

**EUSERVICE**

DPO



**CONTRATTO PER LA VERIFICA DI ADEGUAMENTO AL GDPR  
E INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD/DPO)**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"INDRO MONTANELLI"**

Piazza Lodovico Cerva, 45 - 00143 Roma  
Cod. fisc. 97197560580 - Cod. mecc. RMIC86100B

CIG: Z18379846A

Tra IC MONTANELLI

sito in via P.ZZA L. CERVA, 45

località ROMA

CAP 00143

Codice Fiscale/P.IVA 97197560580

nella persona del suo legale rappresentante pro tempore: Prof.ssa Stefania FIASCHITELLO

(di seguito indicato come "committente") ed Euservice s.r.l. (di seguito indicata come "Euservice") via Dante Alighieri 12 - 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti e i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

**ART. 1 - OGGETTO**

Il Committente conferisce incarico a Euservice, che accetta, di fornire consulenza e assistenza per l'attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, Regolamento UE 2016/679, con l'assunzione dell'incarico di DPO (Responsabile della Protezione dei Dati), da parte di esperto in possesso dei titoli richiesti.

**ART. 2 - OBIETTIVI**

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali previsti dal Regolamento UE 2016/679 e relativi alla protezione dei dati - personali.

**ART. 3 - TIPOLOGIA DEL CONTRATTO**

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e no. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

**ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di durata annuale, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal 01/09/2022 al 31/08/2023.

**ART. 5 - OBBLIGHI EUSERVICE**

La Euservice si impegna ad assolvere all'incarico con la fornitura dei seguenti servizi:

1. Assunzione dell'incarico di DPO (Responsabile della Protezione dei Dati).
2. Verifica di adeguamento al GDPR tramite:
  - Analisi di banche dati e profili dei vari soggetti autorizzati
  - Analisi di eventuali compiti di Responsabili esterni del trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica
  - Revisione di tutti i profili di autorizzazione per i soggetti autorizzati al trattamento
  - Analisi e report delle modifiche da apportare al sito web per renderlo a norma GDPR
  - Rielaborazione di tutte le necessarie Informazioni agli interessati, adattandole ai nuovi criteri imposti dal GDPR
  - Produzione delle nomine previste dal GDPR e dal D. Lgs. 196/03 e s.m.i.
  - Produzione di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
  - Produzione della modulistica necessaria

**EUSERVICE s.r.l.** - via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008

www.euservice.it

info@euservice.it

tel. 06 72.32.251



- Indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso.

**ART. 6 - PRESTAZIONI NON COMPRESSE**

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

- Interventi sui componenti hardware dei sistemi informatici (sia sui PC che sull'infrastruttura di rete)
- Fornitura/aggiornamento di software esclusi quelli eventualmente indicati all'art. 5

**ART. 7 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE**

Il committente garantisce il libero accesso a Euservice a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire le informazioni richieste e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

**ART. 8 - COSTI E PAGAMENTI**

Il costo annuale delle attività affidate a Euservice è fissato in euro 750,00 (settecentocinquanta/00) (oltre IVA 22%).

Il committente si impegna a liquidare dietro presentazione al SDI di fattura elettronica l'acconto del 30% dell'importo pattuito (oltre IVA 22%) alla firma del contratto ed il restante 70% (oltre IVA 22%) entro 30gg dalla scadenza del contratto.

**ART. 9 - DIRITTI DI PROPRIETÀ**

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della Euservice.

**ART. 10 - RESPONSABILITÀ**

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per sé stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale.

**ART. 11 - MODIFICHE O AGGIUNTE ALLA CONVENZIONE**

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

**ART. 12 - FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere il giudice del luogo dove ha sede l'ufficio dell'Avvocatura dello Stato competente in base all'art. 25 cpc.

**ART. 13 - PRIVACY**

I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare, il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è, inoltre, da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi Reg. UE 679/2016. Titolare del trattamento è Euservice. La informiamo inoltre Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi.

**ART. 14 - CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice civile e alle norme di legge applicabili.



Le parti ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. approvano specificamente le seguenti clausole:

- Art. 4 - Durata del contratto
- Art. 5 - Obblighi Euservice
- Art. 6 - Prestazioni non comprese
- Art. 7 - Obblighi del committente
- Art. 8 - Costi e pagamenti
- Art. 9 - Diritti di proprietà
- Art. 10 - Responsabilità
- Art. 11 - Modifiche o aggiunte alla convenzione
- Art. 12 - Foro competente
- Art. 13 - Privacy
- Art. 14 - Clausola di rinvio

Per accettazione  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Stefania FLASCHITELLO)

*Stefania Flaschitello*

(timbro e firma)

EUSERVICE s.r.l.

(Amministratore Delegato)

Dott. Ing. Angelo Leone