

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"  
Piazza L. Cerva, 45 – ROMA –  06.5010348 –  06.50513645 - C.F. 97197560580  
sedi associate: RMEE86101D Boltar – RMMM86101C -Battisti  
COD. MEC. RMIC86100B -  [rmic86100b@istruzione.it](mailto:rmic86100b@istruzione.it) [rmic86100b@pec.istruzione.it](mailto:rmic86100b@pec.istruzione.it)

**AI COMPONENTI DEL  
TEAM PER LA PREVENZIONE  
DELLA DISPERSIONE  
SCOLASTICA**  
*Al DSGA*  
**AL SITO WEB sezione Albo On-line  
Amministrazione Trasparente  
Italia Domani PNRR**

**OGGETTO: Decreto di costituzione del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

**M4C1I1.4-2024-1322-P-51048**  
**CUP: F84D21001000006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 14, comma 22, del D.L. n. 95/2012;

**VISTO** l'art. 1, comma 83, della Legge 107/2015;

**CONSIDERATE** le finalità del PTOF d'Istituto;

**CONSIDERATE** le priorità del RAV e del PdM;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 da cui risultano assegnate all’Istituto Comprensivo Montanelli € 60.426,62

**VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 per l’attuazione di “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)”;

**RITENUTO** Di dover costituire il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"  
Piazza L. Cerva, 45 – ROMA –  06.5010348 –  06.50513645 - C.F. 97197560580  
sedi associate: RMEE86101D Boltar – RMMM86101C -Battisti  
COD. MEC. RMIC86100B -  [rmic86100b@istruzione.it](mailto:rmic86100b@istruzione.it) [rmic86100b@pec.istruzione.it](mailto:rmic86100b@pec.istruzione.it)

**VISTI**

i principi generali dell'attività amministrativa e in particolare il principio di economicità che impone alla pubblica amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti e utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

**VALUTATO**

che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie ulteriori cognizionitecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'istituto comprensivo;

**VISTO**

che con prot. n 933 in data 28/01/2025 questa Istituzione Scolastica ha emanato un proprio Avviso pubblico per l'individuazione del personale scolastico per la costituzione Team per la prevenzione della dispersione scolastica

**CONSIDERATO**

che il numero delle candidature pervenute è congruo con quanto previsto nell'Avviso prot. 933 cit. e pertanto le stesse non necessitano di essere graduate per titoli e servizio e risultano rispondenti a quanto richiesto nell'avviso;

## DECRETA

La costituzione del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica previsto dal D.M. 19/2024

### Art. 1 Composizione

Il gruppo di lavoro esecutivo per le azioni relative all'investimento 1.4. è così costituito

- Dirigente Scolastico con funzione di Project Manager
- Docente Serra Antonia
- Docente Pingue Valentina
- Docente Guida Valentina
- Docente Di Cesare Silvia
- Docente Testai Rosaria Antonella

### Art. 2 Compiti del Gruppo di Progettazione

Il TEAM di lavoro, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, individua e progetta le azioni da mettere in campo per raggiungere gli obiettivi specifici previsti dal D.M. 19/2024

Il **Docente Tutor Esperto** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- attività di ricerca, progettazione e programmazione degli interventi compreso il calendario delle attività per la prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico da realizzare nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- attività di coordinamento, gestione e documentazione delle attività didattico-formativa e di orientamento per la prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico realizzate nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato, anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- rilevare e monitorare gli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente da coinvolgere nella realizzazione delle attività rientranti nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- rilevare i fabbisogni degli studenti destinatari degli interventi e delle attività da realizzare nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- supportare l'Amministrazione scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione delle attività rientranti nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato;
- attività di progettazione, programmazione e gestione dei Progetti educativi individuali, elaborati

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"

Piazza L. Cerva, 45 – ROMA –  06.5010348 –  06.50513645 - C.F. 97197560580

sedi associate: RMEE86101D Boltar – RMMM86101C -Battisti

COD. MEC. RMIC86100B -  [rmic86100b@istruzione.it](mailto:rmic86100b@istruzione.it) [rmic86100b@pec.istruzione.it](mailto:rmic86100b@pec.istruzione.it)

per ciascuno degli studenti destinatari degli interventi realizzati nell'ambito del Progetto in epigrafe indicato, anche mediante tavoli di lavoro congiunti con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali e sanitari, con le organizzazioni di volontariato e del terzo settore attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie interessate.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"  
Piazza L. Cerva, 45 – ROMA –  06.5010348 –  06.50513645 - C.F. 97197560580  
sedi associate: RMEE86101D Boltar – RMMM86101C -Battisti  
COD. MEC. RMIC86100B -  [rmic86100b@istruzione.it](mailto:rmic86100b@istruzione.it) [rmic86100b@pec.istruzione.it](mailto:rmic86100b@pec.istruzione.it)

Il gruppo dovrà avere conoscenza dei documenti redatti dal Ministero dell'Istruzione e del Merito per quanto riguarda le azioni previste dal Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (PNRR). I materiali sono consultabili al sito internet "Futura – La scuola per l'Italia di domani" (<https://pnrr.istruzione.it/>). Il gruppo, partendo dai documenti della nostra scuola (PTOF, RAV, PDM, Regolamenti, ecc.) dovrà analizzare i bisogni formativi emergenti e progettare interventi efficaci per l'Istituto ed in linea con gli obiettivi stessi del PNRR.

Il TEAM avrà l'onere di:

- 1) rilevare i fabbisogni dei destinatari degli interventi in modo da predisporre il progetto di massima;
- 2) programmare e accompagnare le azioni formative previste dal progetto e documentare l'attività;
- 3) programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio previste dal progetto in favore di studenti;
- 4) monitorare lo svolgimento delle attività progettate collaborando alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

### Art. 3 Compensi

L'attività preliminare, finalizzata all'analisi dei fabbisogni interni, all'elaborazione del progetto da sottoporre alla delibera degli organi collegiali e al caricamento sulla piattaforma Futura PNRR per l'approvazione da parte dell'Unità di Missione, è a titolo non oneroso.

Il Team di lavoro sarà retribuito per le sole attività poste in essere in seguito all'autorizzazione del progetto e relativa sottoscrizione dell'accordo di concessione. Non potranno essere retribuite attività svolte anteriormente alla firma dell'accordo e quelle rientranti nell'attività ordinaria dell'Istituto.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo di **€ 34,00**, per ciascuna figura di **Docente Tutor Esperto** interno selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.

L'importo orario indicato per la figura è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. È comunque facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto selezionato, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività svolta a favore dell'Istituto scolastico.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"  
Piazza L. Cerva, 45 – ROMA –  06.5010348 –  06.50513645 - C.F. 97197560580  
sedi associate: RMEE86101D Boltar – RMMM86101C -Battisti  
COD. MEC. RMIC86100B -  [rmic86100b@istruzione.it](mailto:rmic86100b@istruzione.it) [rmic86100b@pec.istruzione.it](mailto:rmic86100b@pec.istruzione.it)

#### **Art. 4 Modalità operative**

Il TEAM di lavoro definirà, previo accordo col Dirigente Scolastico, un calendario di incontri. Di ogni sedutagruppo di lavoro redigerà apposito verbale da protocollare e conservare agli atti della scuola. Il TEAM di lavoro riferirà al Dirigente scolastico in rapporto a ogni iniziativa e/o profilo dell'attività svolta o da svolgersi. Il Dirigente scolastico potrà, in ogni caso e secondo opportunità, suggerire indirizzi diversi da quelli definiti dal gruppo di lavoro, in qualità di responsabile della gestione unitaria del progetto PNRR.

#### **Art. 4 Durata**

Il gruppo resta in carico fino alla chiusura del progetto prevista per il 30 settembre 2025, salvo casi di decadenza o di motivata necessità di integrazione di ulteriori componenti, anche in altri profili professionali.

#### **Art. 5 Nomine**

Ciascun componente del TEAM riceverà formale nomina del Dirigente scolastico, indicante le attività attese, il monte orario assegnato ed il compenso previsto.

Il compenso verrà corrisposto previa consegna di relazione e rendicontazione finale dell'attività svolta.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte in presenza, al di fuori dell'orario diservizio e devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

#### **Art. 6 Pubblicità**

Nel rispetto della normativa vigente, la presente determinazione è pubblicata in Albo pretorio online, in Amministrazione trasparente e nello slot dedicato a Italia Domani PNRR del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Stefania Fiaschitello*  
(Documento firmato digitalmente)

**Firmato digitalmente da STEFANIA FIASCHITELLO**