



MINISTERO dell'ISTRUZIONE e del MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA G. MESSINA"

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 –

00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: www.icviagmessina.edu.it - E-mail: rmic839006@istruzione.it - Pec: rmic839006@pec.istruzione.it

Cod. mecc.: RMIC839006 - C.F.97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

PROT.10709/VI.2

Roma, 20/12/2023

OGGETTO: **CONVENZIONE** per la realizzazione del progetto **"SCUOLE APERTE A NATALE a.s. 2023-2024"**, prot. QM/100368/2023 del /12/2023
CIG : Z413DE372A

L'Istituto Comprensivo **"VIA G. MESSINA"**, con sede in Roma, Via Giuseppe Messina n. 51, codice fiscale 97197670587, nella persona del suo legale rappresentante dott.ssa Emanuela Cito, Dirigente pro tempore, nata a Roma, il 09/04/1967, C.F. CTIMNL67D49H501E, domiciliata per la carica in VIA Giuseppe Messina 51, di seguito denominato Istituto Comprensivo;

E

l'Associazione **AEPP PETRARCA**, con sede legale in Via delle Dalie, 13 - 00172 Roma , C.F. 97791860584, nella persona del suo legale rappresentante Gianluca Petrarca, Codice Fiscale PTRGLC74B12E335S, di seguito chiamato concessionario;

VISTA la nota del Comune di Roma prot. QM/101884/2023 del 06/12/2023 relativa al progetto gratuito: **"SCUOLE APERTE A NATALE a.s. 2023-2024"** rivolto alle fasce di alunni di età 3-5, 6-9 e 10-13 anni per accoglierli nei giorni di chiusura scolastica delle vacanze natalizie 2023;

VISTA la determina del Comune di Roma DD QM/1372/2023 del 06/12/2023 relativa alle ammissioni al finanziamento in cui viene incluso anche l'I.C. Via G. Messina;

VISTO che il Consiglio di Istituto nella seduta del 27 ottobre 2023, con delibera n. 105, ha delegato il Dirigente Scolastico in materia di concessione dei locali scolastici;

VISTO l'Accordo convenzionale con *Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale* per il progetto **"SCUOLE APERTE A NATALE a.s. 2023-2024"**, prot. QM/101884/2023 del 06/12/2023, con il quale l'IC "Via G. Messina" è formalmente autorizzato all'esecuzione del progetto;

VISTO che si rende necessario affidare l'esecuzione del progetto a soggetto esterno in grado di fornire una pluralità di servizi come richiesto dal progetto;

CONSIDERATO che l'Associazione AEPP PETRARCA ha manifestato interesse ad attuare il progetto;

VISTO che l'Associazione AEPP PETRARCA si impegna a provvedere con propri operatori all'intrattenimento, al pasto, alla vigilanza e alla pulizia dei locali concessi in uso;

VISTA la circolare di questa istituzione scolastica prot. 0000132 del 07.12.2023 con la quale si comunicava alle famiglie e agli istituti scolastici limitrofi avvio del progetto e contestualmente termine ultimo per la presentazione delle istanze;

TENUTO CONTO della graduatoria degli ammessi pubblicata in data 18.12.2023 prot. n. 10590/IV.5;

VISTA la determina a contrarre della Dirigente Scolastica REGISTRO PROTOCOLLO - VI.2 - 0010740 - 20/12/2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

RMIC839006 - AOUUUN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010741 - 20/12/2023 - VI.2 - U

Art. 2 – Oggetto della convenzione e costi

Al fine di realizzare il progetto approvato con graduatoria prot. QM/101884/2023 del 06/12/2023, l'Istituto Comprensivo affida all'Associazione AEPP le seguenti attività / servizi:

- Coordinamento Responsabile di Progetto €. 400,00
- Svolgimento di tutti i laboratori previsti nelle 7 giornate con la presenza di almeno 3 operatori €. 1.400,00
- Stipula polizza di assicurazione per tutti gli alunni €. 200,00
- Fornitura dei pasti per n. 7 giorni per n. 35 partecipanti €. 900,00.

Costo totale dell'affidamento €. **2.900,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti.

Art. 3 – Spazi e tempi

Il progetto verrà attuato nella sede di Via Giuseppe Messina 51 per tutti gli ordini di scuola cui è rivolto nelle giornate: 27-28-29 dicembre 2023 e 02-03-04-05 gennaio 2024.

Per la realizzazione del progetto in conformità alla proposta progettuale presentata e che qui si intende integralmente richiamata (vedi scheda informativa progetto), la scuola mette a disposizione del concessionario n. 2 aule a piano terra con limitrofi bagni, il giardino sul retro dell'Istituto Scolastico, il refettorio della Casa dei Bambini per la consumazione del pasto giornaliero, la palestra.

Art. 4 - Obblighi del concessionario

Il concessionario s'impegna:

1. a mettere integralmente in atto il **progetto** così come approvato nella proposta progettuale allegata alla domanda di candidatura con relativa scheda finanziaria;
2. a rendicontare con giustificativi di spesa i costi sostenuti;
3. a gestire al di fuori dell'orario scolastico gli spazi scolastici concessi secondo gli orari indicati nel progetto, parte integrante della presente convenzione;
4. a realizzare le attività ai costi e nelle modalità indicate dalla Istituzione Scolastica;
5. a utilizzare i locali temporaneamente e solo nel periodo concordato;
6. a vigilare sull'osservanza, da parte degli utenti dell'impianto, delle norme del regolamento igienico sanitario vigente;
7. a consentire in ogni momento, anche senza preavviso, ispezioni all'impianto da parte del Dirigente Scolastico e dei tecnici e funzionari dell'Amministrazione Comunale;
8. a non far gestire a terzi i locali in concessione o di modificarne la destinazione d'uso;
9. ad utilizzare personale con qualifiche tecniche specifiche, come richieste dal bando del progetto (si allegano CV);
10. a non installare nell'impianto, senza l'autorizzazione della Scuola e dell'Amministrazione Comunale, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare l'attività primaria e la sicurezza dell'impianto stesso;
11. a provvedere alla vigilanza e alla pulizia dell'impianto e dei servizi utilizzati con proprio personale;
12. a non utilizzare i locali ed apparecchiature al di fuori di quelli concessi;
13. ad assicurare tutti i propri iscritti;
14. ad assumersi responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature, possano derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica da qualsiasi responsabilità per i danni stessi. La responsabilità è a carico dell'Associazione che, a copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione per un massimale minimo di € 774.685,35 unico per catastrofi e per danni a persone o cose. Copie delle citate polizze dovranno essere consegnate al Dirigente Scolastico;
15. ad applicare e rispettare nei confronti del personale utilizzato il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia. Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, il legale rappresentante dell'Associazione si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possono derivare durante l'attività di cui sopra e che il personale può causare agli utenti, esonerando l'Istituzione Scolastica e l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo;
16. a fornire tempestivamente alla scuola i seguenti dati:

Comunicare i nominativi degli OPERATORI impegnati e qualifiche degli stessi;

17. a conservare in buone condizioni di manutenzione gli immobili concessi in uso e prevenire qualsiasi danneggiamento alle strutture, agli arredi e beni mobili di proprietà di terzi o del Comune che ivi si trovino;
18. a provvedere alle pulizie dei locali concessi al termine del turno di utilizzo e a non lasciare nei locali alcun oggetto che possa interferire con il normale uso del concessionario del turno successivo;
19. a restituire al Responsabile del servizio le chiavi dei locali alla scadenza della concessione;
20. **a compilare giornalmente il registro delle presenze degli alunni e l'attestazione di firma degli operatori impegnati nel servizio nonché report e relazione finale sullo sviluppo del progetto, in cui dovranno essere indicati:** il numero totale di dei bambini/bambine partecipanti giornalmente suddiviso per fasce di età, il numero di bambini/e di altre scuole, le attività suddivise per fasce di età, le azioni di promozione e diffusione del progetto, la presenza di alunni con handicap.

Art. 5 - Obblighi della scuola

La scuola si impegna, all'inizio della attività giornaliera dell'associazione:

1. ad effettuare un controllo delle aree interessate dall'attività scolastica, per rilevare anomalie che possono pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse ed eventualmente segnalare all'Amministrazione Comunale ciò che è stato riscontrato;
2. se le anomalie sono recidive e riconducibili all'attività dell'utilizzatore, il Dirigente Scolastico può in qualsiasi momento ritirare l'assenso all'utilizzo dei locali e la sospensione dell'attività;
3. a consegnare le chiavi e i codici di accesso: per la consegna degli stessi si rimanda al verbale prot. 0009578 del 22/11/2023.
4. a fornire i materiali didattici.

Art. 6 - Durata

Il presente accordo avrà la durata indicata all'art. 3.

Art. 7 - Spese contrattuali

Il presente atto è esente da bollo, ai sensi del DPR n. 642/72 e successive modifiche ed integrazioni. Le spese di registrazione sono a carico del concessionario.

Art. 8 - Foro competente

Per le controversie relative all'applicazione del presente accordo è competente il foro di Roma.

L'inosservanza di uno o più punti della presente Convenzione potrà dar luogo alla revoca dell'affidamento.

L'Associazione *AEPP PETRARCA* è tenuta a coadiuvare la Scuola nel fornire i dati e le informazioni necessarie a presentare rendiconto al Comune di Roma entro il 15 gennaio 2023.

Roma, 20/12/2022

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Emanuela Cito

Per L'Associazione *AEPP PETRARCA*
Gianluca Petrarca

Allegato: scheda progettuale