



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Certificazioni
Trinity

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

TRINITY
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Vedi Segnatura di protocollo

“Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa”
Avviso emanato con Decreto Dipartimentale del 14 maggio 2021, n. 39
Progetto “YES WE CAN” Monitor 440
CUP C99J21026290001
CIG: ZD933AA031

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, tramite ODA su MEPA, di fornitura di N. 7 MONITOR INTERATTIVI 65” comprese spese per l'installazione a parete, per un importo contrattuale pari a € 11.458,79 (IVA esclusa) -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario, per perseguire il fine pubblico del regolare svolgimento dell'attività didattica programmata a favore degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado nell'ambito del progetto “YES WE CAN”, finanziato con i fondi relativi all'Avviso “Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa”, emanato con Decreto Dipartimentale del 14 maggio 2021, n. 39, procedere all'affidamento della fornitura ai sensi dell'Articolo 5 comma 3, lett. A (Risorse finanziarie programmate, massimali del progetto e costi ammissibili) - di acquisto di N. 7 MONITOR YASHI TOUCH INTERATTIVO 65” 4K 20 TOCCHI ANDROID 9.0 – 3GB RAM – 32 GB WI-FI USB TYPE-C CON STAFFA A PARETE;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, Nuovo Codice degli Appalti, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36, comma 1 e 2 a/b (Contratti sotto soglia);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO il D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 di disposizioni correttive al D.Lgs 18/04/2016 n. 50;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Certificazioni
Trinity

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

TRINITY
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Dott.ssa Gabriella Di Marco, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO L'Avviso del Ministero dell'Istruzione n. 39 del 14 maggio 2021 recante «Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa», adottato ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021, diretto a realizzare una procedura di selezione e finanziamento delle iniziative educative proposte da Istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado nell'ambito del Piano scuola estate 2021 promosso dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il progetto "YES WE CAN" predisposto da questa Istituzione scolastica e la relativa trasmissione telematica della candidatura N. 7291 del 25/05/2021;

VISTO il Decreto Dipartimentale prot. n. 43 del 17 giugno 2021, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero, nella sezione dedicata al Piano Scuola Estate, con cui è approvata la graduatoria definitiva dei progetti autorizzati nell'ambito dell'Avviso emanato con Decreto Dipartimentale del 14 maggio 2021, n. 39;

DATO ATTO che il Ministero dell'Istruzione con nota prot. n. 14418 del 18 giugno 2021 recante «E.F. 2021 - Avviso assegnazione della risorsa finanziaria art. 3, comma 1, lettera a) del D.M. n. 48/2021» ha formalmente comunicato a questa Istituzione scolastica la risorse finanziaria di € 40.000,00;

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico, di assunzione in bilancio in variazione al Programma Annuale esercizio finanziario 2021 del progetto in parola, prot. n. 10475 del 23/09/2021;

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Certificazioni
Trinity

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

TRINITY
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 124 del 12/02/2021;

VISTO il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129", approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 120 del 21/01/2021;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L.n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

RILEVATA la necessità di procedere alla realizzazione del Progetto "YES WE CAN" - Avviso "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" emanato con Decreto Dipartimentale del 14 maggio 2021, n. 39, avviando la procedura di acquisizione della fornitura di n. 7 MONITOR YASHI TOUCH INTERATTIVO 65" 4K 20 TOCCHI ANDROID 9.0 - 3GB RAM - 32 GB WI-FI USB TYPE-C CON STAFFA A PARETE;

a supporto dei corsi per il conseguimento da parte degli alunni delle certificazioni linguistiche Trinity e Cambridge;

CONSIDERATO che tale acquisto di monitor interattivi + l'installazione a parete, verrà effettuato senza avvalersi delle convenzioni gestite da Consip, perché al momento non sono attive per questa tipologia come si evince dall'allegato alla presente contenente la videata di mancanza delle convenzioni Consip per la fornitura interessata;

PRESO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato tramite la consultazione della vetrina del MEPA, sul portale Consip Acquistinretepa, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare le caratteristiche necessarie al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e il prezzo più vantaggioso;

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Certificazioni
Trinity

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

TRINITY
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO in particolare l'art. 4 comma 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

CONSIDERATO che a seguito dell'indagine di mercato condotta mediante consultazione della vetrina MEPA sul portale Consip Acquistinretepa, le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'istituto sono risultati essere quelle dell'operatore economico SCHOOLSOLUTION S.R.L.S. - Via due Giugno, 3 - 00010 San Polo Dei Cavalieri 16016141000;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 11.458,79 Iva esclusa, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto il prezzo risulta congruo, tramite le offerte illustrate sul portale del Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, che prevede l'acquisto di n. 7 Monitor Interattivi, più l'installazione a parete, è stimata in € 11.458,79 Iva esclusa, per un totale Iva inclusa pari a € 13.979,79, IVA pari a € 2.521,00;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 11.458,79 IVA esclusa, inferiore a quello massimo di € 40.000,00 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4 ha effettuato la verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla verifica dell'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZD933AA031**;

CONSIDERATO che la fornitura in oggetto, sia per il limitato importo complessivo della spesa sia per la tempestività con la quale deve essere effettuata, al fine di consentire il supporto ai corsi di rinforzo, potenziamento e riallineamento, risulti incompatibile con altre procedure di acquisizione;

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

DETERMINA

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura avente ad oggetto l'acquisto di n. 7 Monitor YASHI touch Interattivo 65" e l'installazione a parete, all'operatore economico SCHOOLSOLUTION S.R.L.S. - Via due Giugno, 3 - 00010 San Polo Dei Cavalieri P.IVA 16016141000, per un importo complessivo della fornitura pari ad € 13.979,79 Iva inclusa;
- 2) di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di cui alla presentetermina, a carico del P.A. 2021 all'Aggregato P.1.11 - 4/3/17 "Piano Scuola Estate -Risorse art. 3, comma 1, lettera a) D.M. 48/2021 Acquisti", che presenta la necessariadisponibilità e indicare il Codice CIG **ZD933AA031** in tutte le fasi della presenteprocedura d'acquisto;
- 3) Di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Gabriella Di Marco;
- 4) Di assegnare il presente provvedimento al Direttore SGA Laura Gallo per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa -contabile;
- 5) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito dell'istituzione scolastica: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate