

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE e del MERITO**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**I.C. "VIA G. MESSINA"**

VII Municipio di Roma – Ambito Territoriale n. 5

SEDE CENTRALE: Via Giuseppe Messina, 51 – 00173 ROMA tel: 067210164

Sito web: [www.viagmessina.edu.it](http://www.viagmessina.edu.it) – [rmic839006@istruzione.it](mailto:rmic839006@istruzione.it) – Pec: [rmic839006@pec.istruzione.it](mailto:rmic839006@pec.istruzione.it)

RMIC839006 - C.F.97197670587- Cod. IPA: istsc\_rmic839006 - Codice univoco: UFPTQQ

La sottoscritta Emanuela Cito, nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente, ai fini del presente atto, in Via Giuseppe Messina 51, c.f. [REDACTED] in qualità di DIRIGENTE DELEGATO dell'Istituto Comprensivo Via G. Messina con sede in Via Giuseppe Messina 51 C.F. 97197670587,

**NOMINA MEDICO COMPETENTE A.S. 2023/2024**

Il Dott. Emidio Marangoni, nato a [REDACTED] il [REDACTED], C.F. [REDACTED] in qualità di libero professionista, che

- si dichiara in possesso dei titoli per l'esercizio dell'attività di medico competente ai sensi dell'art. 38 del D.L. 81/08;

- si assume la responsabilità degli incarichi previsti dall'art. 25 del D.L. 81/08.

Il medico competente si assume gli oneri delle seguenti attività:

1. collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare, inoltre, alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
2. programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
3. istituire ed aggiornare una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Il medico competente concorda con il datore di lavoro il luogo di custodia;
4. consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e con salvaguardia del segreto professionale;
5. consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
6. inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal presente decreto legislativo, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Il lavoratore interessato può chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
7. fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
8. informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;



Sede di Custodia delle cartelle concordata:



Sede aziendale



Custodite dal Medico Competente

In particolare il medico competente si obbliga a garantire le seguenti prestazioni come da preventivo:

- visite mediche preventive e periodiche;
- accertamenti diagnostici di I° livello ritenuti necessari;
- sopralluogo degli ambienti di lavoro;
- predisposizione ed attuazione di tutte le misure di prevenzione e protezione per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- espressione di un giudizio di idoneità dei lavoratori alla mansione specifica con comunicazione per iscritto al datore di lavoro ed al lavoratore;
- istruzione e gestione cartelle sanitarie o di rischio, il cui luogo e modalità di custodia verrà concordata tra Datore di Lavoro e Medico Competente;
- esecuzione di visite mediche a richiesta del lavoratore se la richiesta è correlata ai rischi professionali;
- collaborazione per l'individuazione dei rischi lavorativi ai fini della redazione o aggiornamento del documento di rischio;
- partecipazione alle riunioni periodiche (art. 35 D. Lgs 81/2008);
- comunicazione agli RLS, in sede di riunione periodica, dei risultati degli accertamenti sanitari;
- visita degli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e partecipazione alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
- collaborazione alla organizzazione del servizio di pronto soccorso;
- collaborazione alla promozione del controllo igienico - ambientale degli ambienti di lavoro;
- visita medica preventiva per neoassunti, completa di esame anamnestico e clinico;
- consulenza ed assistenza per valutazione rischi e aggiornamento documento;
- assistenza nei rapporti con gli organismi di vigilanza;
- predisposizione dei protocolli sanitari sulla base delle specifiche attività svolte dal personale, di eventuale monitoraggio ambientale, schede tossicologiche di prodotti utilizzati, ecc.;
- giudizio di idoneità a svolgere mansioni specifiche con informazioni sugli esiti degli accertamenti;
- eventuale visita per specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria maternità (ex art. 12, Legge 53/2000);
- predisposizione del registro dei dati biostatistici da fornire in occasione delle riunioni periodiche (art. 35 D.lgs 81/2008) in forma anonima e collettiva;
- visita medica e screening oculistico di I livello per gli assistenti amministrativi addetti ai video terminali (la visita oculistica specialistica, ove ritenuta necessaria, come tutte le prestazioni specialistiche di II° livello non sono comprese nell'incarico);
- la Sorveglianza Straordinaria, anche in relazione alla normativa relativa all'individuazione dei lavoratori fragili;
- ogni altro adempimento che, durante il periodo di svolgimento dell'incarico, dovesse essere introdotto da disposizioni legislative.

L'Istituzione Scolastica corrisponderà al medico competente i seguenti compensi:

**€ 1.500,00 (millecinquecento/00) per anno (oneri fiscali esclusi)**

In particolare il compenso di € 1.500,00 (oneri fiscali esclusi) relativo alla nomina sarà corrisposto previa emissione di regolare fattura in formato elettronico, nonché verifica della regolarità contributiva, al termine del periodo di validità dell'incarico di cui al presente atto.

Il medico competente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

La presente nomina ha validità di un anno a partire dalla data di accettazione della nomina.




RMIC839006 - A0U0UJN - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008206 - 17/10/2023 - VI.9 - U

Entrambe le parti sottoscriventi il presente accordo hanno la facoltà di interrompere in anticipo il rapporto di consulenza, qualora lo ritenessero opportuno, fornendo comunicazione scritta alla controparte, senza che a fronte di tale revoca e/o rinuncia possa essere richiesto risarcimento od indennizzo.

*L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR UE 2016/679, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola, per l'esecuzione del presente atto, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti a cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.*

Roma, 17/10/2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Emanuela Cito



Dott. Emidio Marangoni

---