



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. "VIA G. MESSINA"

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: www.icviagmessina.edu.it – Email: rmic839006@istruzione.it – Pec: rmic839006@pec.istruzione.it

C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

All'Albo

Al sito web

Ad Amministrazione Trasparente

DETERMINA DI AVVIO TRATTATIVA DIRETTA per acquisizione servizio di SMALTIMENTO DI MATERIALI E RIFIUTI INGOMBRANTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-25 (PTOF);

VISTO il Programma annuale e.f. 2025;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», che prevede l'affidamento diretto per le procedure di valore inferiore ad € 140.000,00;

VISTO in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che «1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti all'capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento per le attività negoziali di questa istituzione scolastica, aggiornato al nuovo codice degli appalti con delibera n. 115 dell'11 dicembre 2023;

VALUTATO che si rende indispensabile procedere all'affidamento di un servizio di raccolta, trasporto e smaltimento conforme alla normativa vigente in materia di gestione dei rifiuti (D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni), al fine di garantire il corretto smaltimento dei rifiuti ingombranti presenti nei diversi plessi dell'Istituto, costituiti da arredi scolastici dismessi, attrezzature non più funzionanti e materiali non più riutilizzabili. Tale intervento infatti è necessario per assicurare il decoro, la sicurezza e la piena funzionalità degli ambienti scolastici, nonché per liberare spazi utili allo svolgimento delle attività didattiche e amministrative.

CONSIDERATO che, relativamente alle forniture di cui in premessa, non sono attive convenzioni CONSIP;

TENUTO CONTO che "dal 1° ottobre 2024 anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro sarà obbligatorio il ricorso alle piattaforme certificate";

VALUTATO che l'operatore economico "GLOBAL ONE S.p.A.", con sede legale in VIA MONTENERO SABINO, 50 – 00131 ROMA (RM), P.I. 15541561005, pec differens@pec.it, tel. 800343535, ha svolto sopralluogo nei plessi interessati ed ha fornito un'analisi preliminare per individuare le tipologie di rifiuto e la destinazione finale più idonea;

CONSIDERATA l'efficienza e la tempestività del servizio proposto, la garanzia del pieno rispetto delle normative vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti, l'impegno dell'operatore a ridurre al minimo l'impatto ambientale e a gestire integralmente il processo — dalla valutazione preliminare fino alla rimozione e al conferimento dei materiali;

RMIC839006 - AOUUJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010048 - 07/11/2025 - VI.2 - I

VALUTATA l'opportunità di procedere mediante la **formula denominata "Viaggio e Peso"**, corredata da listino aggiornato per codice rifiuto, che prevede la definizione preventiva di un budget complessivo da parte della scuola e la successiva imputazione progressiva delle spese in base agli interventi effettuati, alle pesate e alle relative fatturazioni, fino al completo utilizzo delle somme stanziare;

PRESO ATTO, a seguito del sopralluogo effettuato, che il budget stimato necessario per l'esecuzione del servizio ammonta a **€ 3.000,00 oltre IVA al 10%**;

RITENUTO che l'importo individuato risulti congruo e proporzionato in relazione alla qualità, all'economicità del servizio e alle esigenze dell'Istituto, nonché in considerazione dell'esperienza, della professionalità e dell'affidabilità dimostrate dall'operatore individuato.

IN CONSIDERAZIONE del possesso dei requisiti generali, previa autocertificazione in corso di accertamento previsti dall'articolo 80, comma 1, 4 e 5 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA;

CONSIDERATO che tutto quanto indicato nelle premesse fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DETERMINA

1. **Di avviare la trattativa diretta** per l'acquisizione del servizio di *smaltimento di materiali ingombranti* provenienti dai diversi plessi dell'Istituto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.
2. **Di individuare quale operatore economico** per l'esecuzione del servizio la ditta **GLOBAL ONE S.p.A.**, con sede legale in **Via Montenero Sabino, 50 – 00131 Roma (RM), P. IVA 15541561005, PEC: differens@pec.it, Tel. 800343535**, in quanto in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla normativa vigente e ritenuta idonea per qualità, economicità e affidabilità del servizio offerto.
3. **Di stabilire** che l'importo complessivo presunto per l'esecuzione del servizio è pari a **€ 3.000,00 oltre IVA al 10%**, da imputarsi al pertinente aggregato del **Programma Annuale – esercizio finanziario 2025**, con utilizzo della formula contrattuale denominata *"Viaggio e Peso"*, che prevede la progressiva contabilizzazione delle spese in base alle pesate e agli interventi effettivamente eseguiti, fino al completo esaurimento del budget assegnato.
4. **Di dare atto** che l'affidamento sarà formalizzato con stipula del contratto tramite piattaforma digitale di e-procurement, nel rispetto dell'obbligo di utilizzo di piattaforme certificate a decorrere dal 1° ottobre 2024.
5. **Di incaricare** il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'esecuzione dei conseguenti adempimenti contabili e amministrativi, compresa la registrazione dell'impegno di spesa e la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della normativa vigente.
6. **Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la voce *Bandi di gara e contratti*, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
7. Di individuare quale responsabile unico del procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa EMANUELA CITO (art. 31 D. Lgs 50/2016 e art. 5 legge 7 agosto 1990 n. 241).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Emanuela CITO

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. ii