



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione del bene strutturale per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FSEPR)



Istituto Comprensivo "Via G. Messina"
Dist. II via G. Messina, 51 - 00173 ROMA -
Tel 06/7210164 - FAX 06/72970364
Cod. meccan. RMIC839006 - Cod.Fisc. 97197670587
Mail: rmic839006@istruzione.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PERSONALE ESPERTO ESTERNO

PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-119 - "...finalmente...Uscimmo a riveder le stelle"

OGGETTO: Modulo in Lingua Inglese madre lingua "Movers"

CUP: I83D21001350007

CIG: Z2C3572241

TRA

L'Istituto Comprensivo "Via G. Messina", Via Giuseppe Messina, 51 - Roma, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Merolla nata a Napoli 07/10/1956 - C.F.MRLMRS56R47F839R domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Istituto;

E

Il Prof. Islam Zubair, Rappresentante Legale della British School of English - P.IVA 09101431006 - di Via Appia Nuova 425 - 00181 Roma

PREMESSO

- Che** L'istituto Comprensivo "Via G. Messina" di Roma attua percorsi finanziati dalla Comunità Europea nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e l'aggregazione delle studentesse e degli studenti
10.2 - Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".
- Che** con nota prot. AOODG EFID-PROT. N. 17659 del 07/06/2021 la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica la scuola digitale - del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-119 - "...finalmente...Uscimmo a riveder le stelle" per un importo pari a Euro 81.312,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGE FID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGE FID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.l. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.3 della L. 107/2015";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
PRESO ATTO	che la British School of English possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'assunzione dell'incarico
VISTA	la determina dirigenziale prot. n. 2299 del 24/02/2022

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Valore giuridico delle premesse e degli atti

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta.

Art. 2 - Oggetto

La British school of English, individuata quale affidataria del servizio, provvederà all'individuazione dell'esperto madrelingua sulla base dei titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, e si impegna a fornire all'Istituto le attività necessarie per la realizzazione del Progetto PON/FSE codice 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-119

L'attività si svolgerà on line, in orario extrascolastico secondo il calendario stabilito dal Responsabile dell'Istituto per la realizzazione del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario	Importo totale
Modulo "Movers"	30	€ 70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'Istituto, su richiesta scritta e documentata.

La British School of English si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti

Art. 3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione del Progetto

Art. 4 - CUP e CIG

Il Codice Unico Progetto **I83D21001350007** e il CIG **Z2C3572241** deve essere riportato in tutti i documenti amministrativi e contabili da entrambe le parti

Art. 5 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Art. 6 - Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto corrisponderà la somma complessiva di **€ 2.100,00 Lordo Stato** per le attività effettivamente svolte risultante dal registro firme eventualmente presente anche sulla piattaforma GPU e previa dichiarazione del Dirigente Scolastico di regolare esecuzione della prestazione. L'importo è comprensivo di ogni onere. Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'Istituto **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

Ai fini della liquidazione la British School of English dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- fattura elettronica;
- dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile, alle condizioni e limiti previsti dalla polizza in corso per i propri dipendenti e alunni.

Art. 7 - Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 8 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

Art. 9 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

È consentita, nell'arco della durata dell'incarico, una sola assenza giustificata con adeguata documentazione, da recuperare entro il termine stabilito per la fine del modulo. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

Art. 11 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto/a si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Art. 12 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata A/R o pec. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'Istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

Art. 13 – Foro competente

Sono a carico del contraente tutte le spese di stipula del contratto nonché quelle fiscali dovute secondo legge. Il presente contratto ha valore di scrittura privata ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, a spese della parte richiedente la registrazione. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26/04/1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

E' altresì esente da bollo ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 36 del 05/02/2002. In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma.

Art. 14 - Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lg.vo 11/05/1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Via G. Messina" di Roma.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31/12/1996, n. 675.

Art. 15- Codice di comportamento

L'esperto/a dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Il contraente è altresì vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza.

Art. 16- Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icviagmessina.edu.it nella sezione Amministrazione Trasparente

Roma, 03/03/2022

Il Rappresentante Legale
British School of English
Islam Zubair



Maria Rosalia Merolla

Islam Zubair

Nome: Customer
Motivo: Confirmed
Data: 04/03/2022 12:22:39 (UTC+01:00)

BRITISH SCHOOL OF ENGLISH
VIA APPIA NUOVA, 425 - 00181 ROMA
TEL 06 7806445 - 06 7840930
P. IVA 09101431006