

<b>OGGETTO:</b>	Determina per l'acquisto di batterie ricaricabili e materiale di cancelleria
-----------------	--

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento di contabilità Decreto 28.08.2018 n. 129

**VISTO** il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

**VISTO** il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

**VISTA** la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto;

**PRESO ATTO** che alla data odierna non risultano attive convenzioni CONSIP relative a tale fornitura;

**CONSIDERATO** che essendo l'importo di spesa inferiore a 10.000,00 euro non necessita di preventiva delibera da parte del Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata;

**TENUTO CONTO** della necessità di ottimizzare i tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane destinate allo svolgimento delle procedure di gara;

**ACCERTATA** la necessaria copertura finanziaria derivante dai fondi dell'Attività A2 – Funzionamento amministrativo;

## DETERMINA

1. di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016, all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto alla ditta:

<b>Centro Ufficio SRL</b>
---------------------------

di autorizzare il Direttore SGA ad assumere apposito impegno di spesa, per la somma di euro 189,50 più IVA, da imputare all'attività A2 – Funzionamento amministrativo del programma annuale E.F. 2021, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Andreina Mascio

Firmato digitalmente da Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Andreina MASCIÒ