



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850
e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:
<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

**DECRETO DI NOMINA E CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
INTELLETTUALE OCCASIONALE PER SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA
(SPORTELLI DI ASCOLTO) PER STUDENTI, GENITORI E PERSONALE DELLA
SCUOLA - A.S. 2024/25**

Con il presente contratto

TRA

L'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci", con sede in Guidonia via Douhet n. 6, codice fiscale n°94032550587, nella persona del suo legale rappresentante, Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Sparagna nato ad Acuto (FR) il 23/01/1968 C.F. SPRMRZ68A23A054Y, domiciliato per la sua funzione presso l'I.C. "L. da Vinci" via Douhet, 6 00012 Guidonia (RM), autorizzato alla stipula del presente contratto

E

Il Dott. MARCO CIOCCI nato a Roma il 04/06/1965 e residente in Via Vigne Colle Pisano - Frascati - 00044 - Roma P.Iva; 10495510587 C.F., CCAMRC65H04H501W RECAPITI Cell. 3356697648 EMAIL: marcociocci.mc@gmail.com

PREMESSO CHE

VISTO l'art. 14 c. 3 del DPR 275/99 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, nel quale è prevista la realizzazione del progetto "Sportello d'ascolto";

VISTO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. Numero 1746 del 26 ottobre del 2020 contenente "Indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850
e-mail -rmic898002@istruzione.it – P E C: rmic898002@pec.istruzione.it– sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

VISTO il Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, num. prot. 3 del 16.10.2020;

CONSIDERATO che il comma 4 lett.a) del predetto decreto prevede l'acquisto di servizi per l'assistenza psicologica;

VISTO l'art. 2 c.2.2 lett.b del Protocollo d'Intesa tra MI e CNOP prot.3 del 16 ottobre 2020, che stabilisce fra i criteri di selezione e condizioni di partecipazione l'impossibilità per l'esperto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle Istituzioni Scolastiche nella quali prestano supporto;

CONSIDERATO che detto articolo esclude dalla partecipazione chi intrattenga rapporti professionali altri rispetto alla sola relazione psicologo-paziente, e dunque non consente relazioni fra il paziente e un soggetto che sia anche proprio collega, o proprio insegnante, o che abbia altro inquadramento professionale nella scuola per cui intercorrano rapporti professionali a qualsiasi titolo;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali di collaborazione ad esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 136 del 30/10/2023;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 192 del 07/10/2023, con la quale si rende possibile l'utilizzo del Contributo Volontario dei genitori degli alunni per l'attuazione di progetti del PTOF che prevedono personale esterno, quali psicologo, mediatore culturale e/o linguistico, finalizzati al supporto degli alunni e delle famiglie per l'integrazione scolastica e sociale e al benessere emotivo e psicologico degli studenti;

VISTO il Programma Annuale relativo all'esercizio 2024, approvato dai revisori dei Conti con verbale n.2024/001 del 26/01/2024 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 08/02/2024 con delibera n.154;

VISTO che nel programma annuale è stata prevista la copertura finanziaria del progetto;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 11552 del 25/10/2024 "Avviso pubblico per la selezione di un ESPERTO PSICOLOGO per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA (SPORTELLO DI ASCOLTO di Istituto) a.s. 2024-25;

VISTA la Determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva prot. n. 12483 del 15/11/2024 con la quale è stato individuato il Dott. MARCO CIOCCI quale aggiudicatario per il progetto in questione;

CONSIDERATO CHE



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850

e-mail rmic898002@istruzione.it – P E C: rmic898002@pec.istruzione.it– sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

- l'art. 40 della Legge 27 Dicembre 1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'autonomia scolastica;
- l'esperto ha dichiarato di non trovarsi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;
- tra il Committente e il Collaboratore sono avvenuti i necessari incontri finalizzati a definire le modalità e le forme di possibile collaborazione per lo svolgimento dell'attività e, tra le parti, sono state raggiunte sostanziali intese in ordine a tali modalità e alle forme da rendersi nello svolgimento delle stesse;
- gli studenti sono regolarmente assicurati contro i rischi da infortunio e da responsabilità civile con AIG Europe S.A.;
- la copertura assicurativa per R.C. e infortuni è a carico del medesimo;
- il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza;
- trattasi di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 81, lett. L del T.U.I.R. 917/16 e non soggetta ad IVA ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 26/10/72 n. 633 e successive modifiche ed integrazioni.

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di collaborazione occasionale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, che sarà così regolato:

Art. 1 – VALIDITA' DELLE PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dott. Marco Ciocci , individuato in relazione ai titoli culturali e professionali coerenti con lo svolgimento dell'attività prevista, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera occasionale consistente nello svolgimento a favore dell'I.C. Leonardo da Vinci del servizio di consulenza psicologica (sportello di ascolto), rivolto a studenti genitori e personale della scuola per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico derivanti dall'emergenza COVID-19.

Il Dott. Marco Ciocci si impegna a:

- Offrire consulenza e supporto di carattere pedagogico-clinico al personale docente dell'istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di integrazione, di disagio relazionale, di



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850
e-mail rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici e alle varie situazioni-problema che potrebbero verificarsi, anche in relazione all'emergenza COVID;

- Agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie;
- Collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola;
- Contribuire, attraverso l'attività di consulenza e di supporto predetta, alla riduzione e alla prevenzione delle difficoltà di apprendimento, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati ed individualizzati per gli alunni DSA e BES, allo sviluppo e al consolidamento delle competenze degli alunni, favorendo la loro maturazione sociale e culturale;
- Offrire formazione in situazione del personale scolastico alla gestione di situazioni di insuccesso scolastico e di integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici e alle varie situazioni-problema che potrebbero verificarsi.

Art. 3 – PERIODO DI PRESTAZIONE

L'incarico si svolgerà nel periodo dal mese di Dicembre 2024 fino al termine delle lezioni, per una durata massima di 100 ore complessive, per un importo orario di euro 45 (quarantacinque/00euro) lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti e dovrà attenersi a quanto previsto dal Progetto deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto, e dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto Comprensivo secondo calendario e orari concordati con il dirigente garantendo adeguata flessibilità

Tenuto conto della natura particolare dei compiti affidati, il Dott. Marco Ciocci, avrà accesso alle strutture della scuola e/o potrà utilizzare strumenti in dotazione all'istituto.

Art. 4 – COMPENSO

L'importo pattuito verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, a presentazione di fattura elettronica e previa acquisizione da parte dell'I.C. Leonardo da Vinci di dichiarazione dell'attività prestata e relazione finale, per un importo massimo di € 4500,00 (onnicomprensivi di tutti gli oneri).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850

e-mail –rmic898002@istruzione.it –P E C: rmic898002@pec.istruzione.it– sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto. Non è consentita la cessione del credito a terzi. Non si assumono responsabilità risarcitorie per ore prestate ma non previste dal contratto.

Art. 5 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

L'oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico.

In caso di inadempimento, anche relativamente ad uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. In caso di recesso anticipato l'I.C. Leonardo da Vinci sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituto Comprensivo Leonardo da Vinci si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Ai sensi degli artt.13e14delRegolamento UE679/2016,(«Regolamento (Ue)2016/679del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE-regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art.13 del D.Lgs.n.196del 30giugno2003(«Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»),in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è Il Dirigente Scolastico Gabriella Di Marco. Il Responsabile del trattamento è il DSGA. Il Responsabile della Protezione dei dati è EUSERVICE Srl. Il collaboratore dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza; il Dott. Marco Ciocci si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Le informazioni sul trattamento dei dati personali, relative alle finalità del presente documento, sono pubblicate sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo: <http://www.icleonardodavinciguidonia.edu.it/privacy-gdpr-679-2016>.

Al prestatore viene consegnata copia della Designazione incaricati del trattamento di dati personali componenti dell'Unità Organizzativa "Didattica".

Art. 7 - REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di cui all'art. 25 del C.P.C.

Si allegano al presente contratto, per costituirne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- curriculum vitae del collaboratore ed altra documentazione ritenuta utile richiesta;
- copia del programma del progetto.

Guidonia Montecelio, 25/11/2024

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurizio Sparagna

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa ~~Gabriella~~ Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate

Per Accettazione
Il Prestatore d'Opera Incaricato