



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "INDRO MONTANELLI"

Piazza L. Cerva, 45 – ROMA – 06.5010348 – 06.50513645 - C.F. 97197560580

COD. MEC. RMIC86100B - rmic86100b@istruzione.it rmic86100b@pec.istruzione.it

BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA AGLI ALUNNI PER IL TRIENNIO SCOLASTICO 2023/2026

CIG: ZBD3BF6375

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 3 comma 3 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 9 comma 1 del D.P.R. 275/99;

VISTO l'art. 33 comma 2 lettera c) del D.Lgs 129/2018;

VISTO il D.Lgvo 36 del 31/03/2023;

VISTO il Piano dell' Offerta Formativa Triennale;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto d'Istituto sull'attività contrattuale approvato con delibera n. 42 del 13/07/2023;

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio d'Istituto del 5 Febbraio 2019;

CONSIDERATO che sussiste da parte delle famiglie degli alunni dell'Istituto Comprensivo la richiesta di attività extrascolastiche ad integrazione dell'Offerta Formativa, con pagamento della quota a carico delle famiglie;

CONSIDERATA la necessità di integrare l'Offerta Formativa con attività extrascolastiche organiche ed omogenee al P .T.O. F. e rispondenti alle esigenze dell'utenza mediante affidamento dei servizi, con concessione ad associazioni specializzate;

CONSIDERATO che il valore preventivato delle attività extrascolastiche, che saranno a solo ed esclusivo carico delle famiglie, direttamente gestite dall'Ente Esterno aggiudicatario, senza passaggio di fondi tramite la scuola, viene valutato per un incarico triennale al di sotto della soglia prevista dalla normativa comunitaria.

INDICE IL SEGUENTE BANDO DI GARA

per l'affidamento ad Associazioni Specializzate/Enti/Società delle sotto elencate attività rivolte agli alunni dell'Istituto Comprensivo "INDRO MONTANELLI" distinte per il plesso TOSI da realizzarsi con il contributo economico delle famiglie dei partecipanti:



3. Servizio di pre-post Scuola

Attività:

- **laboratorio musicale;**
- **laboratorio di manipolazione;**
- **laboratorio teatrale;**
- **laboratorio di burattini;**
- **laboratorio di costruzioni;**
- **laboratorio di giornalismo;**
- **laboratorio di disegno;**
- **laboratorio di fiabe e favole;**
- **laboratorio di conoscenza reciproca;**
- **laboratorio di giochi musicali.**

Orari Tosi (Primaria-Infanzia)	Orari Colle di mezzo(Infanzia)	Orari Boltar (Primaria)
Pre scuola 7,30 - inizio lezioni	Pre scuola 7,30 - inizio lezioni	Pre scuola 7,30 fino ad inizio lezioni.
Post scuola primaria 16,15 – 18,00	Post scuola 16,00 – 18,00	Post scuola 16,15/18,00
Post scuola infanzia 16,15 – 18,00		

La scadenza del contratto è di **durata triennale** ed esclude tacito rinnovo. La scuola si riserva di rescindere il contratto con le Associazioni/Enti/Società aggiudicataria qualora questa non rispetti le condizioni richieste dal presente bando e sottoscritte in sede di convenzione.

Norme generali

Per le attività extrascolastiche la scuola mette a disposizione l'utilizzo dei locali, come deliberato dal Consiglio di Istituto, e la pubblicizzazione dell'attività tra tutti i propri iscritti.

Le Associazioni/Enti/Società individuate per le attività richieste provvederanno autonomamente alla vigilanza, con connessa responsabilità civile, di cui agli artt. 2043 e 2048 del Codice Civile; alla pulizia dei locali utilizzati, ivi compresi i servizi igienici utilizzati; alle attrezzature, strumenti ed arredi necessari all'attività.

A mezzo bonifico bancario indicato nella Convenzione, verseranno un contributo volontario nei tempi convenuti all'atto della stipula.

Le famiglie degli alunni verseranno le quote per tutte le attività extrascolastiche direttamente alle Associazioni/Enti/Società interessate. La raccolta e la gestione di tali quote sarà ad esclusiva cura di dette Associazioni/Enti/Società nel rispetto delle norme vigenti.

E' assolutamente necessario che le Associazioni/Enti/Società si facciano carico di provvedere all'attivazione di un numero di cellulare dove essere sempre rintracciati in caso di necessità dai genitori o dal personale della scuola.

Le Associazioni/Enti/Società dovranno assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovranno, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti.

Criteri di aggiudicazione

I contraenti saranno selezionati dalla Commissione , presieduta dal Dirigente di Istituto o da un suo sostituto, mediante valutazione comparativa.

La valutazione sarà effettuata, anche in caso di unico partecipante, sulla base del curriculum specifico degli operatori proposti per la prestazione richiesta attestante esperienze pregresse, positivamente valutate, nello stesso campo o in altri affini, maturate in scuole, preferibilmente istituti comprensivi, in altre istituzioni, in associazioni no-profit; del curriculum professionale dell'Associazione.

Per la valutazione comparativa dei candidati si farà riferimento: al livello di qualificazione professionale e scientifica; alla qualità della proposta presentata ed alla sua coerenza con l'offerta formativa della scuola.

Saranno valutati inoltre:

- minore costo per alunno e quote agevolate per fratelli e sorelle
- la disponibilità ad avviare un corso ulteriore in caso di eccedenza di domande;
- la flessibilità nell'accettazione di modalità organizzative funzionali alle esigenze della scuola;
- offerte accessorie.

Come riassunto nel seguente schema:

Titoli, esperienze e curricolo
Qualità della proposta progettuale
Coerenza/integrazione con il PTOF della scuola
Minore costo per alunno e quote agevolate per fratelli e sorelle
Disponibilità/Flessibilità/Completezza della proposta
Offerte accessorie



Dopo la valutazione comparativa delle proposte pervenute si procederà all'aggiudicazione al miglior offerente.

La scuola non è responsabile qualora non si raggiunga il numero minimo di iscrizioni e non sia possibile avviare i corsi.

Modalità dell'Offerta

Le Associazioni che abbiano interesse a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta progetto, riferita al triennio scolastico 2023/26, in plico chiuso recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo:

ISTITUTO COMPRENSIVO INDRO MONTANELLI

Piazza Lodovico Cerva 45 -00143-ROMA

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione: NON APRIRE "Offerta attività extrascolastiche PRE-POST SCUOLA . TRIENNIO SCOLASTICO 2023/2026-.

Rilevate la necessità e l'urgenza di definire la procedura entro stretti termini, **le domande dovranno pervenire, a mezzo Raccomandata a mano, al protocollo della scuola entro le ore 12.00 del giorno 31/07/2023**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data. A tal fine farà fede il timbro del Protocollo della scuola.

Nel plico dovranno esserci:

BUSTA A : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, A PENA DI ESCLUSIONE, E DEVE CONTENERE:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante, da cui si evincano:
 - i dati identificativi del responsabile legale della Associazione con allegato fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
 - di essere nelle condizioni di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente;
 - che ai sensi della legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
 - di avere tra i propri fini istituzionali quello di operare nel settore di intervento oggetto del presente avviso.

- b) Dichiarazione di essere in grado all'atto dell'eventuale firma della Convenzione di produrre la Certificazione DURC di Regolarità Contributiva, se dovuta;
- c) Dichiarazione inerente al conto dedicato, ai sensi della Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. mod.
- d) Tracciabilità dei Flussi Finanziari e fotocopia documento di identità del rappresentante legale in corso di validità;
- e) Statuto e Atto Costitutivo regolarmente registrati, dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro.
- f) Composizione degli Organi Direttivi, oltre l'atto di nomina del legale rappresentante;
- g) Curriculum delle attività svolte e, per le attività sportive, copia delle affiliazioni a Federazioni del CONI e/o Enti di Promozione Sportiva;
- h) Organico e curriculum degli operatori che si intendono impiegare, con allegata fotocopia documento di riconoscimento e con indicazione dei titoli specifici e delle loro pregresse esperienze riferite all'attività che si intende svolgere;
- i) Codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A. dell'Associazione;
- j) Ogni altra notizia che si ritenga utile al fine della valutazione.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

BUSTA B : OFFERTA TECNICA CHE DEVE CONTENERE:

- il numero minimo e massimo di alunni per avviare il corso;
- relazione dettagliata sul programma tecnico organizzativo didattico (indicazione del settore di intervento, progetto didattico, finalità che si intendono realizzare e durata delle iniziative);
- l'età dei bambini cui il corso è rivolto e la durata minima e massima della lezione;
- i giorni settimanali proposti, la durata complessiva del corso (n. di ore o di lezioni) nell'arco dell'anno scolastico.



BUSTA C : OFFERTA ECONOMICA CHE DEVE CONTENERE:

- la quota richiesta ad alunno;
- agevolazioni per fratelli/sorelle iscritti alla stessa Associazione;
- offerta volontaria per l'Istituto.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Apertura delle buste ed aggiudicazione della gara.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, i contraenti saranno selezionati da una commissione designata dal Dirigente Scolastico, presieduta da lei o da un suo sostituto , mediante valutazione comparativa.

Le buste verranno **aperte in data 31/07/2023 ore 13.15** in seduta pubblica .

Rilevata la necessità e l'urgenza di definire la procedura entro stretti termini, ai fini della sottoscrizione delle convenzioni e dell'inizio delle attività, dalla data di esposizione sul sito web della scuola: www.icmontanelli.edu.it della determina di individuazione dei soggetti aggiudicatari, le Associazioni interessate potranno presentare eventuale ricorso entro 15 giorni.

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata triennale. Per eventuali ulteriori informazioni riguardo la convenzione, contattare la segreteria della scuola.

Ricorsi/controversie

Per qualsiasi controversia qualora non si addivenga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Roma.

Informazioni generali

Ai sensi del GDPR 679/2016 , i dati personali forniti dal candidato saranno depositati

presso l'I. C. Montanelli – Piazza L. Cerva 45 e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Stefania Fiaschitello.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Fiaschitello

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse