



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA Ufficio Scolastico
Regionale per il Lazio**



Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"



**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850
e-mail – rmic898002@istruzione.it – P E C: rmic898002@pec.istruzione.it – sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

ALL'ARCHIVIO GENERALE
ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA
SERVIZIO ASSISTENZA, CONSULENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA
HARDWARE E SOFTWARE ATTREZZATURE SEGRETERIA.
CIG: Z1330542E6**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l’art. 30 comma 1 che detta i principi per l’affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l’art. 32 comma 2, che prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici ed delle offerte, l’art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importo sotto la soglia di 40.000 Euro, l’art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell’appalto;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” ed in particolare l’art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

VISTO il D.I. n. 129/2018 art.45, co.2 lett.a) che definisce in € 10.000,00 il limite entro il quale il Dirigente scolastico può provvedere in via autonoma all’acquisto di beni e servizi;

VISTO il “Regolamento per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art. 45 c. 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129”, approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 17 del 12/03/2019;

ACCERTATA la necessità di procedere alla stipula di un contratto per assistenza tecnica Hardware e Software di tutte le apparecchiature informatiche della segreteria dell’Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci;

CONSIDERATO che la stima del costo del servizio è inferiore al predetto limite di spesa per gli acquisti in autonomia del Dirigente Scolastico, cioè € 10.000,00;

RILEVATA l’assenza di convenzioni Consip attive di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l’acquisizione delle forniture di cui all’oggetto;

CONSIDERATO il carattere di urgenza per garantire la regolare attività dell’Istituto;

CONSIDERATO opportuno l’affidamento del servizio per il prossimo triennio in considerazione della complessità delle prestazioni richieste, richiedenti una approfondita conoscenza della realtà dell’Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 130 del 27/09/2018 “Delibera per la stipula di contratti pluriennali”;

VISTA l’offerta per rinnovo Assistenza Informatica della Ditta INFOTEK S.R.L.S., con sede in Roma, Via Venanzio Fortunato 94/96;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA Ufficio Scolastico
Regionale per il Lazio**



Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"



**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850
e-mail –rmic898002@istruzione.it –P E C: rmic898002@pec.istruzione.it– sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

PRESO ATTO che la ditta ha mantenuto lo stesso costo annuale del servizio, predisponendo un pacchetto di assistenza, consulenza e manutenzione informatica comprendente: assistenza telefonica specializzata e illimitata, interventi illimitati on site e teleassistenza via internet;
VISTO il Programma Annuale 2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
ACCERTATO che il DURC acquisito, attesta la regolarità contributiva della Ditta INFOTEK Solution S.R.L.S., con sede in Roma, Via Venanzio Fortunato 94/96;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto della fornitura del servizio nominato in premessa al seguente contraente come da preventivo di seguito indicato, tramite procedura diretta a decorrere dal 01/10/2020 al 30/09/2023:

Ditta INFOTEK Solution S.R.L.S., con sede in Roma, Via Venanzio Fortunato 94/96

<i>Servizi previsti in contratto</i>	<i>Costo del servizio</i>
Interventi di assistenza tecnica, consulenza e manutenzione informatica sia presso la nostra sedesia a distanza(ore illimitate a chiamata)	€1.200,00 + IVA

2. Di individuare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 la Dirigente Scolastica pro tempore Dott.ssa Gabriella Di Marco in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
3. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
4. Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'albo dell'Istituzione Scolastica e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gabriella Di Marco**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate