



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguaidonia.edu.it/>

Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Art. 23. Redazione del Conto consuntivo

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati

Dirigente Scolastico: Prof. Maurizio Sparagna

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi : Dott.ssa Laura Gallo

La presente relazione, viene presentata al Consiglio di Istituto in allegato allo schema del conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2024;

Il conto consuntivo per l'anno 2024 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 18, 58 e 60 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, e D.I. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ed eventuali successive modificazioni.

In ottemperanza all'art. 18 delle istruzioni amministrativo contabile impartite con D.I. 1° febbraio 2001, Il Dirigente Scolastico per la parte politica e il D.S.G.A. per la parte contabile, nel sottoporre all'approvazione del Consiglio il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2024, espongono i criteri seguiti per la sua predisposizione.

Il consiglio d'istituto delibera come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.

Nell'attuare il programma annuale formulato per predetto esercizio finanziario, si è tenuto rigorosamente conto dei limiti imposti cercando di soddisfare le esigenze che si sono verificate nei limiti dei mezzi effettivamente disponibili in relazione ai progetti/attività, commisurando le spese alle entrate ed evitando di contrarre impegni per i quali non esistevano i corrispondenti mezzi finanziari.

Il DSGA e il DS ha costantemente verificato la consistenza delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto agli obiettivi formalizzati nel Programma annuale 2024 ed esplicitati nel Piano dell'Offerta Formativa. Si è costantemente esercitato il controllo sulla: - destinazione delle risorse; - periodica verifica dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, cui le attività ed i progetti si riferiscono; - gestione finanziaria in itinere; - periodica analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati; - adozione delle variazioni di bilancio che si sono rese di volta in volta necessarie.

Efficienza ed economicità delle attività e delle azioni sono state perseguite mediante la puntuale ricerca delle soluzioni che consentissero il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma annuale ed in grado di costituire un vantaggio per l'Amministrazione dal punto di vista dei costi/benefici.

Più in particolare : o nella gestione del personale si è privilegiato il criterio di utilizzare il personale tenendo conto delle competenze individuali, dell'equa distribuzione dei rispettivi carichi di lavoro; o nell'acquisto e nell'assegnazione di beni inventariabili e di consumo, sono state tenute in debito conto le esigenze funzionali degli uffici e dei vari plessi, modulando gli ordinativi (qualità e quantità) in ragione anche delle pregresse dotazioni degli stessi; o nell'utilizzazione delle risorse finanziarie, i criteri di massima - condivisi dal Consiglio di Istituto - sono stati integralmente rispettati, unitamente alle prescrizioni in materia di procedura ordinarie

I criteri di riferimento nella valutazione delle offerte per la fornitura di beni di consumo e durevoli sono stati:

- qualità dell'offerta;
- economicità delle condizioni praticate;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it -P E C: rmic898002@pec.istruzione.it- sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Per i contratti di prestazione d'opera con esperti esterni alla scuola i criteri di riferimento nella valutazione delle offerte sono state:

- documentate competenze professionali nel settore specifico delle attività da svolgere;
- possesso di idonei titoli di studio e di specializzazione;
- pregresse esperienze lavorative similari a quelle richieste;

Tenuto conto di quanto sopra evidenziato, la rendicontazione che segue considera i risultati ottenuti sulla base delle risorse umane o finanziarie assegnate all'Istituto dall'amministrazione scolastica, ovvero assunte con contratto di prestazione d'opera, nonché su quelle finanziarie, di competenza o pregresse, derivanti da stanziamenti statali o di enti locali, ovvero di terzi soggetti ed infine sulla dotazione di beni strumentali, già posseduti od acquisiti nel corso dell'esercizio 2024.

Si è fatto tutto il possibile perché le entrate previste fossero accertate e riscosse, nei casi in cui, per insuperabili ostacoli (accreditamenti in ritardo da parte del C.S.A.o del M.P.I.) non si è riuscito a realizzare le entrate previste, le somme sono state riportate tra i residui attivi.

Per quanto riguarda le spese, si precisa che l'ammontare dei mandati, per ogni progetto/attività, è stato contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva; che i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati; che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, IRPEF; che sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero di inventario.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguaidonia.edu.it/>

OBIETTIVI

L'Obiettivo fondamentale che l'Istituto si è prefissato è quello di offrire **un'offerta formativa di qualità** nell'ottica di un continuo miglioramento del processo di insegnamento/apprendimento.

Si è cercato, pertanto, di ottimizzare le risorse finanziarie per consentire:

- la formazione e l'aggiornamento dei docenti e del personale ATA;
- l'acquisizione di strumenti per una didattica innovativa;
- il supporto alla digitalizzazione.

Sono state poi sostenute, in termini finanziari, le **macroaree** individuate nel P.O.F e nel P.T.O.F:

- **SICUREZZA:** se da un lato è stato necessario ottemperare agli obblighi di legge per quanto riguarda i corsi obbligatori ai fini della **sicurezza** (corsi antincendio e primo soccorso), dall'altro l'istituto ha operato in termini di prevenzione e guida alla **consapevolezza** e alla cultura della sicurezza per portare gli allievi verso comportamenti positivi e responsabili.

- **INCLUSIONE:** se la scuola deve essere un ambiente inclusivo ed accogliente per tutti gli alunni, essa deve supportare tutti coloro che hanno esigenze educative speciali (alunni CH, DSA, BES, alunni stranieri,...), sono necessari, pertanto, investimenti volti a favorire il "ben-essere" a scuola con attività che prevengano il disagio e i comportamenti devianti dei giovani a rischio, una didattica laboratoriale, cooperativa e nello stesso tempo individualizzata che aiuti a sviluppare competenze diversificate, il recupero e l'approfondimento in aiuto degli alunni con carenze di base o semplicemente con insufficienze nelle discipline oggetto del corso di studi

- **INNOVAZIONE DIDATTICA E TIC**

L'istituto da sempre investe nelle tecnologie a supporto dell'innovazione didattica. Negli ultimi anni l'impegno di spesa è diventato sempre più consistente in quanto include oltre all'implementazione del patrimonio informatico, i costi per la manutenzione delle apparecchiature, la gestione del registro elettronico, della segreteria digitale e del sito web, l'installazione e l'aggiornamento di firewall sempre più sofisticati.

RISULTATI CONSEGUITI

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 prevedeva che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.O.F.

A consuntivo pare opportuno esprimere le seguenti considerazioni:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguionia.edu.it/>

- le spese per il funzionamento amministrativo generale e didattico sono state in linea con la programmazione iniziale, volte :
- all'organizzazione di un percorso didattico - educativo inclusivo in tutti e tre gli ordini scolastici (infanzia-primaria-secondaria) con attività di accoglienza, orientamento e lotta al disagio, al conflitto al bullismo e al cyber bullismo;
- al mantenimento e potenziamento delle dotazioni tecnico/tecnologiche ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- alla realizzazione di progetti nazionali qualificati e innovativi;

all'introduzione di attività curriculari volte all'approfondimento linguistico, all'educazione alla salute, all'affettività, all'educazione musicale, socio-ambientale e all'attività sportiva.

CONSIDERAZIONI sulla popolazione

La distribuzione della popolazione scolastica in 5 sedi, e quindi la necessità di ripetere gli acquisti più volte, causa una certa dispersione delle risorse e di conseguenza la carenza di materiale didattico e di consumo, ma ancor più dei sussidi audiovisivi e tecnico-scientifici, per l'acquisto dei quali la Giunta Esecutiva stabilisce il criterio di concentrare le attrezzature necessarie in specifici laboratori, aperti a tutta la popolazione scolastica secondo un calendario. La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 MARZO 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
4	5	9	172	64	108	172	14	19



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguionia.edu.it/>

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 MARZO 2025

	Numer o classi funzio nanti con 24 ore (a)	Numer o classi funzio nanti a tempo normal e (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numer o classi funzio nanti a tempo pieno/ prolun gato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+ b+c)	Alunni iscritti al 1° settem bre (e)	Alun ni freque ntanti classi funzio nanti con 24 ore (f)	Alunni freque ntanti classi funzio nanti a tempo normal e (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni freque ntanti classi funzio nanti a tempo pieno/ prolun gato (40/36 ore) (h)	Totale alunni freque ntanti (i=f+g +h)	Di cui divers ament e abili	Differe nza tra alunni iscritti al 1° settem bre e alunni freque ntanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	2	4	74	/	41	30	71	7	-3	18.5
Seconde		3	2	5	102	/	50	53	103	7	+1	20.4
Terze		2	2	4	87	/	36	51	87	7	0	22
Quarte		3	2	5	111	/	60	54	114	8	+3	22
Quinte		3	2	5	103	/	57	46	103	5	0	21
Pluriclassi												
Totale		13	10	23	477	/	244	234	478	34	+1	20.78
Prime	0	6	0	6	118	0	117	0	117	12	-1	19.5
Seconde	0	6	0	6	116	0	114	0	114	11	-2	19
Terze	0	6	0	6	143	0	140	0	140	8	-3	23.3
Pluriclassi												
Totale	0	18	0	18	377	0	371	0	371	31	-6	20.6



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it -P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	83
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	21
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	145
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordiatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	33



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it -P E C: rmic898002@pec.istruzione.it- sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

Conto Finanziario (Mod. H)

Dall'analisi sopra operata scaturiscono le seguenti osservazioni:

- 1) dall'esame dei registri e dei documenti contabili si è accertato che il fondo di cassa alla data del
- 2) 31/12/2024 coincide con il saldo dell'Istituto di credito.
- 3) Tale importo, alla data del 31/12/2024 risulta così quantificato:

Fondo di Cassa dell'Istituzione scolastica	410.355,32
Fondo di cassa dell'Istituto cassiere	410.355,32

Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

1. Riepilogo dati contabili

Risultanze contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate-Uscite
Programmazione definitiva	1.048.017,61	Programmazione definitiva	773.069,43	Disp. fin. da programmare 274.948,18
Accertamenti	471.222,40	Impegni	329.677,92	Avanzo di competenza 141.544,48
Saldo di cassa iniziale (01/01/2024) (A)				431.296,03
Riscossioni competenza residui (B)	293.342,03	Pagamenti competenza residui (C)	314.282,74	
Saldo di cassa finale (31/12/2024) (D) (D=A+B-C)				410.355,32
Somme rimaste da pagare (E)	199.413,90	Somme rimaste da pagare (F)	15.395,18	Accertamenti non riscossi- Impegni non pagati (nell'anno) 184.018,72
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	81.967,94	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	281.381,84	Totale residui passivi (L=F+H)	15.395,18	Residui Attivi - Residui Passivi 265.986,66



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it -P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

2. Conto Finanziario

Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	576.795,21	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	319.047,78	319.047,78	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	27.844,57	27.844,57	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	2.134,97	2.134,97	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.890,93	11.890,93	100,00 %
6. Contributi da privati	109.936,00	109.936,00	100,00 %
8. Rimborsi e restituzione somme	368,10	368,10	100,00 %
12. Altre entrate	0,05	0,05	100,00 %
Totale Entrate	1.048.017,61	471.222,40	
Disavanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		471.222,40	

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguionia.edu.it/>

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale ,delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 – Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	576.795,21	0,00	576.795,21
	2	Vincolato	303.537,50	0,00	303.537,50
	1	Non vincolato	273.257,71	0,00	273.257,71

2 – Finanziamenti dall'Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	319.047,78	319.047,78	119.633,88	199.413,90	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	0,00	78.780,00	78.780,00	0,00	78.780,00	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	240.267,78	240.267,78	119.633,88	120.633,90	0,00

3 – Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	16.989,33	27.844,57	27.844,57	27.844,57	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	16.989,33	27.844,57	27.844,57	27.844,57	0,00	0,00

4 – Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	2.134,97	2.134,97	2.134,97	0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	2.134,97	2.134,97	2.134,97	0,00	0,00

5 – Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	11.890,93	11.890,93	11.890,93	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	10.240,93	10.240,93	10.240,93	0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	0,00	1.650,00	1.650,00	1.650,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850

e-mail –rmic898002@istruzione.it –P E C: rmic898002@pec.istruzione.it– sito della scuola: <http://icleonardodavinciguionia.edu.it/>

6 – Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione	Previsione	Somme	Riscosso	Rimasteda	Differenze
o			iniziale	definitiva	accertate		riscuotere	in+o-
6		Contributi da privati	50.000,00	109.936,00	109.936,00	109.936,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	3.560,00	3.560,00	3.560,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite,viaggi e programmi di studio all'estero	50.000,00	94.511,00	94.511,00	94.511,00	0,00	0,00
	5	Contributi per visite,viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	10.346,00	10.346,00	10.346,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	1.519,00	1.519,00	1.519,00	0,00	0,00

8- Rimborsi e restituzione somme

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	368,10	368,10	368,10	0,00	0,00
	5	Rimborsi,recuperi e restituzioni d isomme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	368,10	368,10	368,10	0,00	0,00

12- Altre entrate

Aggregat o	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,05	0,05	0,05	0,00	0,00
	1	Interessi	0,00	0,05	0,05	0,05	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	576.795,21
Finanziamenti dall' Unione Europea	319.047,78
Finanziamenti dallo Stato	27.844,57
Finanziamenti dalla Regione	2.134,97
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	11.890,93
Contributi da privati	109.936,00
Rimborsi e restituzione somme	368,10
Altre entrate	0,05



Si rappresenta che la gestione dell'esercizio 2024 è stata condotta in conformità al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 154 del 08/02/2024. Sul medesimo, i Revisori dei Conti hanno espresso il prescritto parere di regolarità contabile con verbale n. 2024/01 del 26/01/2024.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2024, il Consiglio d'Istituto ha apportato le necessarie modifiche al Programma Annuale per un importo complessivo di € 404.233,07, sulla base di decreti del Dirigente Scolastico, successivamente deliberati dal Consiglio stesso. Il programma annuale e' stato verificato con la Verifica al programma DELIBERA 187/24 DEL 25/06/2024

Si è inoltre provveduto alla cancellazione di residui attivi e passivi attraverso un provvedimento proposto dal Dirigente Scolastico al Consiglio d'Istituto (Prot. 7562 del 20/06/2024), con successiva approvazione mediante Delibera del Consiglio d'Istituto n. 186/24 del 25/06/2024 e decreto del Dirigente Scolastico (Prot. 7976 del 27/06/2024).

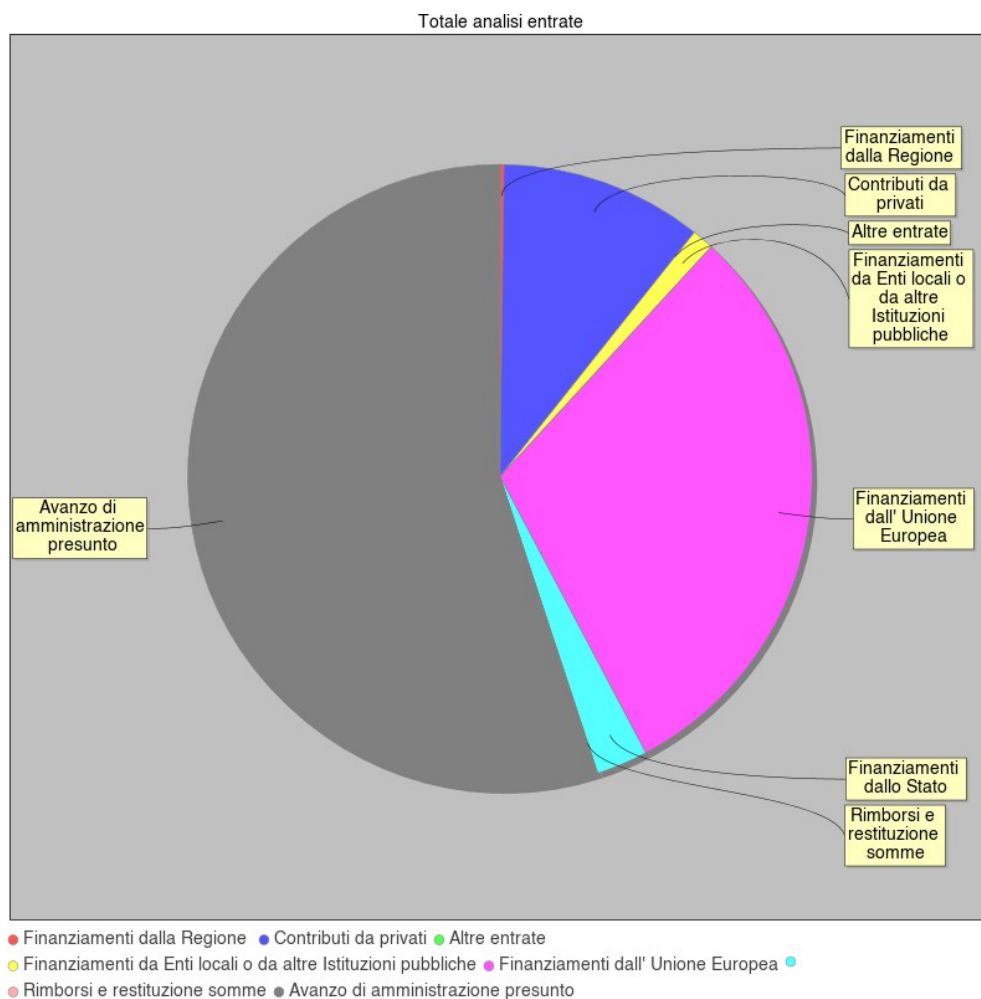
RADIAZIONI DELIBERA 186/24 DEL 25/06/2024
RESIDUI ATTIVI -48204,39
RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI + 6206,68

Decreti del Consiglio d'Istituto Variazioni al pa 2024

Delibere del C.D'istituto	Data	
164/24	03/04/2024	1861,05
174/24	28/05/2024	139980,10
185/24	25/06/2024	76199,61
191/24	07/10/2024	80130
05/25	05/12/2024	93482,04
08/25	13/02/2025	12580,27

TOTALE VARIAZIONI ANNO 2024
€ 404233,07

Verifica al programma DELIBERA 187/24 DEL 25/06/2024





Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2024

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate(b)	Obblighi da pagare(b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	613.359,06	273.962,55	44,67 %
P. Progetti	159.460,37	55.715,37	34,94 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	250,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	773.069,43	329.677,92	
Avanzo di competenza		141.544,48	
Totale a pareggio		471.222,40	

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A- Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze n o -
A		Attività amministrativo-didattiche	305.974,03	307.385,03	613.359,06	273.962,55	258.567,37	15.395,18	339.396,51
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.437,16	3.000,00	21.437,16	12.963,65	12.963,65	0,00	8.473,51
	2	Funzionamento amministrativo	36.910,98	4.986,05	41.897,03	34.059,23	26.106,05	7.953,18	7.837,80
	3	Didattica	195.392,39	254.451,42	449.843,81	130.962,49	123.520,49	7.442,00	318.881,32
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	55.233,50	44.511,00	99.744,50	95.977,18	95.977,18	0,00	3.767,32
	6	Attività di orientamento	0,00	436,56	436,56	0,00	0,00	0,00	436,56

P-Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze n + o -
P		Progetti	110.502,80	48.957,57	159.460,37	55.715,37	55.715,37	0,00	103.745,00
Tipologia	Categoria	Descrizione	ziale ini	Variazione	efinitiva d	Somme	Pagato	Rimasto da pagare	n + o - i
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	59,61	0,00	59,61	0,00	0,00	0,00	59,61
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	99.324,19	47.438,57	146.762,76	46.645,34	46.645,34	0,00	100.117,42
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.448,68	1.519,00	5.967,68	5.906,00	5.906,00	0,00	61,68
	4	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	6.670,32	0,00	6.670,32	3.164,03	3.164,03	0,00	3.506,29

G-Gestioni economiche

			Previsione		Previsione	i mpegnate			Differenze
--	--	--	------------	--	------------	------------	--	--	------------



Ministero dell' Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO IC
LEONARDO DA VINCI

00012 GUIDONIA MONTECELIO (RM) VIA DOUHET

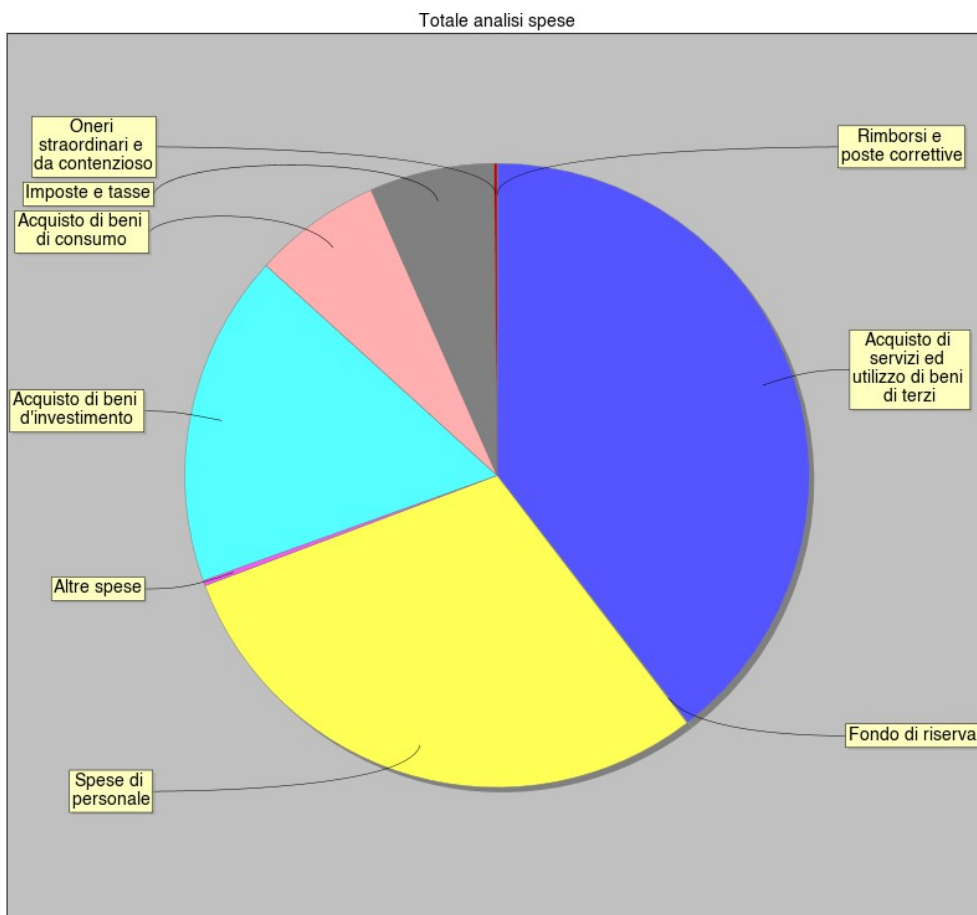
6 C.F. 94032550587 C.M. RMIC898002

G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	--	---------------------	------	------	------	------	------	------	------

R-Fondodiriserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsioneiniziale	Variazione	Previsionedefinitiva	Sommeimpegnate	Pagato	Rimastodapagare	Differenzein + o -
R		Fondo di riserva	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00
	98	Fondo di riserva	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00

SPESE	IMPORTODESTINATO
Spese di personale	229.291,15
Acquisto di beni di consumo	51.358,88
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	305.389,27
Acquisto di beni d'investimento	133.108,90
Altre spese	2.093,81
Imposte e tasse	49.867,42
Oneri straordinari e da contenzioso	1.200,00
Rimborsi e poste correttive	260,00
Fondo di riserva	250,00

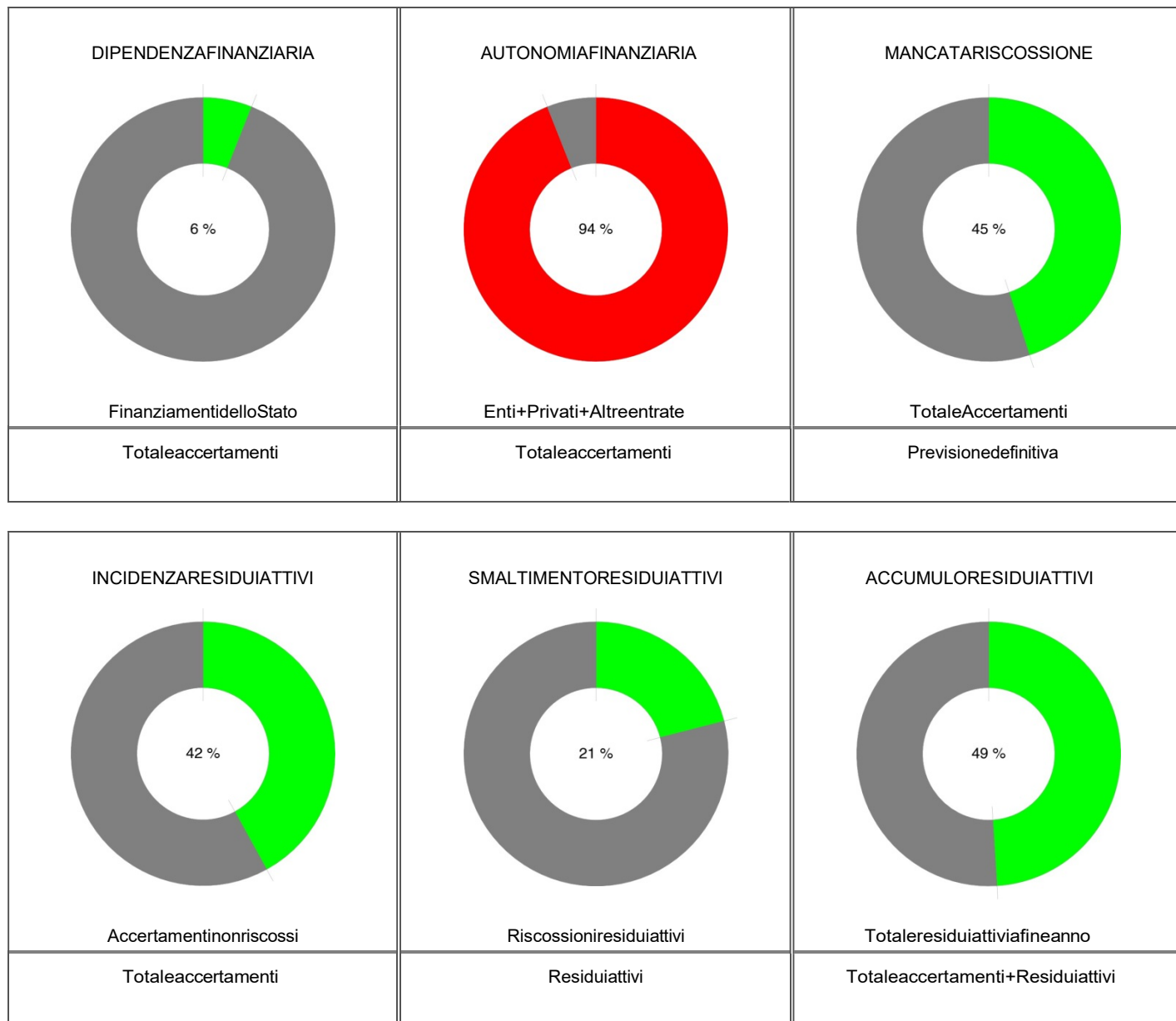




3. Indici di Bilancio

- Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.

- Indici di bilancio per le spese





Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 942187,32. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	178954,31	71495,85	250450,16
Totale Disponibilità	583001,89	108735,27	691737,16
Totale dell'attivo	761956,20	180231,12	942187,32
PASSIVO			
Totale debiti	6206,68	9188,50	15395,18
Consistenza Patrimoniale	755749,52	171042,62	926792,14
Totale a pareggio	761956,20	180231,12	942187,32

Per il totale delle variazioni in aumento indicato tra le immobilizzazioni per acquisto di euro **71495,85** DERIVA DALLA SOMMA ALGEBRICA DELLE VARIAZIONI COLONNA E INVENTARIO (**A-2-2macchinari - 3396,48 ammortamento** + **A-2-3 mobili e arredi 3157,98 acquisto** + **A-2-2 impianti 6953,43 acquisto** + **hardware e impianti 64784,44 acquisto** - **A.2.6.materiale biografico3,52ammortamento**).

Il totale evidenziato tra le disponibilità liquide, al 31/12/2024, pari ad euro 410355,32 corrisponde al saldo dell'istituto cassiere alla stessa data.



Stampa Raggruppata per Inventario / Categoria/ Conto del Patrimonio

Inventario	Categoria	Sottocategoria	Conto del Patrimonio	Situazione iniziale (a)	Situazione scaricati (b)	Rivalutazione beni prima del 2024 (c)	Rivalutazione beni 2024 (d)
BENI MOBILI	I DOTAZIONI	MACCHINARI	A-2-2	6.792,96	0,00	3.396,48	0,00
totale				6.792,96	0,00	3.396,48	0,00
BENI MOBILI	I DOTAZIONI	MOBILI E ARREDI PER UFFICI, PER ALLOGGI E PERTINENZE, PER LOCALI AD USO SPECIFICO	A-2-3	34.228,39	0,00	30.684,70	6.701,67
totale				34.228,39	0,00	30.684,70	6.701,67
BENI MOBILI	III MATERIALI	IMPIANTI E ATTREZZATURE PER ATTIVITÀ DIDATTICHE - A-2-2 (Impianti e Macchinari)	A-2-2	19.070,88	0,00	17.654,39	6.586,75
BENI MOBILI	III MATERIALI	STRUMENTI MUSICALI	A-2-2	2.414,37	0,00	1.893,54	2.304,00
totale				21.485,25	0,00	19.547,93	8.890,75
BENI MOBILI	III MATERIALI	HARDWARE E SUPPORTI AUDIOVISIVI PER	A-2-3	116.433,53	0,00	72.201,84	98.553,80

Stampa Raggruppata per Inventario / Categoria/ Conto del Patrimonio

Inventario	Categoria	Sottocategoria	Conto del Patrimonio	Situazione iniziale (a)	Situazione scaricati (b)	Rivalutazione beni prima del 2024 (c)	Rivalutazione beni 2024 (d)	V
totale				116.433,53	0,00	72.201,84	109.016,13	
LIBRI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	EX II MATERIALE BIBLIOGRAFICO	LIBRI E MATERIALE BIBLIOGRAFICO	A-2-6	14,18	0,00	10,66	0,00	



Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				431296,03
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	21533,53	271808,50	293342,03	
Pagamenti	0	314282,74	314282,74	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				410355,32
Residui Attivi	81967,94	199413,90		281381,84
Residui Passivi	0	15395,18		15395,18
Avanzo di amministrazione al 31/12				676341,98

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a € € 410355,32 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia T56 e con le scritture del libro giornale.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	151705,86	21533,53	130172,33	199413,90	€ 48204,39	281381,84

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	6206,68	0	6206,68	15395,18	€ 6206,68	15395,18



Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	Impegni										
										Programma- zione definitiva	
			Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investi- mento			Oneri straordinari e da contenzioso		Rimborsi e poste correttive		Totale Impegni
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo			Altre spese	Imposte e tasse		Oneri finanziari			
A01	2000	0	9162,29	0		1801,36			0	21437,16	12963,65
A02	0	13248,47	4619,02	8337,17	1023,72	5630,85	1200			41897,03	34059,23
A03	2147	15993,6	25725,62	59464,71		27631,56				449843,81	130962,49
A04											0
A05			94758,4			958,78			260	99744,5	95977,18
A06										436,56	0
P01										59,61	0
P02			43695,01			2950,33				146762,76	46645,34
P03		0	5906			0				5967,68	5906
P04			2807,69			356,34				6670,32	3164,03
P05										0	
TOTALE	4147	29242,07	186674,03	67801,88	1023,72	39329,22	1200		260	772819,43	329677,92

Con il contributo volontario rendiconto progetto attività A.3.4. sono stati acquistati i seguenti materiali:

1. Pagamento del progetto Sportello D'Ascolto finalizzato al supporto degli alunni e delle famiglie per l'integrazione scolastica e sociale e al benessere emotivo e psicologico degli studenti;
2. Acquisto di materiale e attrezzature necessarie alla realizzazione di eventi scolastici:
 - Progetto Multimediazione – materiale di tinteggiatura e pannelli
 - Cavi di rete –
 - Toner per stampanti
 - Libri per gli alunni;
 - Lettore schede per fotocopiatrice (Primaria)
3. Acquisto materiale didattico per gli alunni della scuola dell'Infanzia



INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI RELATIVI ALLE TRANSAZIONI COMMERCIALI

ai sensi dell'articolo 8, comma 3-bis, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89

Si Certifica

Che l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22/09/2014 e dell'art. 41 commi 1 e 2 del D.L. 66 del 24 aprile 2014 risulta pari a -20,88”.

Di disporre la pubblicazione, ai sensi dell'art. 10 c. 3 del più volte citato D.P.C.M. 22 settembre 2014, dell'indice annuale e tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 sul sito Internet istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione" e sul sito del Ministero Scuola in Chiaro.

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC898002/3/IN_PUBBLICAZIONE/de5fdb6c-e25f-4872-ab36-2df76d9b3c46/show

Si certifica

Che la COMUNICAZIONE ASSENZA POSIZIONE DEBITORIA ANNO 2024 è stata pubblicata sul sito della *Internet istituzionale nella sezione "amministrazione trasparente/Pagamenti dell'amministrazione"* e sul sito del Ministero Scuola in Chiaro.

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/RMIC898002/3/IN_PUBBLICAZIONE/e12df851-5f12-43f5-8106-c5fd864401a2/show

Si dichiara, infine, che:

1. Le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario
2. I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro dell'inventario
3. Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti
4. Le reversali e i mandati sono stati regolarmente trasmessi e quietanzati dall'Istituto cassiere tramite l'applicativo OIL
5. Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario e un conto corrente postale; l'istituto cassiere è il Monte dei Paschi di Siena.
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dalla Legge 675/96

Si attesta che nel bilancio 2024 dell'Istituto Comprensivo non esistono gestioni fuori Bilancio.

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

- Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;
- Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.



Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2024 della gestione del Programma Annuale **2024** al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Guidonia, 06/03/2024

IL D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Laura GALLO)

(PROF. Maurizio Sparagna)

ALLEGATI:

- Mod. H – Conto finanziario
- Mod. I – Rendiconto prog/att
- Mod. J – - Sit. Amm/va def.
- Mod. K – Conto patrimonio
- Mod. L – Elenco residui
- Mod. N – Riepilogo spese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
Valutati i dati di bilancio sull'andamento della gestione;

DICHIARA

che gli obiettivi programmati nel Piano della Offerta Formativa sono stati raggiunti.

Il Dirigente Scolastico

(PROF. Maurizio Sparagna)