



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. "VIA G. MESSINA"

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: www.icviagmessina.edu.it – Email: rmic839006@istruzione.it – Pec: rmic839006@pec.istruzione.it

C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

All'Albo

Al sito

web Ad Amministrazione

Trasparente

DETERMINA A CONTRARRE

Noleggio Pullman 27/05/2026 – Museo Pigorini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2025-2028 (PTOF);

VISTO il Programma annuale e.f. 2026;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», che prevede l'affidamento diretto per le procedure di valore inferiore ad € 140.000,00;

VISTO in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che «1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento per le attività negoziali di questa istituzione scolastica, aggiornato al nuovo codice degli appalti con delibera n. 115 dell'11 dicembre 2023;

VISTI i Fondi vincolati provenienti dalle Famiglie degli studenti

VALUTATO che è necessario il servizio di noleggio

CONSIDERATO che, relativamente alle forniture di cui in premessa, non sono attive convenzioni CONSIP;

VERIFICATA la possibilità di procedere all'acquisto anche al di fuori del MEPA, essendo l'importo impegnato inferiore ad €. 5.000: per gli affidamenti al di sotto dei 5.000 euro l'Autorità nazionale anticorruzione ammette l'utilizzo in deroga, fino a fine settembre 2024, dell'interfaccia web per gli appalti e i contratti pubblici messo a disposizione dalla

RMIC839006 - AOUUJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005423 - 13/05/2026 - VI.2 - U

piattaforma Anac;

TENUTO CONTO che “dal 1° ottobre 2024 anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro sarà obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate”;

VISTI la Determina prot. n. 10033 del 07/11/2025 per l’affidamento del servizio di noleggio autobus per visite d’istruzione nell’anno scolastico 2025/2026

VALUTATO che l’operatore economico “**Di Tommaso Duilio s.r.l.**” con sede legale in Via Arischia, 15 – 00132 Roma (RM) – C.F./P.I. 14683881008, email info@ditommaso.it ha presentato un’offerta che risponde alle esigenze del nostro istituto, considerata l’efficienza e la rapidità del servizio, la garanzia dell’esecuzione a regola d’arte, la presa in carico dell’intero processo, la naturale prosecuzione di quanto già avviato, per un importo totale pari ad **€ 590,00 IVA 10% Inclusa**

RITENUTO che il predetto importo risulta congruo per qualità ed economicità relativamente alle esigenze oggetto del presente provvedimento e in considerazione dell’esperienza maturata e dell’affidabilità dell’operatore;

IN CONSIDERAZIONE del possesso dei requisiti generali, previa autocertificazione in corso di accertamento previsti dall’articolo 80, comma 1, 4 e 5 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA;

CONSIDERATO che tutto quanto indicato nelle premesse fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1. Di avviare la procedura per l’affidamento diretto per acquisizione della fornitura in oggetto nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.
- 2. Di affidare il presente servizio all’operatore economico “**Di Tommaso Duilio s.r.l.**” con sede legale in Via Arischia, 15 – 00132 Roma (RM) – C.F./P.I. 14683881008, email info@ditommaso.it, relativamente a quanto sotto indicato:

Descrizione Servizio	Destinazione	Imponibile	IVA 10%	ZTL	Totale Complessivo
Noleggio Pullman	Museo Pigorini A/R	€ 500,00	€ 50,00	€ 40,00	€ 590,00

Di impegnare la spesa complessiva di **€ 590,00** (IVA Inclusa) con imputazione al Programma Annuale l’esercizio finanziario 2026 – nelle ENTRATE aggregato: 06 “Contributo da Privati” – Voce 04 “Contributi per visite, viaggi” SVoce 04 “Visite d’istruzione”; nelle SPESE: Attività – A05 “Visite viaggi e campi scuola” – che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

- 3. La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione di conto dedicato su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con impegno a comunicare i dati ed ogni eventuale loro modifica.
- 4. Di indicare il CIG relativo alla procedura in oggetto che sarà comunicato alla ditta indicata.
- 5. Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica, previo controllo regolarità contributiva e fiscale (DURC / ex EQUITALIA ed altre verifiche amministrative previste se del caso).
- 6. L’Istituto Comprensivo Statale “Via G. Messina” di ROMA si riserva la facoltà di sospendere, modificare

e/o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e/o di non dare seguito all'affidamento dei servizi/forniture in oggetto, senza che i soggetti coinvolti possano vantare alcuna pretesa;

7. Di individuare quale responsabile unico del procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa EMANUELA CITO (art. 31 D. Lgs 50/2016 e art. 5 legge 7 agosto 1990 n. 241).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emanuela CITO

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.
82/2005 e ss.mm. ii

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005423 - 13/05/2026 - VI.2 - U