

Procedimento (breve descrizione)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile	Nominativo Responsabil	Titolare potere	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione	Link di accesso al servizio online	Modalità di effettuazione di
Procedimento di iscrizione online	Tempi MIM per iscrizione	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente AT	Certificazione disabilità I.104/92 (ove necessario)	Email/Telefono	MIM iscrizioni on line	No Modalità pagamento
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	10 giorni	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Email/Telefono		No
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 giorni	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	Email/Telefono		No
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 giorni	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente AT	Certificato medico Modello di richiesta esonero	Email/Telefono		No
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIM per iscrizione on line	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono	MIM iscrizioni on line	No
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi USR e AT	USR e AT			Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello			No
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 giorni	Ufficio didattica	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 giorni	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 giorni da inizio A.S.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente AT	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito web/Sezione AT	Link al registro elettronico	No
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 giorni dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	Link al registro elettronico	No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIM Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT	Link all'elenco dei libri	No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 giorni da inizio A.S.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Procedimento deliberativo assegnazione docenti alle classi	30 giorni da inizio A.S.	Dirigente scolastico	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 giorni da inizio A.S.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT	No	No
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Sito web/Sezione AT		No
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali)	30 giorni	Ufficio Contabilità e contratti	DS	DS	Dirigente AT	Modello iscrizione albo	Email/Telefono		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti, ecc.)	30 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta rilascio	Email/Telefono		No
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		No
Conferma e proroga personale ata	30 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Conferma e proroga personale docente	30 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono		No
Mancata conferma in ruolo	30 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono	NO	No
Riconoscimento dei servizi	30 giorni	Ufficio Personale	DS	DSGA	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	No
Aspettativa per motivi di famiglia	30 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	No
Congedo parentale termine	15 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	No
Ricostruzione di carriera, termine	30 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	No
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono	NO	No
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	No
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 giorni	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono	Link modulo on line	IBAN (se richiesto pagamento)
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 giorno	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Nessun documento Nessun modello	Email/Telefono	Link al sito AT per graduatorie	No
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		No
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 giorni	Ufficio Personale	DS	DS	Dirigente AT	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza	Email/Telefono		No
Richiesta rilascio diplomi	Entro 5 giorni	Ufficio didattica	A.A.	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		
Richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	A.A.	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		
Iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 10 giorni	Ufficio didattica	A.A.	DS	Dirigente AT	Modello richiesta	Email/Telefono		
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno	Consiglio di Istituto		DS	Estremi delibere			Link al sito AT, PTOF	
Procedimento per richiesta istruzione parentale / domiciliare	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	DS	DS		Modello richiesta	Email		
Procedimento di autorizzazione all'esercizio della libera professione	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DS	DS		Modello richiesta	Email		