

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DELLA ROCCA FRANCESCO SANDRO

francescosandro.dellarocca@gmail.com

Italiana
02/04/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1991 – tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del Merito
- Tipo di azienda o settore Attualmente in servizio presso il Liceo scientifico, classico e linguistico "Galileo Ferraris" Taranto Istruzione Secondaria Superiore
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato "Matematica e Informatica"
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Tecnico della Rete di Scuola "Scuola Digitale" per l'ingegnerizzazione dei processi amministrativi legati all'amministrazione digitale e alla gestione documentale
Consulente AICA per l'informatica giuridica
Formatore ItaliaScuola per l'amministrazione digitale, la gestione della pubblicità legale e l'amministrazione trasparente
Collaborazione editoriale con ItaliaScuola.it sulle tematiche dell'amministrazione digitale
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) nelle Istituzioni scolastiche
Referente della compliance relativa alle misure di sicurezza ICT previste dal GDPR nelle Istituzioni scolastiche
Esperto nei percorsi di formazione per il personale scolastico relativamente alle tematiche connesse con l'amministrazione digitale, il codice dell'amministrazione digitale, l'informatica giuridica, la cybersecurity, la gestione della pubblicità legale e dell'amministrazione trasparente
Collaboratore del Dirigente Scolastico
- Date (da – a) 1990 – 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sistemi & Metodi Srl - Via Plinio – Taranto
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nell'ICT e nello sviluppo di Sistemi Informativi Hardware e Software
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore EDP - Esperto nella formazione aziendale di applicazioni orientate alla gestione tecnica-amministrativa
- Date (da – a) 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SINCON – Taranto
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nell'ICT e nello sviluppo di applicazioni software
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore ICT
- Date (da – a) 1987 – 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa - Marina Militare
Nave Vittorio Veneto
- Tipo di azienda o settore Centro EDP di Nave Vittorio Veneto - Settore Difesa
- Tipo di impiego Ferma prolungata di leva biennale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Centro Elaborazione Dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Legale Caricati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento: Informatica, consenso e responsabilità del trattamento in tema di Privacy
 - Qualifica conseguita 3 Ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Legale Caricati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento: La Privacy e i provvedimenti del GDPR nelle istituzioni scolastiche
 - Qualifica conseguita 3 Ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Periti Industriali Laureati della Provincia di Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento: GDPR – il nuovo regolamento generale per la protezione dei dati – sviluppi e campo di applicazione (2 crediti formativi)
 - Qualifica conseguita 5 Ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Infotel - Soluzioni Informatiche Evolute
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento: Tecniche e strategie per la sicurezza IT
 - Qualifica conseguita 5 Ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Studio Legale Caricati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento: Il GDPR nella PA e il principio di minimizzazione del trattamento
 - Qualifica conseguita 3 Ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Infotel - Soluzioni Informatiche Evolute
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento: Cybersecurity e misure di sicurezza IT
 - Qualifica conseguita 5 Ore.

- Date (da – a) 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIBPF Associazione Italiana per il Benessere Psico Fisico - Memento Futuri
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Bullismo e Cyberbullismo: educare ai social network per una nuova cittadinanza digitale.
 - Qualifica conseguita 25 Ore.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIBPF Associazione Italiana per il Benessere Psico Fisico - Memento Futuri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola e Famiglia: l'alleanza al di là delle barricate.
 - Qualifica conseguita 25 Ore.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Infotel - Soluzioni Informatiche Evolute
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sul GDPR – Regolamento UE 679/2016
 - Qualifica conseguita 5 Ore.
-
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR - CINECA Consorzio Interuniversitario Elaborazione e Calcolo Automatico Corso "Scuola e Servizi"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione di siti web scolastici. Il ruolo dell'e-tutor all'interno del progetto Scuola e Servizi
 - Qualifica conseguita 40 ore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Gestore di siti web scolastici
-
- Date (da – a) 2006-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MPI – INDIRE – Progetto DigiScuola
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Insegnamento della Matematica attraverso l'uso delle nuove tecnologie didattiche e per l'introduzione dei contenuti digitali nella didattica.
 - Qualifica conseguita Docente esperto nell'insegnamento della Matematica attraverso l'uso delle nuove tecnologie didattiche.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60 Ore.

- Date (da – a) 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MPI – Direzione Generale per Sistemi Informativi – Progetto Perla-Scuola “Progettare e operare nella Scuola dell'autonomia”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - programmazione scolastica e formativa
 - operatività nell'istituzione scolastica
 - metodologia della progettualità
 - metodologie del project management
 - gestione risorse economiche
 - gestione risorse umane
 - organizzazione dell'istituzione scolastica
 - metodologie della valutazione
 - metodologie di progettazione integrata
 - piani nazionali su tematiche trasversali
 - rapporti fra istituzione scolastica e contesto territoriale
 - fondi strutturali europei
 - programmi europei di cooperazione educativa
 - Qualifica conseguita Inserimento nel database nazionale di personale esperto in
 - Progettazione
 - Gestione
 - Monitoraggio
 - Valutazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 54 Ore.
-
- Date (da – a) 2005- 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR - Progetto Per la Scuola
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Responsabile del Sistema Informativo Scolastico
 - Qualifica conseguita Responsabile del SI scolastico del Centro Polifunzionale di Servizio per l'innovazione tecnologica e l'autonomia scolastica MultiScuola di Taranto (PON Misura 1.4)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 30 Ore.
-
- Date (da – a) 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Federico II – Napoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Certificazione AICA - ECDL Advanced
 - Modulo AM3 Word Processor
 - Modulo AM4 Spreadsheet
 - Modulo AM5 Data Base
 - Modulo AM6 Presentation
 - Qualifica conseguita Responsabile ed esaminatore del Test Center AICA ECDL Advanced Istituto Statale Liside di Taranto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 2003 – 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione “Microsoft Progetto Docente - Formazione on line per la scuola del futuro” - Base ed Advanced
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
 - Qualifica conseguita Attestato di Docente Tecnologico e Attestato di Docente Tecnologico Advanced
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50 Ore.

- Date (da – a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Pubblica Istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica e Informatica
 - Qualifica conseguita Abilitazione Matematica O.M. 7 febbraio 2000, n. 33 – Classe Concorso A047
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 24 ottobre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in scienze dell'informazione (Informatica)
 - Qualifica conseguita Laurea in Informatica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 98/110

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Pubblica Istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
 - Qualifica conseguita Abilitazione Laboratorio Informatica – Classe Concorso C310
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Pacinotti - Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
 - Qualifica conseguita Diploma di perito tecnico in informatica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Le esperienze formative e professionali hanno implicitamente indotto lo sviluppo di capacità e competenze relazionali, dovendo continuamente gestire e coordinare dei gruppi di lavoro, operando quasi sempre in team.

Gli incarichi per la progettazione, tutoraggio, formazione e monitoraggio delle attività connesse con le varie misure e azioni dei PON, hanno permesso di consolidare e affinare le capacità comunicative, in special modo per quanto riguarda i percorsi di formazione destinati al personale docente e agli allievi.

Anche in questo caso le esperienze formative e professionali hanno implicitamente indotto lo sviluppo di capacità e competenze organizzative, dovendo continuamente gestire e coordinare dei gruppi di lavoro, operando quasi sempre in team.

Gli incarichi di collaboratore del Dirigente Scolastico, di Direttore dei laboratori e di Responsabile delle dotazioni tecnologiche e del Sistema Informativo, ha consentito lo sviluppo di capacità e competenze organizzative in ambiti specifici.

Gli incarichi di Responsabile della sicurezza informatica e del trattamento dei dati in molte scuole del territorio, hanno permesso di consolidare e affinare le capacità e le competenze organizzative, dovendo continuamente operare e interagire con le molteplici e diversificate realtà scolastiche.

Specialista in

- Amministrazione Digitale
- Gestione Documentale
- Informatica Giuridica
- Sicurezza IT
- Implementazione e gestione dei siti web e Content Management System
- Sistemi Operativi Client e Server Windows/Linux
- Suite Office Automation (Microsoft, Sun)
- Reti, Wireless, LAN e WAN
- Software Open Source
- Learning Management System
- Applicazioni gestionali per la gestione documentale digitale

MUSICA (CHITARRA E PIANOFORTE)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Publicazioni a stampa relative a problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola

- “L’Informatica nel processo di apprendimento” – Università degli Studi di Bari, 1998.
- “Le tecnologie open-source per la didattica - architetture di rete per applicazioni di e-learning”, Didamatica 2004 e-learning: qualità, didattica e knowledge management – Atti, Omnicom Editore, Ferrara 2004.
- “Conseguimento dell’ECDL da parte di persone diversamente abili: studio di fattibilità”, Atti Congresso Annuale AICA 2004 - Ricerca e Impresa: Conoscenza e produzione per la Società dell’Informazione Benevento 28-30 settembre 2004
- “Il Centro Polifunzionale di Servizio per lo sviluppo delle tecnologie didattiche e a sostegno dell’autonomia dell’IPSS Liside di Taranto: un modello per la ricerca, la sperimentazione e la trasferibilità dell’OOS”. Atti Congresso Annuale AICA 2004 - Ricerca e Impresa: Conoscenza e produzione per la Società dell’Informazione Benevento 28-30 settembre 2004
- “Il Centro di Documentazione e Ricerca della provincia di Taranto: scambio, diffusione e trasferimento delle best practice - www.scuolajonica.it”. Atti Congresso Annuale AICA 2004 - Ricerca e Impresa: Conoscenza e produzione per la Società dell’Informazione Benevento 28-30 settembre 2004
- “Internet come risorsa per la socializzazione delle esperienze. Nuove strategie per la ricerca” Seminario di studi per Dirigenti e Docenti delle Scuole di ogni ordine e grado: Informazione, documentazione e certificazione: nuove strategie della formazione organizzato dal CSA di Taranto, Massafra 2004
- “Il Centro Polifunzionale di Servizio per l’innovazione tecnologica e il sostegno all’autonomia scolastica MultiScuola”, Didamatica 2005 Tecnologie per la didattica e gestione di servizi – Atti, XXX Editore, Potenza 2005
- Relatore nel Corso ECM “Uso delle tecnologie informatiche” Ordine dei Biologi di Taranto, 2003-04
- E-LEARNING PER IL RECUPERO E IL SOSTEGNO - Il centro polifunzionale di servizio per l’innovazione tecnologica e il sostegno all’autonomia scolastica MULTISCUOLA, Didamatica 2008 – Atti, Taranto 2008.
- Progetto JEM 3.0: Joomla, ExeLearning, Moodle come strumenti per realizzare un ambiente generativo di apprendimento, Didamatica 2012 – Atti Taranto 2012.
- Informatica Giuridica: una solida base per una seria e concreta amministrazione digitale, Didamatica 2016 - Atti - Università di Udine
- Dal progetto alla certificazione: progettare nella scuola dell’autonomia, Mondo Digitale, Febbraio 2017
- Educare ai social media per il contrasto al cyberbullismo - Prodotto multimediale pubblicato sul sito "Faredidattica.it" per il supporto al corso online, 2017.
- Rimaniamo distanti anche nella didattica: le misure organizzative e di sicurezza informatica per studiare con serenità, pubblicato sulla rivista specializzata PAIS (Periodico Amministrativo Istituzioni Scolastiche), Aprile 2020.
- Articoli a stampa su riviste specializzate relativi a problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola – ItaliaScuola.it (2022-2023)

Prodotti multimediali e software relativi a problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Elenco delle esperienze professionali più significative.

ELENCO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI PIÙ SIGNIFICATIVE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

A.S. 2022/2023
ItaliaScuola.it – Gruppo Spaggiari

Ente accreditato per la formazione del personale della scuola con Decreto MIUR n. 170 del 21 Marzo 2016

Formatore per la proposta formativa “La gestione documentale digitale per DS e DSGA, ATA e personale scolastico - Attività realizzata per il Polo Transizione digitale - Torino Cattaneo mediante, nell’ambito del programma NextGenerationEU.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

A.S. 2022/2023
Istituto Comprensivo Statale “Credaro” di Livigno

Istituzione Scolastica

Formatore per n. 82 ore complessive nel corso di formazione sull’Amministrazione Digitale a favore del personale di segreteria ed a supporto della segreteria.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

A.S. 2022/2023
Istituto Comprensivo Statale “Galileo Galilei” di Colico

Istituzione Scolastica

Incarico per l’implementazione del modello organizzativo della gestione documentale digitale, servizio cybersecurity, indicazioni per l’adeguamento del sito web istituzionale al modello standard AgID, gestione albo e amministrazione trasparente, formazione e compliance relativa agli adempimenti derivanti dal Regolamento UE 679/2016 sulla Privacy (GDPR) e dal Codice dell’Amministrazione Digitale.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

A.S. 2022/2023
Istituto Comprensivo Statale “Ponte in Valtellina”

Istituzione Scolastica

Formazione in merito alla gestione e conservazione dei documenti informatici, al Codice dell’Amministrazione Digitale, alla Legge sulla Dematerializzazione (Legge 135/2012), alle regole tecniche per l’implementazione del modello organizzativo della gestione documentale digitale (DPCM 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014) che determinano switch-off della carta nella PA, al Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità legale (albo), anticorruzione trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013), al rispetto dei disposti normativi e al raggiungimento dei previsti livelli di efficacia della Pubblica Amministrazione.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

A.S. 2022/2023
ItaliaScuola.it – Gruppo Spaggiari

Ente accreditato per la formazione del personale della scuola con Decreto MIUR n. 170 del 21 Marzo 2016

Formatore nei seguenti Webinar

 - Formatore per la proposta formativa “Delibera ANAC 203/2023 e amministrazione trasparente: le nuove competenze dei revisori dei conti e le novità in vista della scadenza del 30 giugno”
 - Formatore per la proposta formativa “Amministrazione trasparente, Albo online, accesso civico”
 - Formatore per la proposta formativa “L’Amministrazione Trasparente e la nuova scadenza del 10 novembre per le griglie ANAC”
 - Formatore per la proposta formativa “Guida pratica alla gestione dell’Albo online”
 - Formatore per la proposta formativa “Le voci obbligatorie di Amministrazione Trasparente e come si compilano le griglie ANAC”

- Date (da – a) A.S. 2021/2022 e 2022/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rete Scuola Digitale – Rete di Scuole per l'Amministrazione Digitale (ICS Alfieri Scuola Capofila)
- Tipo di azienda o settore Rete di Scuole
 - Tipo di impiego Docente esperto nei seguenti percorsi formativi destinati al personale scolastico
Modulo A – Gestione Documentale Digitale (Dirigenti Scolastici e DSGA) – 30 Ore
Modulo B – Gestione Documentale Digitale (Collaboratori del DS, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Animatori Digitali, Funzioni Strumentali, Staff del DS) – 60 Ore

- Date (da – a) A.S. 2022/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Nazionale Presidi – Sezione Lodi e Pavia
- Tipo di azienda o settore Associazione Professionale - Ente accreditato per la formazione del personale della Scuola ANP
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Formatore nel Percorso formativo sulla compliance al CAD, al GDPR, alla gestione documentale (Linee Guida AgID), all'albo e all'amministrazione trasparente (Legge 190/2012 anticorruzione e D. Lgs. 33/2013 sulla trasparenza) – 20 ore.

- Date (da – a) A.S. 2022/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Nazionale Presidi – Sezione Sondrio e Lecco
- Tipo di azienda o settore Associazione Professionale - Ente accreditato per la formazione del personale della Scuola ANP
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Formatore nel Percorso formativo sulla compliance al CAD, al GDPR, alla gestione documentale (Linee Guida AgID), all'albo e all'amministrazione trasparente (Legge 190/2012 anticorruzione e D. Lgs. 33/2013 sulla trasparenza) – 20 ore.

- Date (da – a) A.S. 2022/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Superiore Galilei di Conegliano Veneto
- Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di II Grado
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego Incarico per lo svolgimento della prestazione di esperto "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO), relativamente agli adempimenti derivanti dal GDPR Regolamento UR 2016/679 e dal Codice Amministrazione Digitale (CAD).

- Date (da – a) A.S. 2022/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ICS Aldo Moro Carosino
ICS Alfieri Taranto
ICS Aosta Martina Franca
IISS Archimede Taranto
IISS Aristosseno Taranto
ITES Bachelet Ferrara ITC
IISS Cabrini Taranto
ICS Ceglie Manzoni Lucarelli Bari
Liceo De Ruggieri Massafra
IISS Elsa Morante Crispiano
ITES Fermi Francavilla Fontana
Liceo Ferraris Taranto
ICS Frascolla Taranto

	ICS Gemelli Leporano
	ICS Giovanni XXIII Martina
	ICS Giovanni XXIII Palagiano
	ICS Giovanni XXIII Sava
	ICS Giovanni XXIII Statte
	ICS Grassi Martina Franca
	IISS Lentini Einstein Mottola
	IISS Liside Taranto
	ICS Mancini Crispiano
	ICS Manzoni Lizzano
	ICS Marconi Martina
	ICS Marconi Palagianello
	Maria Pia - Circolo Didattico San Giorgio Jonico
	IISS Maria Pia Taranto
	ICS Michele Greco Manduria
	ICS Monte San Michele Bari 26 Circolo
	ICS Monti Dauni Celenza Valfortore (FG)
	IISS Pacinotti Taranto
	ICS Pascoli Massafra
	ICS Pascoli-Giovinazzi Castellaneta
	Circolo Didattico Pertini Taranto
	ICS Pirandello Taranto
	ITES Pitagora Taranto
	ICS S. Giovanni Bosco Massafra
	ICS S. Giovanni Bosco Mottola
	ICS S. Giovanni Bosco Taranto
	IISS Salvemini Alessano (LE)
	ICS Sciascia Taranto
	ICS Vico - De Carolis Taranto
	Liceo Vittorino da Feltre Taranto
	ICS Volta Taranto
	Istituto Paritario D'Aquino Taranto
	IISS Elena di Savoia - Calamandrei Bari
	Istituto Comprensivo Da Vinci – Guidonia
	Istituto Comprensivo Galilei – Colico (LC)
	Istituto Comprensivo Ponte in Valtellina (SO)
• Tipo di azienda o settore	Istituzioni Scolastiche
• Tipo di impiego	Sicurezza Informatica e Compliance IT al GDPR, indicazioni per l'adeguamento del sito web istituzionale al modello standard AgID, organizzazione dell'albo e dell'amministrazione trasparente, formazione del personale attraverso canale Web TV dedicato, relativamente agli adempimenti derivanti dal GDPR Regolamento UR 2016/679 e dal Codice Amministrazione Digitale (CAD).
• Date (da – a)	A.S. 2021/2022 – A.S. 2022/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Spaggiari Parma – ItaliaScuola.it
• Tipo di azienda o settore	Ente accreditato per la formazione del personale della scuola con Decreto MIUR n. 170 del 21 Marzo 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Spaggiari Parma – ItaliaScuola.it
• Tipo di impiego	Formatore nei seguenti corsi di formazione/aggiornamento e/o Webinar Seminario “Le pubblicazioni e l’accesso agli atti delle Istituzioni scolastiche” – Bari Seminario “Albo Online e amministrazione trasparente” – Fano Seminario “I flussi documentali delle scuole” – Roma Corso “Pubblicità legale e trasparenza” – Treviso Webinar “Albo online e Amministrazione Trasparente” – Emilia Romagna

	Webinar "Gestione Documentale" – Emilia Romagna
	Webinar "Amministrazione Trasparente" – Nazionale
	Webinar "Griglie di valutazione OIV per l'amministrazione trasparente" – Nazionale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USR Molise – Progetto Future Lab
• Tipo di impiego	Formazione e Aggiornamento
• Tipo di azienda o settore	Ministero Pubblica Istruzione
• Tipo di impiego	Formatore nel corso "Gestione documentale, albo online (pubblicità legale), amministrazione trasparente e accesso civico".
• Date (da – a)	A.S. 2020/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	StudioCataldi.it - AICA - Alygis Solutions
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Esperto nel Corso di Formazione e Certificazione Professionalizzante AICA in Informatica Giuridica (Diritto e ICT) Competenze prescritte dal D. Lgs. 179/2016 (12 Ore)
• Date (da – a)	25/01/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Spaggiari Parma – ItaliaScuola.it
• Tipo di azienda o settore	Ente accreditato per la formazione del personale della scuola con Decreto MIUR n. 170 del 21 Marzo 2016
• Tipo di impiego	Formatore nel Webinar nazionale denominato "Albo Online e amministrazione trasparente. Cosa (e come) devono pubblicare le scuole?".
• Date (da – a)	A.S. 2019/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo Statale di Botricello
• Tipo di azienda o settore	Istituto d'Istruzione Primaria e Secondaria di I grado
• Tipo di impiego	Docente esperto nel seguente percorso formativo destinato al personale della scuola La didattica a distanza e le relative implicazioni sulla privacy e sulla sicurezza informatica – Albo e Amministrazione Trasparente.
• Date (da – a)	A.S. 2019/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rete Scuola Digitale – Rete di Scuole per l'Amministrazione Digitale (ICS Alfieri Scuola Capofila)
• Tipo di azienda o settore	Rete di Scuole
• Tipo di impiego	Docente esperto nei seguenti percorsi formativi (60 Ore) destinati al personale della scuola Informatica Giuridica (20 ore) Gestione Documentale (20 ore) Didattica a distanza e sicurezza informatica (20 ore)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Aprile 2020 Gruppo Spaggiari Parma</p> <p>Ente accreditato per la formazione del personale della scuola con Decreto MIUR n. 170 del 21 Marzo 2016</p> <p>Formatore nel Webinar nazionale denominato “Didattica a distanza, sicurezza e privacy: riflessioni su come studiare rimanendo protetti”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2019 – 2020 ItaliaScuola</p> <p>Ente accreditato per la formazione del personale della scuola con Decreto MIUR del 10-07-2009</p> <p>Formatore nei seguenti corsi di formazione denominati “LA COMPLIANCE IT DEL GDPR LE NECESSARIE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA A SALVAGUARDIA DELLA PRIVACY” (4 ore per corso) per le province di Torino, Pordenone, Udine, Milano, Varese, Modena, Reggio Emilia, Taranto, Lecce, Bari, Venezia, Treviso, Genova, Pescara, Verona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>A.S. 2018/2019</p> <p>Rete Scuola Digitale – Rete di Scuole per l’Amministrazione Digitale (ICS Alfieri Scuola Capofila)</p> <p>Rete di Scuole</p> <p>Docente esperto nei seguenti percorsi formativi (60 ore) destinati al personale della scuola</p> <p>Informatica Giuridica (20 ore)</p> <p>Gestione Documentale (20 ore)</p> <p>Didattica a distanza e sicurezza informatica (20 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2014 – Tutt’oggi</p> <p>AICA Associazione Italiana per il Calcolo e l’Informatica</p> <p>Associazione - Educational - Ente Accreditato MIUR</p> <p>Consulente per l’informatica giuridica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2016 – Tutt’oggi</p> <p>Rete Scuola Digitale – Rete di Scuole per l’Amministrazione Digitale (ICS Alfieri Scuola Capofila)</p> <p>Rete di Scuole</p> <p>Componente del comitato tecnico scientifico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Aprile – 31/08/2019</p> <p>Rete Scuola Digitale – Rete di Scuole per l’Amministrazione Digitale (ICS Alfieri Scuola Capofila)</p> <p>Rete di Scuole</p> <p>Docente esperto nei seguenti percorsi formativi (66 Ore) destinati al personale della scuola</p> <p>Pubblicità Legale (18 ore)</p> <p>Amministrazione Trasparente (24 ore)</p> <p>Implementazione e gestione sito web istituzionale (24 ore)</p>

- Date (da – a) Dicembre 2018 – 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ItaliaScuola.it
 - Tipo di azienda o settore Ente accreditato per la formazione del personale della scuola con Decreto MIUR del 10-07-2009
 - Tipo di impiego Formatore nei seguenti corsi di formazione denominati "Albo online e Amministrazione Trasparente – Amministrazione Digitale" (4 ore per corso) per le province di
Bari
Palermo
Perugia
Udine
Pordenone
Genova
Vicenza
Padova
Firenze
Pisa
Ancona
Sassari
Cagliari

- Date (da – a) Ottobre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SNALS CONFASAL
 - Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
 - Tipo di impiego Docente esperto nel percorso di formazione per Dirigenti Scolastici (6 ore) sui seguenti argomenti: protezione dati personali, Privacy e Sicurezza IT, E-Governance e Amministrazione Digitale, Gestione Documentale e Dematerializzazione.

- Date (da – a) Settembre – Dicembre 2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ICS Giannone Pulsano
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado
 - Tipo di impiego Docente esperto nel percorso di formazione (50 ore) destinato al personale della scuola sui seguenti argomenti: didattica digitale, 'educazione ai social media, protezione dati personali, Privacy e Sicurezza IT, E-Governance e Amministrazione Digitale, Gestione Documentale e Dematerializzazione.

- Date (da – a) Aprile - Maggio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Associazione Italiana per il Calcolo e l'Informatica - KK Formazione Ente Accreditato MIUR
 - Tipo di azienda o settore Educational - Ente Accreditato MIUR
 - Tipo di impiego Docente esperto nel percorso di formazione in webinar sulla certificazione AICA di Informatica Giuridica comprendente i moduli
A. Protezione dati personali, privacy e sicurezza
B. Firma Digitale e PEC
C. E-Governance e Amministrazione Digitale
D. Gestione Documentale e Dematerializzazione

- Date (da – a) Aprile - Maggio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Associazione Italiana per il Calcolo e l'Informatica - KK Formazione Ente Accreditato MIUR
 - Tipo di azienda o settore Educational - Ente Accreditato MIUR
 - Tipo di impiego Docente esperto nel modulo di Informatica Giuridica riferito al percorso di formazione in webinar sul Cyberbullismo.

- Date (da – a) 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Associazione Italiana per il Calcolo e l'Informatica - KK Formazione Ente Accreditato MIUR
 - Tipo di azienda o settore Educational - Ente Accreditato MIUR
 - Tipo di impiego Docente esperto nel corso di formazione online sul contrasto al fenomeno del Cyberbullismo. Autore dei contributi presenti sul sito "Faredidattica.it".
-
- Date (da – a) Maggio 2017 - tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
P.le Rodolfo Morandi, 2 - Milano
- Tipo di azienda o settore Associazione internazionale dei cultori e dei professionisti dell'Information & Communication Technology (ICT).
- Tipo di impiego Responsabile del servizio di tutoring attivato per le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale, della Gestione Documentale e dei relativi DPCM sulle regole tecniche.
Referente dei seminari e dei corsi in presenza sul programma di formazione e certificazione AICA di Informatica Giuridica – (64 Ore).
Formatore nei webinar nazionali destinati alla governance della Scuola.
-
- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Sava (TA)
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado
- Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).
15 Ore
-
- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Statte (TA)
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I grado
- Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sito web e del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche) e delle relative misure di sicurezza IT AgID.
15 Ore
-
- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CPIA di Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I e II grado
- Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sito web e del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).
12 Ore
-
- Date (da – a) A.S. 2018-2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rete dei CPIA della Puglia
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di I e II grado
- Tipo di impiego Esperto per l'implementazione, gestione e manutenzione del sito web istituzionale della rete dei CPIA della Puglia nonché della relativa formazione del personale scolastico
20 Ore

- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Polo Commerciale Pitagora Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di II grado
 - Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche) e delle relative misure di sicurezza IT AgID.

12 Ore

- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Pascoli Massafra
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Primaria e Secondaria di I e II grado
 - Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).

12 Ore

- Date (da – a) A.S. 2017-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Vico De Carolis Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Primaria e Secondaria di I e II grado
 - Tipo di impiego Esperto per la formazione e l'implementazione del sito web e del sistema di gestione documentale digitale d'Istituto (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).

12 Ore

- Date (da – a) Febbraio - Maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Pacinotti - Taranto
 - Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria di II grado
 - Tipo di impiego Docente Esperto per la formazione sui disposti normativi (Codice dell'Amministrazione Digitale e DPCM sulle regole tecniche).

12 Ore.

- Date (da – a) 23 marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFISAL Form Ente Accreditato MIUR
 - Tipo di azienda o settore Associazione Professionale settore Scuola
 - Tipo di impiego Relatore ed Esperto nel seminario di formazione La scuola e le sue responsabilità. Le responsabilità del personale della scuola atti e divulgazione dati.

- Date (da – a) 16 marzo 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA
 - Tipo di azienda o settore Ente Certificatore Accreditato ACCREDIA (D. Lgs. 13/2013)
 - Tipo di impiego Relatore nella Conferenza destinata a dirigenti scolastici, DSGA e animatori digitali, sulle modifiche apportate al CAD dal d. lgs. 179/2016 e sulla relativa gestione documentale digitale e DPCM sulle regole tecniche.

- Date (da – a) 27 Ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico
 - Tipo di azienda o settore Associazione Professionale
 - Tipo di impiego Relatore alla Convention AICA 2016 "Digital for Job" e "AICA si racconta".

Istituto dei Ciechi - Milano

- Date (da – a) Maggio - Giugno 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Docenti Virtuali e Insegnanti 2.0
- Tipo di azienda o settore Associazione Professionale
 - Tipo di impiego Relatore al III Meeting Docenti Virtuali e Insegnanti 2.0 - USR Calabria - INDIRE, Lamezia Terme
- Competenze di e-leadership e digitali

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Pirandello - Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Statale
 - Tipo di impiego Esperto nel percorso di formazione e implementazione del sistema di gestione documentale e nell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e sui relativi DPCM sulle regole tecniche.
- 18 Ore

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Comprensivo Statale Sciascia - Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo Statale
 - Tipo di impiego Esperto nel percorso di implementazione e formazione del sistema di gestione documentale e nell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e sui relativi DPCM sulle regole tecniche.
- 18 Ore

- Date (da – a) A.S. 2016-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore Pacinotti - Taranto
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 - Tipo di impiego Esperto nel percorso di implementazione del sistema di gestione documentale e nell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e sui relativi DPCM sulle regole tecniche.
- 15 Ore

- Date (da – a) Settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRASE Taranto
- Tipo di azienda o settore Associazione Professionale
 - Tipo di impiego Relatore nel corso di preparazione al concorso docenti per il modulo "Didattica Digitale".

- Date (da – a) 24 maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rete AURIGA - Rete di Scuole
- Tipo di azienda o settore Rete di Scuole
 - Tipo di impiego Relatore nella conferenza di servizio sulla gestione documentale, sulle linee guida ANAC riferite alla legge 190/2012 (anticorruzione) e al decreto legislativo 33/2013 (trasparenza) e sugli adempimenti connessi.

- Date (da – a) 27 maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Statale "Tito Acerbo"- Pescara
- Tipo di azienda o settore Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
 - Tipo di impiego Relatore nel Seminario Gestione Documentale, Dematerializzazione e Conservazione. Verso Italia Login. Le Linee guida ANAC.

- Date (da – a) 2015-2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
P.le Rodolfo Morandi, 2 - Milano
 - Tipo di azienda o settore Associazione internazionale dei cultori e dei professionisti dell'Information & Communication Technology (ICT).
 - Tipo di impiego Relatore nei Seminari "Gestione Documentale, Dematerializzazione e Conservazione e sui DPCM relativi alle regole tecniche: il programma AICA di formazione e certificazione Informatica Giuridica".
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore nel Seminario del 12 novembre 2015 presso la Biblioteca Nazionale di Stato di Roma
-
- Date (da – a) 2015-2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
P.le Rodolfo Morandi, 2 - Milano
 - Tipo di azienda o settore Associazione internazionale dei cultori e dei professionisti dell'Information & Communication Technology (ICT).
 - Tipo di impiego Relatore nei Seminari "Gestione Documentale, Dematerializzazione e Conservazione e sui DPCM relativi alle regole tecniche: il programma AICA di formazione e certificazione Informatica Giuridica".
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore nel Seminario del 1 dicembre 2015 presso il Centro Studi Polivalente dell'ISS Elena di Savoia di Bari.
-
- Date (da – a) 2015-2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
P.le Rodolfo Morandi, 2 - Milano
 - Tipo di azienda o settore Associazione internazionale dei cultori e dei professionisti dell'Information & Communication Technology (ICT).
 - Tipo di impiego Relatore nei Seminari "Gestione Documentale, Dematerializzazione e Conservazione e sui DPCM relativi alle regole tecniche: il programma AICA di formazione e certificazione Informatica Giuridica".
 - Principali mansioni e responsabilità Relatore nel Seminario del 28 gennaio presso l'ISS Natta di Milano.
-
- Date (da – a) 2015-2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARGO Software Srl - Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Azienda software leader nel settore della implementazione di gestionali per le Pubbliche Amministrazioni e software per la gestione documentale digitale.
 - Tipo di impiego Esperto nel percorso di formazione e certificazione "Informatica Giuridica".
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del percorso di formazione e certificazione di Informatica Giuridica (Modulo Amministrazione Digitale e Modulo Gestione Documentale e Dematerializzazione e DPCM sulle regole tecniche), attivato per tutta la rete nazionale delle concessionarie ARGO.
-
- Date (da – a) A.S. 2012 – 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Rete di Scuole della Provincia di Taranto "Auriga"
 - Tipo di impiego Componente Comitato Tecnico Scientifico per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e la Dematerializzazione.
 - Principali mansioni e responsabilità Esperto del settore
Supporto alle scuole e alle PA per l'attuazione del CAD e dei DPCM sulle regole tecniche, per la gestione del MePA, per la gestione dei siti web e per la dematerializzazione.
Progettista dei percorsi formativi.
-
- Date (da – a) 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Associazione per il Calcolo e l'Informazione Automatica
 - Tipo di azienda o settore Ente Certificatore AICA (Licenziatario per marchio ECDL)
 - Tipo di impiego Consulenza esperta per la certificazione Diritto e ICT
 - Principali mansioni e responsabilità Sperimentazione del Syllabus e delle batterie di domande per la certificazione Diritto e ICT sulle materie dell'informatica giuridica e del diritto del ICT. Posta Elettronica Certificata (PEC), Firma

Digitale (FD), Dematerializzazione e Conservazione dei documenti per un nuovo modello organizzativo della relazione tra PA, imprese e professionisti.

- Date (da – a) 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA - Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
P.le Rodolfo Morandi, 2 – Milano
 - Tipo di azienda o settore Associazione internazionale dei cultori e dei professionisti dell'Information & Communication Technology (ICT).
 - Tipo di impiego Consulente per l'informatica giuridica
 - Principali mansioni e responsabilità Implementazione dei Moduli A. Firma Digitale e PEC, B. E-Governance e Amministrazione Digitale, C. Gestione Documentale e Dematerializzazione, della certificazione AICA di Informatica Giuridica e dei relativi Syllabus, del CTT e del QTB (Question and Test Base).
-
- Date (da – a) A.S. 2012 – 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rete di Scuole AURIGA per la dematerializzazione e l'attuazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale.
 - Tipo di azienda o settore Rete di Scuole - MIUR.
 - Tipo di impiego Coordinatore Tecnico.
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatore per l'introduzione della gestione documentale nelle scuole.
Esperto nei percorsi di formazione. Ricerca e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi per l'attuazione del Nuovo CAD e dei relativi DPCM sulle regole tecniche.
-
- Date (da – a) 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione
 - Tipo di azienda o settore Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Liside - Taranto - Centro Polifunzionale di Servizio per l'innovazione tecnologica e l'autonomia scolastica
 - Tipo di impiego Docente esperto nel Corso di Specializzazione di Alta Formazione in Rete "IT-Administrator – Sicurezza Informatica".
 - Principali mansioni e responsabilità CATALOGO INTERREGIONALE DEI CORSI DI ALTA FORMAZIONE - Id. Edizione 9391 Cod. edizione: 9338/TA/1 ID Corso: 9338 - Titolo corso: IT-Administrator - Area Tematica: Informatica e ICT (livello avanzato) 18 Ore
-
- Date (da – a) 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AICA Associazione per il Calcolo e l'Informazione Automatica
 - Tipo di azienda o settore Ente Certificatore AICA (Licenziatario per marchio ECDL)
 - Tipo di impiego Consulenza esperta per la certificazione Diritto e ICT
 - Principali mansioni e responsabilità Sperimentazione del Syllabus e delle batterie di domande per la certificazione Diritto e ICT sulle materie dell'informatica giuridica e del diritto del ICT. Posta Elettronica Certificata (PEC), Firma Digitale (FD), dematerializzazione e Conservazione Sostitutiva dei documenti per un nuovo modello organizzativo della relazione tra PA, imprese e professionisti.
-
- Date (da – a) Settembre 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UCIIIM Taranto
 - Tipo di azienda o settore Associazione Professionale
 - Tipo di impiego Relatore nel corso di preparazione al concorso per Dirigenti Scolastici per il modulo "Amministrazione Digitale"

Taranto, 20.10.2024



Firmato digitalmente da
Francesco Della Rocca
Data: 2024.10.20 11:00:31
+02'00'

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68, 127/97, 131/98;
DPR 445/2000)

Sono informato che, ai sensi del GDPR, D. Lgs.vo 196/03 e del DM 305/06, il conferimento dei dati è obbligatorio e che l'Amministrazione utilizzerà i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.