

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**I.C. "VIA G. MESSINA"**

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: [www.viagmessina.edu.it](http://www.viagmessina.edu.it) – Email: [rmic839006@istruzione.it](mailto:rmic839006@istruzione.it) – Pec: [rmic839006@pec.istruzione.it](mailto:rmic839006@pec.istruzione.it)

C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc\_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

Roma, 23/05/2024

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Assunzione incarico **Project Manager per la direzione tecnica e il coordinamento generale e organizzativo** del Progetto "**Verso la scuola del futuro: governare la transizione digitale**", CUP: I84D23002410006, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38569****CUP: I84D23003090006****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTA** la Linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni Scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**Firmato digitalmente da EMANUELA CITO**

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di Investimento 2.1 – “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico”;

**VISTO** in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 12/04/2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo totale pari ad **€. 59.313,38**;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0141549, del 7 dicembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione degli stessi nel PTOF d'Istituto (Delibera del Collegio Docenti n. 32 del 29/02/2024 e Delibera del Consiglio di Istituto n. 122 del 10/01/2024);

**VISTO** il progetto “Verso la scuola del futuro: governare la transizione digitale” presentato in data 27/02/2024 attraverso la Piattaforma Futura;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0037988 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio REGISTRO PROTOCOLLO - VI.2 - 0002668 - 12/03/2024;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

**CONSIDERATO** che l'incarico di “**Project Manager – Direzione tecnica e coordinamento organizzativo**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** di essere in possesso delle competenze tecniche e, pertanto, di poter assumere l'incarico di “**Project Manager per la direzione tecnica e il coordinamento generale e organizzativo**”;

**VISTA** la delibera n. 122 del 10 gennaio 2024 del Consiglio d'Istituto della adesione al Progetto previsto dal decreto Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);

**VISTA** la delibera n. 140 del 20/05/2024 di autorizzazione al Dirigente Scolastico ad assumere incarico di Project Manager per la gestione del progetto PNRR DM 66;

**VISTA** la nota dell'USR Lazio prot. n° 0000794 del 14/05/2024 di autorizzazione del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento, progettazione e/o collaudo correlate all'incarico di Project Manager a titolo oneroso nei progetti finanziati con i Fondi strutturali e di investimento europei, rientranti nel Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal Recovery fund-NextGenerationEU per il periodo 2022-2026 presso la medesima scuola;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,**

## DECRETA

**Art. 1 – Incarico**

Di assumere l'incarico di **Project Manager per la direzione tecnica e il coordinamento generale e organizzativo** del progetto "Verso la scuola del futuro: governare la transizione digitale", CNP: M4C112.1-2023-1222-P-38569, CUP: I84D23003090006, a valere sul PNRR.

**Art. 2 – Durata**

L'incarico avrà durata di n. 50 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto. Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di complessive **n. 50 ore** eccedenti l'orario di servizio.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

**Art. 3 – Incarico**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso.

La sottoscritta **dichiara** che:

- l'attività di cui trattasi è svolta in maniera compatibile con la propria attività istituzionale ai sensi dell'art. 15 c.1 del vigente CCNL;
- non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, fatta salva la facoltà di esperire tentativo di conciliazione ai sensi dell'art. 65 del D.Leg. 165/01, come modificato dal Decreto Legislativo 150/09 come modificati dai Decreti Legislativi 74 e 75/2017.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Emanuela CITO

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*