

 Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio	 Istituto Comprensivo "Via G. Messina" Distr. 18 via G. Messina, 51 – 00173 ROMA – Tel 06/7210164 – FAX 06/72970364 Cod. mecc. RMIC839006 – Cod.Fisc. 97197670587 Mail: rmic839006@istruzione.it	 Unione Europea  MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Promozione delle Politiche Interne in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
--	---	---

Prot. 9761/A35
Roma, 26 settembre 2017

ALLE DITTE INTERESSATE
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande calde e fredde, acqua minerale liscia e gassata, mediante distributori automatici.

Si invitano le Ditte interessate a presentare a questo Istituto comprensivo la migliore offerta per l'installazione, la manutenzione e il rifornimento di n. 3 distributori automatici di bevande calde e fredde, acqua minerale liscia e gassata, mediante la stipula di apposita convenzione con il legale rappresentante.

I distributori dovranno essere collocati presso la scuola primaria "M. Bosco" - Via G. Messina, 51, la scuola secondaria di primo grado "A. Schweitzer" - Via G. Messina 31" e la Scuola dell'Infanzia 71, Via G. Messina, 71.

Proprietario degli immobili dove collocare i distributori è il Comune di Roma Capitale. Sarà a carico del gestore del servizio il pagamento dell'indennità d'uso per il consumo di energia elettrica, acqua e smaltimento rifiuti.

Non è ammesso il subappalto.

CARATTERISTICHE DEI DISTRIBUTORI

I distributori dovranno:

1. rispondere ai requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e norme CEE.
2. Funzionare esclusivamente con supporti magnetici: schede e/o chiavetta.
3. Essere predisposti in maniera tale da rendere visibile il prezzo di ogni singolo prodotto.
4. Riportare la targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta erogatrice del servizio, il numero di telefono e di fax, il referente della Ditta per segnalazione di guasti, esaurimento dei prodotti.
5. Essere predisposti in maniera tale che possa essere utilizzata l'acqua corrente.

PRODOTTI

I prezzi dei prodotti erogati dovranno essere ben visibili e non potranno essere aumentati rispetto a quanto definito in sede di offerta.

Tutti i prodotti dovranno essere delle marche conosciute a livello nazionale o di ambito CEE.

La composizione dei prodotti posti in vendita deve essere dichiarata ed esposta al pubblico. I prodotti devono riportare in maniera chiara la data di scadenza.

I distributori dovranno garantire l'erogazione dei seguenti prodotti: bevande calde e fredde in lattina, tetrapack, bottigliette di PET.

Le bevande calde dovranno essere erogate con zucchero e senza zucchero.

I prodotti erogati dovranno avere le seguenti grammature minime:

le bevande calde (marca e tipo da indicare nell'offerta da ogni Ditta partecipante nell'allegato C) dovranno rispettare i contenuti minimi:

1. Bevande a base di caffè: miscela di prima qualità con grammatura minima di 7 grammi di caffè.
2. Thè: gr 14 di thè.
3. Bevande al cioccolato: gr 25 di polvere di cacao.
4. Cappuccino: 7 grammi di latte in polvere.

Le bevande fredde (marca e tipo da indicare nell'offerta da ogni Ditta partecipante nell'allegato C) dovranno essere distribuite rispettando i seguenti parametri:

1. Acqua naturale e frizzante in bottigliette PET da cl 50.
2. Bibite, thè e succhi di frutta in bottigliette PET da cl 50.
3. Bibite in lattina da cl 33.
4. Succhi di frutta in brick da minimo cl 20.

Bevande calde:

1. caffè: caffè corto e lungo; caffè corto e lungo macchiato; decaffeinato, decaffeinato macchiato; caffè al ginseng,
2. Orzo
3. Latte.
4. Cappuccino.
5. Cappuccino al cioccolato.
6. Cioccolata.
7. The al limone.

E' assolutamente vietata l'erogazione di prodotti alcolici.

Bevande fredde:

acqua: liscia e gassata;
bevande analcoliche;
succhi di frutta;
thè.

Il gestore è responsabile della scrupolosa osservanza delle norme igieniche e sanitarie e della sicurezza di tutto il personale addetto al servizio. Nell'erogazione del servizio è inoltre responsabile verso l'Istituto e verso terzi e dell'operato e del contegno dei dipendenti.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di un anno dalla stipula- Non è ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005 art.23.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, il contratto potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

La Ditta che si aggiudicherà il servizio erogherà un contributo annuale consumi, di natura forfettaria, a favore del bilancio d'istituto. **Tale contributo verrà assunto nel programma annuale e destinato all'ampliamento dell'offerta formativa.**

UTENZA

Il servizio è rivolto al personale docente e ATA. **Gli alunni non sono autorizzati a fruire del servizio.**

Il personale in servizio nelle scuole è il seguente:

- M. Bosco unità circa 77;
- A. Schweitzer unità circa 35.

- Via G. Messina, 71 unità circa 20.

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il gestore assume la responsabilità per ogni danno diretto e indiretto che dovesse derivare all'Istituto, al personale o visitatore e solleva lo stesso da ogni responsabilità inerente.

Il gestore, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione infortuni e RCT (da consegnare all'Istituto al momento della stipula del contratto).

La conservazione di provviste, oggetti e materiali sono a carico del gestore; l'Istituto non è responsabile di danni provocati a bevande e attrezzature da eventi imprevedibili (ad esempio da atti di vandalismo e furti da parte di ignoti, allagamenti e incendio, sospensione di energia elettrica).

Il gestore predisporrà un numero adeguato di contenitori per i rifiuti nelle immediate vicinanze dei distributori automatici, garantendo la pulizia degli stessi, delle aree e la rimozione dei rifiuti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il 05 ottobre 2017 ore 12.00 presso l'Ufficio di segreteria sito in Via Giuseppe Messina 51 - 00173 Roma e verranno valutati da una Commissione all'uopo nominata dal D.S.

L'apertura delle buste avverrà in data 05/10/2017 presso l'Ufficio di Dirigenza alle ore 14.00.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta considerata rispondente ai criteri di valutazione delle offerte. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato. In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione sarà resa pubblica mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito della scuola.

PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire in una busta chiusa indirizzata all'Istituto Comprensivo di Via Giuseppe Messina 51 con la dicitura "PREVENTIVO DISTRIBUTORI AUTOMATICI" e contenere due buste sigillate controfirmate sui lembi il timbro e la firma del rappresentante legale della Ditta che presenta l'offerta.

L'invio del plico è a totale carico del mittente. Non verranno prese in considerazione i plachi pervenuti oltre la data di scadenza. L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo carico del mittente Non farà fede la data del timbro postale. Non verranno aperti i plachi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'Impresa concorrente.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE DI AMMISSIONE

La busta dovrà contenere gli estremi della Ditta offerente e la documentazione prevista dalla normativa vigente (secondo le modalità previste nell'allegato A)

- La domanda di partecipazione alla procedura di selezione con sottoscrizione autenticata del legale Rappresentante della Ditta che presenta l'offerta nella modalità previste dal DPR 445/2000 e successive integrazioni e modifiche.
- Iscrizione al Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato ed Agricoltura nonché avere tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di bevande.
- Adempimento di tutti gli obblighi in materia di sicurezza, ai sensi del D.Lgs.81/2008 e della normativa italiana CEI 61-6
- Rispetto degli adempimenti connessi alle procedure di autocontrollo HACCP.
- Garanzia di non concorrenza con altra offerta (a questa gara) di Ditta nei confronti delle quali esistano rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 (Società controllate e Società collegate) del Codice Civile.

- Possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti.
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o l'avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni.
- Non sussistenza (sia per titolari, direttori tecnici, soci, amministratori) di sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari.
- Non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- Essere in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (possesso di D.U.R.C. valido), nonché di imposte e tasse vigenti.
- Impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a provvedere ad istituire una polizza assicurativa e a fornire all'Istituto scolastico prova di possesso della polizza.
- Di adeguarsi alle disposizioni dettate dal Comune di Roma Capitale proprietario dei locali scolastici.
- Modello di valutazione dei rischi (Duvri).

In assenza della certificazione richiesta non si procederà all'apertura delle buste successive.

BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA ED ORGANIZZATIVA

Nell'offerta tecnica verranno valutati:

1. gli impianti di distribuzione;
2. gli strumenti di pagamento;
3. l'elenco dettagliato dei prodotti erogati;
4. il possesso della certificazione di qualità

BUSTA 3-OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta sul modello predisposto dall'Istituto (allegato C) e sottoscritto dal legale rappresentante con specifica indicazione dei prezzi offerti per i singoli prodotti e del contributo erogato all'Istituto finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa. Nell'offerta economica dovranno essere specificati i prezzi comprensivi di IVA di ogni prodotto e la marca. L' I.V.A. dovrà essere aggiornata al 1 gennaio 2014 come previsto dal Decreto legge n. 46 del 04/06/2013.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e conveniente ai sensi del Decreto legislativo n-163/06.

Il punteggio massimo che verrà attribuito sarà 100 punti: 50 punti offerta tecnica ed organizzativa , 50 punti offerta economica (35 per i prodotti e 15 per il contributo all'Istituto).

Il punteggio per i prodotti verrà erogato alla Ditta che presenterà il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero).

Per le altre offerte verrà aggiudicato il punteggio in base al seguente criterio:

35 punti x prezzo medio più basso: prezzo offerto.

Per il contributo all'Istituto il punteggio verrà attribuito alla Ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa.

Per le altre offerte verrà aggiudicato il punteggio in base al seguente criterio:

5 punti x contributo offerto e 10 punti per contributo migliore

I distributori dovranno erogare obbligatoriamente prodotti nelle categorie Bevande calde. Bevande fredde. Bibite.

Nelle categorie: caffè caldo, altre bevande calde, bevande fredde.

PUNTEGGI ATTRIBUIBILI PER L'AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA ED ORGANIZZATIVA Punteggio massimo 50 punti

Nell'offerta tecnica (da formulare con le modalità dell'allegato B) verranno valutati gli impianti di distribuzione, i mezzi di pagamento e l'elenco dettagliato dei prodotti erogati nel modo di seguito indicato:

IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE	Punteggio massimo 15 punti	
TIPOLOGIA DEI DISTRIBUTORI E ANNO DI FABBRICAZIONE		PUNTI
anno di fabbricazione non anteriore al 2010	punti 4	
anno di fabbricazione dal 2012 in poi	punti 5	
Mezzi di pagamento: dispositivi elettronici (scheda e/o chiavetta)	punti 3	
elenco dettagliato dei prodotti (prezzo, marca data di confezionamento e scadenza)	Punti 1	
QUALITA' DEI PRODOTTI Punteggio massimo 10 punti	PUNTI	
Adozione del Codice di Autodisciplina del Settore	Punti 2	
Certificazione aziendale UNI EN ISO 9001-2008	Punti 3	
Certificazione ambientale ISO14001	Punti 4	
Certificazione di responsabilità sociale SA8000	Punti 1	
QUALITA' DEL SERVIZIO ORGANIZZATIVO E DEL PIANO OPERATIVO DI LAVORO Punteggio massimo 25	PUNTI	
Frequenza nel rifornimento dei distributori	Punti 7	
Bisettimanale	Punti 6	
Settimanale	Punti 4	
Entro quattro ore dalla chiamata in caso di riassortimento dei prodotti	Punti 1	
Entro otto ore dalla chiamata e comunque non oltre le ventiquattrre ore		
Frequenza nell'assistenza tecnica		
Entro quattro ore	Punti 4	
Intervento successivo alle quattro ore	Punti 1	
Sistema di trattamento igienico dei distributori: sanificazione degli elementi esterni dei distributori effettuata settimanalmente	Punti 2	

OFFERTA ECONOMICA (da formulare secondo l'allegato C) Punteggio massimo 50 punti

PRODOTTI	Punti
Caffè caldo: corto, lungo, macchiato.	Punti 7
Il prezzo offerto non dovrà essere superiore ai 0,40 centesimi.	
Altre bevande calde (caffè decaffeinato, caffè al ginseng; orzo, latte, cappuccino al cioccolato; cioccolata; thè al limone).	Punti 6
Bevande fredde: acqua liscia e gassata. Bottiglie PET Capacità Lt. 0,5	Punti 7
Il prezzo offerto non dovrà essere superiore ai 0,40 centesimi.	
Bevande fredde: bibite	Punti 5
Contributo annuale all'Istituto da inserire nel Programma annuale e finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa	Punti 5
L'offerta migliore per il contributo annuale all'Istituto da inserire nel Programma annuale e finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa	Punti 10

REVOCA DEL CONTRATTO

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite;
2. non rispondenza del servizio richiesto (Il Dirigente si riserva la facoltà di effettuare controlli qualora lo ritenga necessario e senza preavviso per verificare se la qualità del servizio offerto è coerente con i termini contrattuali);
3. perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
4. per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile;

5. E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di procedere allo scioglimento del contratto qualora dovessero sopraggiungere esigenze di interesse pubblico relative ad una diversa organizzazione dell'Istituto e/o nel caso in cui il D.S. ne ravvisasse la necessità. In tal caso non verrà riconosciuto nessun indennizzo all'aggiudicatario per l'anticipato scioglimento.
6. **La D.S. declina ogni responsabilità in caso di furto, manomissioni e/o incendio.**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMATIVA

Ai sensi del Decreto legislativo 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o la parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso strumenti informatizzati o mediante archivi cartacei.
- Titolare del Trattamento è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del Trattamento dei dati sono il DSGA e gli assistenti amministrativi oltre ai soggetti che eventualmente faranno parte della Commissione della Valutazione delle offerte.

ALLEGATO A FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ALLEGATO B FAC-SIMILE MODELLO PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ORGANIZZATIVA

ALLEGATO C FAC-SIMILE MODELLO DI FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il Dirigente Scolastico
Stefania Colicelli

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 D.Lgvo n. 39/1993. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione on-line. L'originale del documento è agli atti dell'Istituto.