MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.C. "VIA G. MESSINA"
VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5
SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164
Sito web: www.icviagmessina.edu.it – Email: rmic839006@istruzione.it – Pec: rmic839006@pec.istruzione.it
C.M.: RMIC839006 - C.F. 97197670587- Cod. IPA: istsc_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009726 - 12/10/2026 - VI.2 - I

DATE E PROTOCOLLO COME DA SEGNATURA INFORMATICA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui ai D.M. 11 aprile 2024, n. 72 e 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – Piano Estate 2025-2026.

Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2025-498

CUP: I54D25004700007

Titolo Progetto: "Spazi di apprendimento, competenze in crescita"

ALL' ALBO PRETORIO

ALLA SEZIONE DI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AGLI ATTI

AL FASCICOLO DM 72/24 E DM 96/25

AL DSGA

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2025-498

CUP: I54D25004700007

VALORE PROGETTO € 48.480,00

All'Operatore Economico: AEPP Associazione Educativa Pedagogica PETRARCA

Via delle Dalie, 13 – 00172 Roma
C.F. 97791860584 – P.IVA 13363371009
Email: associazioneaepp@gmail.com

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI FORMAZIONE – N. 2 ESPERTI – IMPORTO CONTRATTUALE MASSIMO € 4.200,00 IVA ESENTE A CARICO DEI COSTI DIRETTI.

SERVIZI: acquisto di servizi di formazione per la realizzazione di n. 2 moduli del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – FSE+, mediante messa a disposizione di **n. 2 figure professionali di ESPERTO**, come specificato nel presente Capitolato tecnico e disciplinare.

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009726 - 12/10/2026 - VI.2 - I

CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DELLA TRATTATIVA DIRETTA

QUADRO DEI MODULI

MODULO	DESTINATARI	RUOLO	ORE	IMPORTO MASSIMO IVA ESENTE
Cod. 128547 – In movimento: corpo, gioco e benessere	Primaria e Secondaria I grado	Esperto	30	€ 2.100,00
Cod. 128681 – Imparare a studiare: strategie, metodo e autonomia	Primaria e Secondaria I grado	Esperto	30	€ 2.100,00
TOTALE			60	€ 4.200,00

PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

Modulo 128547 – "In movimento: corpo, gioco e benessere"

L'Esperto dovrà possedere titoli, esperienze e competenze coerenti con l'educazione motoria e sportiva in ambito scolastico, con particolare riferimento alla progettazione e conduzione di attività motorie inclusive rivolte ad alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado. Costituiscono elementi qualificanti la formazione specifica nell'ambito motorio-sportivo, l'esperienza con minori, la capacità di gestione del gruppo e di adattamento delle attività ai diversi livelli di abilità e ai bisogni educativi degli alunni.

Modulo 128681 – "Imparare a studiare: strategie, metodo e autonomia"

L'Esperto dovrà possedere titoli, esperienze e competenze coerenti con metodologie e strategie per l'apprendimento, metodo di studio, metacognizione, organizzazione e pianificazione dello studio, comprensione e rielaborazione dei testi, uso di mappe e schemi, strategie di memorizzazione e recupero, autovalutazione e sviluppo dell'autonomia. Costituiscono elementi qualificanti esperienze didattiche, educative o formative con alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, anche in contesti inclusivi.

OBBLIGHI RELATIVI ALLE FIGURE DI ESPERTO

L'Operatore economico dovrà indicare nominativamente, in sede di offerta, l'Esperto proposto per ciascun modulo e allegare il relativo curriculum vitae, datato e sottoscritto, dal quale risultino in modo chiaro i titoli, le esperienze e le competenze coerenti con il profilo richiesto. L'Istituzione scolastica procederà alla verifica preventiva dell'idoneità professionale delle figure proposte e si riserva di non procedere alla stipula qualora uno o entrambi i profili non risultino adeguati alle prestazioni richieste.

- partecipare alle riunioni di coordinamento e raccordarsi con il Tutor e con le figure di progetto;
- predisporre una proposta progettuale coerente con la descrizione e gli obiettivi del modulo autorizzato;
- realizzare le attività in presenza secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica;
- curare, per quanto di competenza, la documentazione delle attività e l'utilizzo della piattaforma PN/SIF2127;
- monitorare la partecipazione e l'andamento del percorso, collaborando con l'Istituzione scolastica ai fini della regolare realizzazione del modulo;
- garantire la conclusione delle attività entro il 31/12/2026, salvo eventuali proroghe formalmente autorizzate.

La sostituzione di una figura di Esperto successivamente alla stipula potrà avvenire esclusivamente per motivate esigenze, previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica e a condizione che il sostituto possieda requisiti e competenze almeno equivalenti a quelli del profilo originariamente approvato.

1 – PREMESSA

L'Istituzione scolastica intende affidare, mediante Trattativa diretta con unico operatore economico sul MePA, in attuazione del decreto di individuazione dell'operatore economico agli atti, i servizi indicati nel presente Capitolato. L'Operatore economico è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica entro il termine indicato nella piattaforma MePA. La Trattativa diretta non obbliga la Stazione appaltante alla successiva

stipula qualora l'offerta o la documentazione prodotta non risultino congrue, complete o coerenti con quanto richiesto.

2 – INDICAZIONI GENERALI E IMPORTO

L'importo massimo dell'affidamento è pari a € 4.200,00 IVA esente, corrispondente a n. 60 ore complessive di attività di Esperto, valorizzate in € 70,00 per ora. L'offerta dovrà riguardare l'intero servizio e dovrà essere formulata secondo le modalità previste dalla piattaforma MePA. Non sono riconoscibili importi ulteriori rispetto al corrispettivo contrattuale.

3 – DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Le prestazioni richieste sono quelle descritte nel quadro dei moduli, nei profili professionali e negli obblighi sopra riportati. Le attività dovranno essere svolte in coerenza con il progetto autorizzato e con le indicazioni organizzative e didattiche dell'Istituzione scolastica.

4 – CIG E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il CIG sarà acquisito nell'ambito della procedura telematica. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, con utilizzo di conto corrente dedicato e indicazione del CIG e del CUP nei documenti contabili e nei pagamenti connessi al contratto.

5 – LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Le attività saranno svolte in presenza presso le sedi dell'I.C. "Via G. Messina" individuate dall'Istituzione scolastica, secondo il calendario concordato con la Dirigenza e nel rispetto dell'organizzazione dei moduli e delle esigenze scolastiche.

6 – MODALITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata attraverso il MePA e corredata dalla documentazione richiesta dalla Stazione appaltante. Dovranno essere obbligatoriamente allegati i curriculum vitae dei due Esperti proposti, con chiara indicazione del modulo assegnato a ciascuno, nonché la proposta progettuale relativa a ciascun modulo.

7 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La Stazione appaltante verificherà la congruità economica dell'offerta e la rispondenza delle prestazioni e dei profili professionali proposti alle caratteristiche richieste dal presente Capitolato. La stipula è subordinata all'esito positivo di tali verifiche.

8 – STIPULA E REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

La stipula sarà effettuata attraverso il MePA, previa acquisizione e verifica della documentazione obbligatoria e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità applicabili all'importo e alla procedura. Resta ferma la verifica della regolarità contributiva, ove dovuta, e degli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente.

9 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Le eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate attraverso il sistema di comunicazione della piattaforma MePA entro i termini della procedura.

10 – DURATA E GESTIONE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi dovranno essere completati entro il 31/12/2026, salvo proroghe formalmente autorizzate. Le ore saranno riconosciute esclusivamente se effettivamente svolte, correttamente documentate e validate secondo le procedure del Programma. L'Istituzione scolastica procederà alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni.

11 – CONDIZIONI DI ESECUZIONE

- Le prestazioni devono corrispondere integralmente a quanto richiesto nel presente Capitolato e agli impegni assunti in offerta.
- Il calendario delle attività è definito dall'Istituzione scolastica in raccordo con l'Operatore economico e con le figure di progetto.

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009726 - 12/10/2026 - VI.2 - I

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009726 - 12/10/2026 - VI.2 - I

- L'Operatore economico garantisce la continuità del servizio e la presenza degli Esperti approvati per l'intera durata dei rispettivi moduli.
- Il corrispettivo è subordinato alla regolare esecuzione delle attività e alla relativa documentazione.
- Qualora un modulo non possa essere realizzato, sia interrotto o subisca riduzioni di ore per cause che determinino il mancato riconoscimento del finanziamento, saranno remunerate esclusivamente le ore effettivamente svolte, documentate e riconosciute ammissibili.

12 – CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione all'esecuzione del servizio saranno devolute al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Roma.

13 – GARANZIE

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del medesimo decreto, la Stazione appaltante non richiede la garanzia definitiva in considerazione del ridotto valore dell'affidamento, della natura e della breve durata delle prestazioni, nonché delle pregresse esperienze dell'operatore economico e della modalità di pagamento subordinata alla regolare esecuzione del servizio.

14 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati e le informazioni acquisiti nell'ambito della procedura e dell'esecuzione contrattuale saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento e alla gestione del progetto, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente. L'Operatore economico e gli Esperti sono tenuti alla riservatezza sulle informazioni di cui vengano a conoscenza nello svolgimento delle attività.

15 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIREZIONE DELL'ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è la Dirigente Scolastica, che assume altresì, per il presente affidamento, le funzioni di Direttore dell'esecuzione nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

16 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e disciplinare si rinvia al D.Lgs. 36/2023, alla normativa vigente applicabile, alle regole del MePA e alle disposizioni del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

17 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'Operatore economico dovrà produrre, attraverso il MePA, la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante e, in particolare:

- istanza/dichiarazione di partecipazione e accettazione integrale del presente Capitolato;
- autodichiarazione sul possesso dei requisiti applicabili;
- dichiarazione relativa al titolare effettivo e all'assenza di conflitto di interessi, ove richiesta;
- Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- dichiarazione sulle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;
- Curriculum vitae, datato e sottoscritto, di ciascuno dei due Esperti proposti;
- Proposta progettuale per ciascuno dei due moduli;
- ulteriore documentazione richiesta nella procedura MePA in relazione alla natura dell'operatore e all'importo dell'affidamento.

18 – CAUSE DI RISOLUZIONE

Costituiscono cause di risoluzione, fatto salvo ogni ulteriore diritto dell'Amministrazione: la perdita dei requisiti prescritti; la non veridicità delle dichiarazioni rese; gravi o reiterati inadempimenti; violazione degli obblighi di riservatezza; mancato rispetto del calendario senza giustificato motivo; impiego di Esperti diversi da quelli approvati senza preventiva autorizzazione; mancata o irregolare documentazione delle attività; ogni altra ipotesi prevista dalla legge o dal contratto. La risoluzione sarà disposta nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente.

RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009726 - 12/10/2026 - VI.2 - I

19 – SOSPENSIONE

La Stazione appaltante può disporre la sospensione dell'esecuzione nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, dandone comunicazione all'Operatore economico.

20 – RECESSO

La Stazione appaltante può recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dalla normativa vigente. Restano dovuti esclusivamente i corrispettivi e gli eventuali indennizzi previsti dalla legge, nei limiti applicabili.

21 – RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

L'Appaltatore assume la responsabilità per i danni direttamente imputabili all'esecuzione delle prestazioni da parte propria e delle figure professionali impiegate, fatti salvi i casi di responsabilità imputabili all'Amministrazione o a terzi. L'Operatore economico garantisce l'osservanza degli obblighi assicurativi e di sicurezza applicabili alle attività svolte.

22 – FORMA DEL CONTRATTO, ONERI FISCALI E SPESE

Il contratto è perfezionato mediante gli strumenti e le modalità previste dalla piattaforma MePA. Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri fiscali e le spese contrattuali posti a suo carico dalla normativa vigente.

23 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'avvio delle attività formative sarà concordato con la Dirigente Scolastica. I moduli dovranno essere realizzati secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica e conclusi entro il termine previsto dal progetto, attualmente fissato al 31/12/2026, salvo proroghe autorizzate. Gli Esperti dovranno assicurare la presenza per l'intero monte ore assegnato e adempiere agli obblighi di documentazione previsti dal Programma.

24 – PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato a seguito della regolare esecuzione delle prestazioni, della verifica della documentazione delle attività, dell'acquisizione di regolare fattura elettronica e degli ulteriori controlli previsti dalla normativa. Il corrispettivo sarà commisurato alle ore effettivamente svolte, documentate e riconosciute ammissibili. Eventuali pagamenti parziali potranno essere disposti in relazione allo stato di avanzamento delle attività e alle disponibilità finanziarie del progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Emanuela Cito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da EMANUELA CITO