

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"

Piazza L. Cerva, 45 – ROMA – ☎ 06.5010348 – 🏠 06.50513645 - C.F. 97197560580

sedi associate: RMEE86101D Boltar – RMMM86101C -Battisti

COD. MEC. RMIC86100B - ✉ rmic86100b@istruzione.it rmic86100b@pec.istruzione.it

INCARICO di SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO del PROGETTO, del PROCEDIMENTO e del PROJECT MANAGER

*Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*

*Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale
della scuola – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023).*

Progetto "Transizione digitale per il personale dell'IC Montanelli"

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P45313

CUP: F84D23006670006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"

Piazza L. Cerva, 45 – ROMA – ☎ 06.5010348 – 📠 06.50513645 - C.F. 97197560580
sedi associate: RMEE86101D Boltar – RMMM86101C -Battisti

COD. MEC. RMIC86100B - ✉ rmic86100b@istruzione.it rmic86100b@pec.istruzione.it

- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023;
- VISTO** l'Accordo di concessione prot. n° 39652 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** la nota MIM prot. n. 0002267 del 05/11/2024 con la quale il Direttore Generale autorizza la Dirigente scolastica a svolgere attività di direzione e coordinamento, progettazione e/o collaudo nei progetti finanziati con i Fondi strutturali e di investimento europei, rientranti nel Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal Recovery fund-*NextGenerationEU* per il periodo 2022-2026 presso l'I.C. Montanelli;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";
- RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, rientra nelle spese ammissibili;
- CONSIDERATO** che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"

Piazza L. Cerva, 45 – ROMA – ☎ 06.5010348 – 📠 06.50513645 - C.F. 97197560580

sedi associate: RMEE86101D Boltar – RMMM86101C -Battisti

COD. MEC. RMIC86100B - ✉ rmic86100b@istruzione.it rmic86100b@pec.istruzione.it

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel

progetto di cui sopra;

PRESO ATTO della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa **Carla Anulli** in qualità di DSGA l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Responsabile di Progetto, Responsabile Unico del Procedimento e Project Manager finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio e Compenso

L'incarico ha validità dalla data nomina e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2025 ed è conferito per un massimo di n. 150 ore retribuite al compenso orario di € 27,00 lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di € 4.050,00 a carico dei COSTI INDIRETTI.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
5. Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della Struttura;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"

Piazza L. Cerva, 45 – ROMA – ☎ 06.5010348 – 🏢 06.50513645 - C.F. 97197560580

sedi associate: RMEE86101D Boltar – RMMM86101C -Battisti

COD. MEC. RMIC86100B - ✉ rmic86100b@istruzione.it rmic86100b@pec.istruzione.it

6. Curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
7. Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto, Responsabile Unico del Procedimento e Project Manager per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
8. Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto, Responsabile Unico del Procedimento e Project Manager;
9. Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto, Responsabile Unico del Procedimento e Project Manager;
10. Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificare la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Stefania FIASCHITELLO

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del CAD e norme ad esso connesse*