

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.C. "VIA G. MESSINA"

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: www.viagmessina.edu.it – Email: rmic839006@istruzione.it – Pec: rmic839006@pec.istruzione.it

C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

CONSIGLIO DI ISTITUTO 26 MAGGIO 2025**DELIBERA n. 24 del 26/05/2025****Oggetto: Delibera Criteri di accoglimento delle domande di iscrizione e criteri di precedenza nella formazione delle classi**

Il giorno 26 maggio DUEMILAVENTICINQUE, alle ore 17:00, presso i locali del Plesso "A. Schweitzer", regolarmente convocato dal Presidente, si è riunito il Consiglio di Istituto per trattare gli argomenti indicati in oggetto.

Risultano all'appello:

N.	NOMINATIVO (in ordine alfabetico)	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1.	ARRUZZOLO GABRIELLA	Rapp. Docenti	P	
2.	GOTTI SILVIA	Rapp. Genitori	P	
3.	CITO EMANUELA	Dirigente scolastica	P	
4.	CONTI CLAUDIA	Rapp. Genitori	P	
5.	D'ANGELO LAURA	Rapp. Docenti	P	
6.	DE RUGERIIS FRANCA	Rapp. Docenti		A
7.	DI TOSTO MARIA	Rapp. Docenti	P	
8.	MELLE VALENTINA	Rapp. Genitori		A
9.	LAZZARI GIUSEPPE	Rapp. Pers. ATA	p	
10.	MODESTI MARCO	Rapp. Docenti	P	
11.	NARDI LAURA	Rapp. Pers. ATA	P	
12.	PALMESANO FILOMENA	Rapp. Docenti		A
13.	PASSALACQUA CINZIA	Rapp. Genitori	P	
14.	ROTONDARO ELEONORA	Rapp. Genitori		A
15.	SALOMONE DANIELA	Rapp. Docenti	P	
16.	SIBIO EMILIANO	Rapp. Genitori		A
17.	SIMEONE CARMINA	Rapp. Docenti	P	
18.	STRAPPAFELCI EMANUELA	Rapp. Genitori	P	
19.	SURIANO AGNESE	Rapp. Genitori	P	
	Totale		14	5

TOTALE PRESENTI n. 14, TOTALE ASSENTI n. 5. Preside la seduta la Vice Presidente, sig.ra Conti Claudia, che, constatato che è presente la maggioranza dei componenti in carica, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno. Funge da segretaria la sig.ra Gotti Silvia, rappresentante dei genitori.

... OMISSIS ...

Punto 8 all'odg:

Delibera criteri accoglimento domande di iscrizione e formazione delle classi.

... OMISSIS ...

Il Consiglio d'Istituto,

- **VISTO** il D.lgs 297/94 art. 10 – Attribuzioni del Consiglio di Istituto;
- **VISTO** la Legge n. 241/1990;
- **VISTA** la legge 107/2015;
- **VISTO** il DPR n. 81 del 20 marzo 2009, che reca anche le norme sulla costituzione delle classi;
- **VISTA** la circolare ministeriale 8 gennaio 2010 n. 2, relativa alla distribuzione tra le classi degli alunni con cittadinanza non italiana e successive modificazioni;
- **VISTA** Nota 47577 del 26 novembre 2024 - Iscrizioni scuole dell'infanzia, del primo e del secondo ciclo anno scolastico 2025-2026;
- **PRESO ATTO CHE**, prima dell'acquisizione delle iscrizioni, nell'ipotesi di richieste in eccedenza, la scuola definisce criteri di precedenza nell'ammissione, mediante delibera del Consiglio di istituto da rendere pubblica con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione personalizzato dalla scuola;
- **VISTA** la raccomandazione riportata nella Nota Ministeriale. "[...] Nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, i criteri di precedenza deliberati dai singoli Consigli di istituto debbono rispondere a principi di ragionevolezza quali, a puro titolo di esempio, quello della vicinanza della residenza dell'alunno/studente alla scuola o quello costituito da particolari impegni lavorativi dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale. [...]";
- **TENUTO CONTO** della delibera n. 42 del Collegio Docenti del 20/05/2025, proposta di criteri di formazione delle classi;
- **VISTE** le precedenti delibere del Consiglio di Istituto pari oggetto:

A seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

Con:

Voti favorevoli: 14	Voti contrari: ==	Astenuti: ==
----------------------------	--------------------------	---------------------

DELIBERA

I seguenti criteri di accoglimento delle domande di iscrizione valevoli per il triennio 2025-2028, salvo diversa disposizione del Consiglio:

CRITERI DI PRECEDENZA ASSOLUTA*		
1) Tutti gli alunni provenienti da scuole del nostro istituto		Diritto di precedenza
2) Alunni in situazione di disabilità	Da accettare, di norma, in misura di uno per classe/sezione	Diritto di precedenza
3) casi particolari segnalati dalle Autorità Competenti in materia di protezione e tutela dei minori		Diritto di precedenza
CRITERI DI DISAGIO SOCIO-AMBIENTALE		
4) Casi di grave disagio socio ambientale certificato o segnalato dai servizi sociali		6
5) alunni appartenenti a famiglia mono genitoriale		3
CRITERI DI CONTINUITÀ		
6) Fratello/sorella già frequentante l'I.C.		5
	Per ogni ulteriore fratello/sorella	1
7) Residenza o domicilio di almeno un genitore nel territorio del VII municipio		5
8) Sede di lavoro nel VII Municipio		4
9) Genitore lavoratore presso I.C. "Via G. Messina"		5

* in caso di eccedenza a seguito di applicazione del diritto di precedenza, verranno applicati i criteri graduati.

* i punti 7 e 8 non sono cumulabili.

* in caso di parità, prevale il criterio della data di nascita.

Per quanto riguarda i criteri di formazione delle classi, si stabilisce quanto segue.

CRITERI GENERALI RELATIVI ALLA FORMAZIONE DELLE CLASSI E DELLE SEZIONI

1. La formazione delle classi è ispirata in primo luogo a criteri pedagogici-didattici che, ove possibile, non devono essere sacrificati ad esigenze e difficoltà di tipo organizzative.
2. Il Dirigente scolastico nomina una apposita commissione di lavoro distinta per ordine scolastico.
3. La commissione procede ad acquisire tutta la documentazione cartacea disponibile (schede di valutazione, schede di passaggio, domande di iscrizione, altro materiale utile).
4. La commissione procede all'incontro con gli insegnanti delle classi/ sezioni di provenienza degli alunni
5. La commissione procede alla proposta della formazione delle classi/ sezioni nel rispetto dell'equilibrio numerico (con attenzione alle classi con disabilità), età (primo semestre e secondo semestre dell'anno di nascita), all'equilibrio di genere (con distribuzione proporzionale di maschi e femmine), all'equilibrio per stili di apprendimento.
6. In caso di **nuovi arrivi**, dall'interno o dall'esterno, temporanei o definitivi, il Dirigente procede con l'indicazione dei criteri sopra indicati. In casi particolarmente complessi, il Dirigente può avvalersi della consulenza degli insegnanti interessati; per quel che riguarda il Metodo Montessori si accoglieranno, di norma, le richieste di nuovi arrivi entro il primo biennio della Scuola Primaria ed entro il termine della prima classe per la Scuola Secondaria di I Grado.
7. Il Dirigente Scolastico può prendere in considerazione eventuali altri casi speciali, diversi da quelli dell'articolo precedente e ampiamente motivati.

1. Inserimento nelle sezioni/classi degli alunni diversamente abili, con BES o con DSA diagnosticati

Il D.S. terrà presente i seguenti criteri:

- a) parere dell'equipe socio-psico-pedagogica;
- b) inserirà gli alunni disabili e/o con DSA o con BES rispettando le indicazioni del D.M. 141/99;
- c) valuterà l'opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle classi/sezioni, a favore di quella in cui è inserito l'alunno con disabilità e/o BES e/o DSA;
- d) nel caso di più alunni con disabilità essi verranno divisi equamente ove ciò sia possibile.

2. Inserimento nelle classi degli alunni con cittadinanza non italiana

Si avrà cura di evitare il superamento del 30% di presenza di alunni stranieri all'interno della stessa classe.

FORMAZIONE SEZIONI INFANZIA

Le sezioni possono essere eterogenee o omogenee per età, in base alle decisioni del Collegio Docenti. Si terrà conto del:

- numero;
- sesso;
- semestre di nascita;
- alunni diversamente abili;
- rispetto del rapporto fra alunni nati in Italia ed alunni nati all'estero;
- non inserimento di fratelli in sezioni eterogenee;
- in caso di gemellarità, di norma, i fratelli vanno separati, salvo casi particolari e comunque in accordo con il team docenti.

Gli alunni che si iscriveranno in corso d'anno, verranno inseriti nelle sezioni ritenute più idonee sulla base dei predetti criteri.

SCUOLA PRIMARIA

Fermi restando i criteri generali di cui sopra, la formazione delle classi avverrà rispettando:

- eterogeneità all'interno di ogni classe per livelli e stili di apprendimento;
- omogeneità tra classi parallele;
- equilibrio fra numero alunni ed alunne;
- equa distribuzione degli alunni con problematicità;
- in caso di gemellarità, di norma, i fratelli vanno separati, salvo casi particolari e comunque in accordo con il team docenti.
- Debita considerazione delle indicazioni fornite dai docenti della Scuola dell'Infanzia
- Nella formazione delle classi prime a metodo Montessori si darà la priorità ad alunni interni ed esterni provenienti da scuole a metodo Montessori.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- eterogeneità all'interno di ogni classe per stili e livelli di apprendimento;
- omogeneità tra classi parallele;
- equilibrio fra numero alunni ed alunne;
- equa distribuzione degli alunni con problematicità;
- in caso di gemellarità, di norma, i fratelli vanno separati, salvo casi particolari e comunque in accordo con il team docenti.
- Nella formazione delle classi prime a metodo Montessori si darà la priorità ad alunni interni ed esterni provenienti da scuole a metodo Montessori.

Gli alunni che si iscriveranno in corso d'anno, verranno inseriti nelle sezioni ritenute più idonee sulla base dei predetti criteri.

La seduta termina alle ore 19:00.

IL SEGRETARIO

Gotti Silvia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

IL PRESIDENTE

Conti Claudia

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*

La sottoscritta Dirigente Scolastica

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è pubblicata nell'apposito albo on line del sito web della scuola dove resterà per 15 giorni consecutivi, dal 29/05/2025 al 13/06/2025, con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne faccia richiesta.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Emanuela CITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'Art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993*
