Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850
e-mail –rmic898002@istruzione.it **–P E C:** rmic898002@pec.istruzione.it**– sito della scuola:** http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/

Prot. n. vedi segnatura Guidonia, data del protocollo

DECRETO DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (SPORTELLO D'ASCOLTO) – A.S. 2026/2027

TRA

L'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci", con sede in Via Douhet n. 6, 00012 Guidonia Montecelio (RM), codice fiscale 94032550587, rappresentato dalla Dirigente scolastica prof.ssa Ester Corsi, nata a Frosinone (FR) il 23/12/1983, C.F. CRSSTR83T63D810A, domiciliata per la carica presso l'Istituto, di seguito denominato "Istituto";

E

Il Dott. MARCO CIOCCI, nato a Roma il 04/06/1965, residente in Via Vigne Colle Pisano, Frascati (RM), C.F. CCAMRC65H04H501W, P. IVA 10495510587, e-mail marcociocci.mc@gmail.com, di seguito denominato "Professionista".

PREMESSO CHE

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di incarichi individuali di lavoro autonomo;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, concernente la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PTOF 2025/2028 nel quale è previsto il progetto "Sportello d'ascolto";

VISTO il Regolamento d'Istituto per gli incarichi individuali di collaborazione con esperti esterni, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 dell'08/10/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 78/2026 del 31/08/2026 relativa all'utilizzo del contributo volontario per progetti di supporto agli alunni e alle famiglie;

VISTO il Programma Annuale 2026 e la copertura finanziaria prevista per il progetto, nell'ambito della scheda P.2.1;

VISTA la determina dirigenziale di avvio della procedura di selezione per l'a.s. 2026/2027;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 13469 del 28/10/2026, con scadenza il 09/11/2026;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 14603 del 13/11/2026;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 14702 del 16/11/2026, relativo alla selezione per l'a.s. 2026/2027;

VISTO il decreto di approvazione della graduatoria definitiva e individuazione dell'esperto psicologo, prot. n. 15190 del 23/11/2026, che individua il dott. Marco Ciocci, primo classificato con 73 punti, quale destinatario dell'incarico, previa verifica dei requisiti e completamento degli adempimenti amministrativi;

CONSIDERATO che il conferimento e l'avvio delle attività sono subordinati alla verifica dei requisiti dichiarati e all'acquisizione delle dichiarazioni di incompatibilità e della documentazione professionale, fiscale e assicurativa necessaria;

CONSIDERATO che il DSGA ha curato l'istruttoria amministrativo-contabile di competenza;

SI DECRETA IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO E SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Firmato digitalmente da ESTER CORSI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850
e-mail –rmic898002@istruzione.it **–P E C:** rmic898002@pec.istruzione.it**– sito della scuola:** http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Il conferimento dell'incarico è formalizzato con la sottoscrizione delle parti, fermo restando il positivo completamento delle verifiche e degli adempimenti previsti dal decreto prot. n. 15190 del 23/11/2026.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il dott. Marco Ciocci si impegna a svolgere personalmente il servizio di consulenza psicologica "Sportello d'ascolto", rivolto a studenti, genitori, docenti e personale ATA dell'Istituto, al fine di sostenere il benessere scolastico e prevenire situazioni di disagio. Il servizio ha natura di ascolto e consulenza e non costituisce un percorso di terapia continuativa.

- Colloqui individuali in presenza, previa acquisizione dei consensi necessari in caso di minori;
- incontri nelle classi, se richiesti, per la promozione delle competenze sociali e per la prevenzione di bullismo e cyberbullismo;
- laboratori dedicati alle competenze relazionali, all'empatia e al benessere scolastico;
- consulenza e supporto ai docenti e alle famiglie, nel rispetto della riservatezza professionale.

Art. 3 – Periodo e modalità della prestazione

Il servizio sarà avviato nel mese di dicembre 2026, successivamente alla formalizzazione dell'incarico, e proseguirà fino al termine delle lezioni dell'a.s. 2026/2027, per un massimo di 110 ore complessive. Le prestazioni decorreranno dalla data concordata per iscritto con la Dirigente scolastica e comunque non prima della sottoscrizione del contratto.

L'attività sarà svolta presso le sedi dell'Istituto secondo un calendario concordato con la Dirigente scolastica, con adeguata flessibilità. Il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico senza avvalersi di sostituti e nel rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.

Art. 4 – Compenso e liquidazione

Per le prestazioni effettivamente svolte è stabilito il compenso di euro 45,00 per ora, lordo omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assicurativo, anche eventualmente a carico dell'Istituto. Per un massimo di 110 ore, la spesa complessiva non potrà superare euro 4.950,00.

Il pagamento avverrà al termine delle prestazioni, previa presentazione del registro delle ore svolte, della relazione finale sull'attività e della fattura elettronica, secondo il regime fiscale effettivamente applicabile, nonché previa verifica della regolarità amministrativo-contabile. Non sono riconosciuti rimborsi spese ulteriori né indennità di fine rapporto.

Art. 5 – Natura del rapporto, obblighi e responsabilità

L'incarico ha natura di prestazione d'opera professionale autonoma ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, senza vincolo di subordinazione. Il Professionista si impegna al rispetto del Codice deontologico degli psicologi, degli obblighi di segreto professionale, delle disposizioni di sicurezza applicabili e delle regole di accesso ai locali scolastici.

Il Professionista dichiara di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi e di non instaurare, per la durata dell'incarico, rapporti professionali incompatibili con le attività dello sportello con il personale scolastico, gli studenti e le loro famiglie. Prima dell'avvio saranno acquisite le dichiarazioni e le coperture assicurative professionali richieste.

Art. 6 – Tutela dei minori e trattamento dei dati personali

Firmato digitalmente da ESTER CORSI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850
e-mail –rmic898002@istruzione.it **–P E C: rmic898002@pec.istruzione.it– sito della scuola:** http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/

Gli incontri con i minori avverranno nel rispetto della normativa applicabile in materia di consenso informato e responsabilità genitoriale. Ogni osservazione o intervento in classe sarà preventivamente concordato con l'Istituto.

Le parti rispettano il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. L'Istituto è titolare del trattamento dei dati amministrativi relativi al presente incarico. Le specifiche modalità di gestione dei dati e delle informazioni di natura psicologica e i ruoli privacy saranno formalizzati, ove necessario, prima dell'avvio del servizio, nel rispetto del segreto professionale.

Art. 7 – Recesso e risoluzione

In caso di grave inadempimento o violazione degli obblighi contrattuali, l'Istituto potrà avviare la procedura di risoluzione secondo la normativa vigente. In caso di cessazione anticipata, saranno liquidate soltanto le prestazioni regolarmente svolte e documentate, nei limiti dell'importo massimo contrattuale.

Art. 8 – Registrazione, foro e norme di rinvio

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ove previsto. Per le controversie si applicano le ordinarie norme sulla competenza giurisdizionale. Per quanto non espressamente disciplinato si rinvia alle disposizioni civilistiche, amministrative e professionali vigenti.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione e al conferimento dell'incarico è la Dirigente scolastica, prof.ssa Ester Corsi, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Ester Corsi
_____

Il Professionista per accettazione
Dott. Marco Ciocci
_____

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate