

**Al Direttore Generale  
Dell' USR Lazio  
(titolare del potere sostitutivo)**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO AL TITOLARE DEL POTERE  
SOSTITUTIVO**

(art. 5 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
NATA/O a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ RESIDENTE IN  
\_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_ ) VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_ nella sua qualità di soggetto interessato avendo presentato richiesta di  
accesso civico all'Istituto Comprensivo Via G. Messina in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ al fine di:

<input type="checkbox"/>	Prendere visione
<input type="checkbox"/>	Ottenere copia semplice in formato .....
<input type="checkbox"/>	ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

Relativamente ai seguenti documenti/dati/informazioni (*indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione*):

.....  
.....  
.....  
.....

Tenuto conto che a tutt'oggi non è stato ottemperato a quanto richiesto

**CHIEDE**

Alla S.V. di procedere, in qualità di titolare del potere sostitutivo, a quanto previsto dagli artt. 6, 7, 8 del regolamento di Accesso Civico ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

Luogo e data .....

Firma .....