



Istituto Comprensivo "Via G. Messina"  
Distr. 18 via G. Messina, 51 – 00173 ROMA –  
Tel 06/7210164 – FAX 06/72970364  
Cod. mecc. RMIC839006 – Cod.Fisc. 97197670587  
Mail: rmic839006@istruzione.it



Al Dsga – Al personale amministrativo  
Al Sito web - All'albo - Agli atti

### **OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA**

**“Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

sottoazione	codice identificativo	titolo del progetto	importo autorizzato	CUP
Azione 13.1.5A	13.1.5A-FESRPON-LA-2022-186	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	€ 75.000,00	I84D22000640006

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 21 del 04/10/2022 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 del 04 novembre 2022;

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 14/02/2022;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 0038007 del 27/05/2022 per la realizzazione “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

**TENUTO CONTO** della Lettera di Autorizzazione progetto “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia” del Ministero dell’Istruzione prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022;

**Firmato digitalmente da EMANUELA CITO**

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 0007755 del 30/09/2022;  
VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

## COMUNICA

### Art. 1 Avviso di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 1 massimo n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) **n° 80 ore complessive** (costo orario €. 19,24 lordo stato) per il personale amministrativo per un totale lordo stato di €. 1.539,20

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2023, salvo successive proroghe, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

#### 1) **Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare i referenti di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.
- b) Supportare DS, e DSGA nelle procedure di selezione del personale, nelle procedure amministrative legate alle forniture di beni e servizi e alle attività amministrative collegate, nella rendicontazione progettuale da effettuare nelle apposite piattaforme.

### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato Modello A, entro il **22 gennaio 2023** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità (massimo n. 2) cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Sarà data la precedenza agli assistenti amministrativi che nel piano delle attività e nell'attribuzione di incarichi specifici, hanno mansioni similari per il rispetto delle competenze ed attitudini professionali individuali.

### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 5 giorni dalla proposta di incarico.

### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://icviagmessina.edu.it/>.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Emanuela CITO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*

