da 1 a 13) indicata.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 8 - Valutazione delle domande**

1. Il Dirigente Scolastico, se il numero di istanze è pari o inferiore al numero delle figure richieste, valuterà le istanze pervenute, tenuto conto dei requisiti richiesti e provvederà alla valutazione delle istanze pervenute stilando la graduatoria.
2. Il Dirigente Scolastico, se il numero di istanze sarà superiore al numero delle figure richieste, provvederà, dopo la scadenza dei termini, alla nomina di una commissione per la valutazione delle stesse.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.
4. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 05 dalla pubblicazione.
5. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
6. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://icviagmessina.edu.it/>
7. Trascorso il termine di 10 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo. In assenza di reclami pervenuti entro 5 gg, la graduatoria definitiva potrà essere pubblicata anche prima dello scadere dei 10 gg.



## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## **Articolo 11 - Responsabile del procedimento e RUP**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico DOTT.SSA EMANUELA CITO.

Ai sensi di quanto disposto dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto .

## **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento dell'ISTITUTO COMPRENSIVO VIA G. MESSINA rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **DOTT.SSA EMANUELA CITO.**

I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono riportati nel sito <https://icviagmessina.edu.it/> .

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato



è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato nella sez. di pubblicità legale (albo on line) dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icviagmessina.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

### **Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA EMANUELA CITO

(Fto digitalmente ai sensi del DLgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

**ALLEGATO A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 – POTENZIAMENTO**

DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ INVESTIMENTO 2.1: DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023) - **MEMBRO DELLA COMUNITÀ DI APPRENDIMENTO**

**CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-38569 CUP: I84D23003090006**

**TITOLO PROGETTO VERSO LA SCUOLA DEL FUTURO: GOVERNARE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto **VIA G. MESSINA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale

\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

[**indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno**]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di quanto previsto dall'avviso e relativo alla costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito della linea di investimento citata in oggetto.



A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;



5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
  - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [*eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente*] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Inoltre predisporre il seguente schema e riporterà nel CV adeguata numerazione corrispondente:



CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	Indicare numero e/o punteggio
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	1 (per CV) Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da 90 a 105 10 punti. Da 106 a 110, 20 punti. Lode punti 5	Max 25 punti	Punteggio laurea _____ Punteggio da schema _____
	2 (per CV) Laurea in materie informatiche		Ulteriori Punti 5	Possesso SI NO Punteggio _____
	3 (per CV) Certificazione linguistica C1		Ulteriori punti 2	Possesso SI NO Punteggio _____
	4 (per CV) CLIL		Ulteriori punti 3	Possesso SI NO Punteggio _____
	5 (per CV) Ulteriore laurea rispetto alla prima	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti	Possesso SI NO Punteggio _____





	6 (per CV) Master	2 punti in caso di Master di I livello; 5 punti in caso di Master di II livello.	Max 5 punti	Possesso SI NO Punteggio _____
	7 (per CV) COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	5 punti	Max 5 punti	Possesso SI NO Punteggio _____
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	8 (per CV) Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno un anno scolastico (Vicepresidente, membro RAV, Membro PTOF, coordinatore dipartimento, responsabile di laboratori informatici, altro...) nell'ultimo triennio	Max 10 punti	Indicare n° esperienze _____ Punteggio _____
	9 (per CV) PARTECIPAZIONI A GRUPPI DI LAVORO ANCHE ESTERNI ALLA SCUOLA PER IL COORDINAMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE RIENTRANTI NEL PNRR	1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA	Max 9 ppunti	Indicare n° attività _____ Punteggio _____



	<p>10 (per CV) ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA</p>	<p>Max 8 punti</p>	<p>Indicare n° attività _____ Punteggio _____</p>
	<p>11(per CV) ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DA FONDI EUROPEI</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA</p>	<p>Max 8 punti</p>	<p>Indicare n° attività _____ Punteggio _____</p>
	<p>12 (per CV) COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA</p>	<p>Max 5 punti</p>	<p>Indicare n° attività _____ Punteggio _____</p>
	<p>13 (per CV) COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 12 ore)</p>	<p>1 PUNTO PER OGNI ATTIVITA</p>	<p>Max 10 punti</p>	<p>Indicare n° attività _____ Punteggio _____</p>

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_



DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI  
ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_, in servizio presso  
\_\_\_\_\_, con la qualifica di  
\_\_\_\_\_ in relazione all'incarico  
di

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:



a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;



g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*