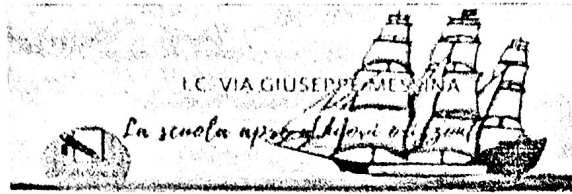


fse
2014
POR



Istituto Comprensivo "Via G. Messina"
Distr. 18 via G. Messina, 51 - 00173 ROMA -
Tel 06/7210164 - FAX 06/72970364
Cod. mecc. RMIC839006 - Cod. Fisc. 97197670587
Mail: rmic839006@istruzione.it

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER
ATTIVITA' DI SPORTELLO PSICOLOGICO RIVOLTO AGLI STUDENTI, AI GENITORI
E AL PERSONALE DELL'ISTITUTO A.S. 2020/2021
CIG: ZA82FF62D2**

TRA

l'Istituto Comprensivo "Via G. Messina", sito in via Giuseppe Messina 51, rappresentato legalmente da Andreina Mascio, Dirigente scolastico pro-tempore, nata a Roma il 14.02.1958 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto comprensivo "Via G. Messina", codice fiscale 971976705

E

Il Sig. Pierpaolo Nastasia nato [redacted] residente in [redacted]
C.F. [redacted]

PREMESSO

- VISTO** Il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59
- VISTO** Il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- VISTO** Il Codice degli Appalti di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016
- VISTO** Il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTA** La legge 24 dicembre 2007, n. 244 disposizioni in tema di collaborazioni esterne
- VISTA** La Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica
- PRESO ATTO** Del Protocollo di Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche"
- PRESO ATTO** Della trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e Il Consiglio Nazionale dell'ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche, di cui al Protocollo 1746 del 26/10/2020
- VISTA** La nota del Ministero dell'Istruzione prot. N. 23072 del 30/09/2020, avente ad oggetto: "A.S. 2020/2021 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021

VISTO	Il PTOF ed il Piano per l'inclusione dell'Istituto
CONSIDERATA	La necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 e per fornire nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
CONSIDERATA	La necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità
VISTO	Il Bando di selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 psicologo scolastico per l'attivazione di uno sportello psicologico a.s. 2020/2021 prot. n. 10515 del 23/12/2020
VISTA	La graduatoria definitiva e il Decreto di aggiudicazione prot. n. 10555 del 29/12/2020
CONSIDERATI	I titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae
CONSIDERATO	che l'esperto Pierpaolo Nastasia non si trova in regime di incompatibilità, tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE le cui premesse costituiscono parte integrante, con validità per l'a.s. 2020/2021 on decorrenza dal 29/12/2020 e con termine presumibile, salvo rinnovo, al 31/12/2020

Art. 1

il Dott. Pierpaolo Nastasia, individuato quale esperto a seguito di esame delle competenze in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli Atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera professionale per l'attivazione di uno "Sportello Psicologico" presso l'Istituto Comprensivo "Via G. Messina"

Art. 2 – Oggetto dell'Incarico

La prestazione oggetto della selezione è di fornire supporto psicologico a studenti, famiglie e personale scolastico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art. 3 – Compiti richiesti e oneri a carico del professionista

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza e/o a distanza, anche in relazione all'evolversi della situazione dell'emergenza sanitaria.

Il progetto è articolato in 3 fasi:

Una ricognizione preliminare, orientata ad un'attenta analisi della domanda che rende possibile l'individuazione delle problematiche rilevanti e delle risorse a disposizione del sistema organizzativo.

Segue un'attività di informazione sull'istituzione di un servizio di psicologia scolastica ed un intervento di sensibilizzazione e richiamo sulle tematiche con impatto disadattivo.

Queste fasi permettono l'apertura dello sportello pensato per fornire supporto psicologico-clinico e consulenza su problematiche individuali, evolutive, familiari e/o derivanti dall'emergenza sanitaria. Lo sportello ha una funzione di tipo clinico ma non psicoterapeutico, e svolge una funzione d'interfaccia con i servizi di salute mentale del territorio e con i professionisti del settore, nel caso di problematiche complesse.

Art. 4 – Durata dell'incarico e compenso

Il compenso per l'incarico in oggetto sarà pari ad € 40,00/ora onnicomprensivo di qualsiasi ritenute e/o spesa.

La prima fase dell'intervento dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2020 e consistere in un minimo di 20 ore fino ad un massimo di 40 ore.

La seconda fase dell'intervento sarà svolta nel periodo compreso tra gennaio e giugno 2021 fino ad un monte ore massimo di ulteriori 80 or di attività, a condizione che siano erogate da parte dell'Amministrazione centrale le risorse finanziarie a copertura della spesa.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa esibizione di dettagliata relazione sull'attività svolta corredata dal timesheet degli interventi.

Art. 5 – Prestazione

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

Art. 6 – Risoluzione del Contratto

In caso di inadempimento parziale o totale d parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obietti previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni. Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza. In tal caso l'Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione ne impedisca la prosecuzione.

Art. 7 – Privacy

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 675/96 dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e di riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque alla gestione dello stesso. Tali dati dovranno poter essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni è il Dirigente scolastico il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e del Reg. UE 2016/679, è il DSGA dell'Istituzione scolastica.

Art. 9 – Trattamento previdenziale

IL presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art. 2 c. 26 della L. 335/95 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 – Sicurezza sul luogo di lavoro

L'esperto Pierpaolo Nastasia dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro e del disciplinare di gestione delle attività scolastiche in periodo di vigenza di stato di emergenza per pandemia, allegato al DVR.

Art. 11 – Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Professionista.

Roma, 29/12/2020

IL CONTRAENTE
Dott. Pierpolo Nastasia



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andreina Mascio

