

OGGETTO:	Determina per l'acquisto di toner per fotocopiatrice e stampante segreteria
-----------------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità Decreto 28.08.2018 n. 129

VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 20/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto;

PRESO ATTO che alla data odierna non risultano attive convenzioni CONSIP relative a tale fornitura;

CONSIDERATO che essendo l'importo di spesa inferiore a 10.000,00 euro non necessita di preventiva delibera da parte del Consiglio di Istituto;

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata;

TENUTO CONTO della necessità di ottimizzare i tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane destinate allo svolgimento delle procedure di gara;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria sull'attività A02 – Funzionamento amministrativo;

DETERMINA

1. di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016, all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto alla ditta:

Tec Service s.n.c.

di autorizzare il Direttore SGA ad assumere apposito impegno di spesa, per la somma di euro 192,00 più IVA, da imputare all'attività A02 – Funzionamento amministrativo del programma annuale E.F. 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andreina Mascio

Firmato digitalmente da Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Andreina MASCIÒ

RMIC839006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007825 - 26/10/2020 - B/15bi - U