



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. "VIA G. MESSINA"

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: [www.icviagmessina.edu.it](http://www.icviagmessina.edu.it) – Email: [rmic839006@istruzione.it](mailto:rmic839006@istruzione.it) – Pec: [rmic839006@pec.istruzione.it](mailto:rmic839006@pec.istruzione.it)

C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc\_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

All'Albo

Al sito web

Ad Amministrazione Trasparente

### DETERMINA A CONTRARRE – Acquisto Toner Fotocopiatrice T.A. DC2242

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss. 2022-25 (PTOF);

**VISTO** il Programma annuale e.f. 2024;

**VISTO** il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici», che prevede l'affidamento diretto per le procedure di valore inferiore ad € 140.000,00;

**VISTO** in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che «1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento per le attività negoziali di questa istituzione scolastica, aggiornato al nuovo codice degli appalti con delibera n. 115 dell'11 dicembre 2023;

**VALUTATO** che si rende necessario acquisire la fornitura di materiale di cancelleria

**CONSIDERATO** che, relativamente alle forniture di cui in premessa, non sono attive convenzioni CONSIP;

**VERIFICATA** la possibilità di ricorrere efficacemente al MEPA e tenuto conto che il criterio di aggiudicazione è quello dell'affidamento diretto tramite Ordine ad Esecuzione immediata sul Mepa per l'importo di cui al successivo articolo, e in applicazione dell'articolo 36 c.2 lett. a) del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche e integrazioni, in deroga all'articolo 1, comma 449 della legge 296/2006 e all'articolo 1, comma 512 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

**VALUTATO** che l'operatore economico **TEC SERVICE s.n.c**, con sede legale in Via Giovanni Maggi 15 – 00176 Roma, P.I. 05711601004 mail [info@tecservice.biz](mailto:info@tecservice.biz), ha nel proprio catalogo su Mepa un'offerta che risponde alle esigenze del nostro istituto con possibilità di pronta consegna, considerate le necessità immediate di fornitura, per un importo unitario pari ad **€ 89,00 IVA Esclusa (22%)**;

**RITENUTO** che il predetto importo risulta congruo per qualità ed economicità relativamente alle esigenze oggetto del presente provvedimento e in considerazione dell'esperienza maturata e dell'affidabilità dell'operatore;

**IN CONSIDERAZIONE** del possesso dei requisiti generali, previa autocertificazione in corso di accertamento previsti dall'articolo 80, comma 1, 4 e 5 lettera b) del D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

RMIC839006 - AOUUUN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008012 - 26/09/2024 - VI.2 - U



**ACCERTATO** che la fornitura dei materiali proposti è indispensabile per lo svolgimento delle ordinarie attività amministrative e didattiche

**TENUTO CONTO** del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del DSGA;

**CONSIDERATO** che tutto quanto indicato nelle premesse fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### DETERMINA

1. Di avviare la procedura per l'affidamento diretto per acquisizione della fornitura in oggetto nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità.
2. Di affidare la presente fornitura alla ditta **TEC SERVICE s.n.c.**, con sede legale in Via Giovanni Maggi 15 – 00176 Roma, P.I. 05711601004 mail [info@tecservice.biz](mailto:info@tecservice.biz) relativamente a quanto sotto indicato:

N.	Prodotto	UM	Importo	Qu.	Importo Tot	IVA 22%	Totale
1	Toner Comp. T.A. DC2242	U	89,00	4	356,00	78,32	434,32
<b>Totale</b>					<b>356,00</b>	<b>78,32</b>	<b>434,32</b>

1. Di impegnare la spesa complessiva di €. 434,32 (IVA Compresa) con imputazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 – nelle ENTRATE aggregato: 03 “Finanziamenti dello Stato” – Voce 01 “Dotazione Ordinaria” sottovoce 1 “Funzionamento amministrativo e Didattico”; nelle SPESE: Attività A02 – “Funzionamento Amministrativo Istituto che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.
2. La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione di conto dedicato su cui disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con impegno a comunicare i dati ed ogni eventuale loro modifica.
3. Di indicare il CIG relativo alla procedura in oggetto che sarà comunicato alla ditta indicata;
4. Di disporre il pagamento a seguito di presentazione di fattura elettronica, previo controllo regolarità contributiva e fiscale (DURC / ex EQUITALIA ed altre verifiche amministrative previste se del caso);
5. L'Istituto Comprensivo Statale “Via G. Messina” di ROMA si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e/o di non dare seguito all'affidamento dei servizi/forniture in oggetto, senza che i soggetti coinvolti possano vantare alcuna pretesa;
6. Di individuare quale responsabile unico del procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa EMANUELA CITO (art. 31 D. Lgs 50/2016 e art. 5 legge 7 agosto 1990 n. 241).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Emanuela CITO

RMIC839006 - AOUUUN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008012 - 26/09/2024 - VI.2 - U