

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**I.C. "VIA G. MESSINA"**

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: [www.viagmessina.edu.it](http://www.viagmessina.edu.it) – [rmic839006@istruzione.it](mailto:rmic839006@istruzione.it) – Pec: [rmic839006@pec.istruzione.it](mailto:rmic839006@pec.istruzione.it) RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc\_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

Prot. n. 2495 VI.2

Roma, 08/03/2024

**OGGETTO:** Fornitura servizi D.Lgs 81/2008 /Assunzione dell'incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE"

Preso visione degli adempimenti richiesti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, D.M. 382/98 e della C.M. 119/29.04.99, si stipula quanto segue

Tra

Emanuela Cito, Dirigente scolastico pro-tempore, nata a [REDACTED] il [REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto comprensivo "Via G. Messina", codice fiscale 97197670587

e

KOINE' Società a Responsabilità Limitata con sede legale in via Benedetto Croce 5, 04012 Cisterna di Latina (LT) e sede operativa via Divisione Torino, 57 Roma, P. IVA 02870560592, individuata quale società consulente per quanto in oggetto (che nomina come suo professionista il Sig. Pier Giuseppe Peretti in ragione dei titoli culturali e professionali debitamente documentati da apposito curriculum vitae di seguito allegato)

Si conviene e si stipula quanto segue:

- Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;
- La società Koinè s.r.l. presterà la sua consulenza dalla data del 06/03/2024 e l'incarico ha durata di un anno. Una eventuale disdetta dovrà essere notificata all'altro contraente per iscritto almeno un mese prima della scadenza.
- La società Koinè s.r.l. (tramite Suo professionista) presterà la sua opera per le seguenti prestazioni professionali:
  1. Assunzione di responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del Testo Unico n° 81 Aprile 2008 già D. Lgs 626/94.
  2. Sopralluoghi iniziali dettagliati per ogni edificio scolastico con conseguente relazione tecnica e, se necessario, rilievo fotografico.
  3. Ricognizione della documentazione obbligatoria e supporto al datore di lavoro nella richiesta degli adempimenti di competenza.
  4. Individuazione dei pericoli, loro analisi e valutazione dei rischi.
  5. Definizioni delle misure preventive e protettive necessarie per la messa in sicurezza di ambienti, macchine ed attrezzature e delle relative misure sostitutive.
  6. Redazione o revisione dell'intera documentazione richiesta dalle norme di igiene e sicurezza sul lavoro di competenza del datore di lavoro, compresa la redazione del Documento di Valutazione del Rischio. Valutazione del Rischio Incendio, Valutazione del Rischio Chimico con i loro aggiornamenti annuali ed eventuali revisioni occasionali qualora previsti dalla normativa.
  7. Stesura di eventuali procedure operative.
  8. Stesura del piano di emergenza e assistenza nelle prove di evacuazione (almeno 2 per plesso).

9. Attivazione di un programma di attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
10. Assistenza nei rapporti con enti ed istituzioni, compresi quelli preposti alle emergenze.
11. Supporto nelle azioni di promozione della cultura della sicurezza nella scuola.
12. Controlli periodici di ogni edificio.
13. Garanzia di intervento entro le 24 ore in caso di rischio elevato.
14. Fornitura di modulistica inerente la sicurezza (circolari, registri, ed altro).
15. Informazione dei lavoratori con incontro annuale della durata di due ore.

L'onorario per quanto sopra riportato è di Euro: **1.900,00 + IVA** da pagarsi **50% all'ordine e 50% a sei mesi dalla firma del contratto.**

In caso di controversie il foro competente sarà il tribunale di Roma e/o sue articolazioni istituzionali.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico  
Emanuela Cito

KOINÈ S.r.l.

Prodotto e distribuito da