

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Linea di investimento:

M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Prot. e data vedi segnaturo

Agli Atti del Progetto
PNRR
All'Albo/Al sito web
All'Amministrazione
Trasparente

Oggetto: Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento incarichi individuali al personale ATA – profilo Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici da utilizzare nell'ambito del Progetto: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice avviso/decreto M4C1I3.2-2022-961

Codice progetto: **M4C1I3.2-2022-961- P-15810**

Titolo progetto: **LEO-LAB-4.0**

CUP: **C94D23000340006**

Accordo di concessione **Prot. n. 40639 del 17/03/2023**

Autorizzazione del MIM tramite piattaforma HelpDesk prot. n. 3571 del 03/04/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850
 e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
VISTO	che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTA	la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola in vigore
VISTA	la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014,n.283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
VISTO	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850
 e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

	“Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
VISTO	il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
VISTO	Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
VISTE	le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
VISTO	Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera del C.d.I. n. 154 del 08/02/2024;
VISTO	il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione a bilancio Prot. n. 3828 del 13.04.2023;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio d’Istituto;
VISTO	l’Avviso pubblico Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi del 28/12/2022 per la presentazione di candidature a valere sul PNRR;
VISTO	il Decreto n. 166 - 2 / 2022 - PNRR – 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – e la nota MIM di autorizzazione all’avvio delle attività relative al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi;
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 44 del 13/04/2023 e del Consiglio di Istituto n. 97 del 13/04/2023 di adesione al progetto PNRR in oggetto;
VISTO	l’inoltro del Progetto preliminare dal titolo LEO-LAB-4.0 in data 22/02/2023 protocollato n.1939 del 22/02/2023;
VISTO	L’accordo di concessione firmato dall’Unità di Missione Prot. n. 40639 del 17/03/2023;
VISTA	Autorizzazione del MIM tramite piattaforma HelpDesk prot. n. 3571 del 03/04/2023;
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costodi progettazione;
VISTO	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”;
	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850
 e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

VISTO	“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.;
CONSIDERATO	che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
RICHIAMATA	l’informativa alle RSU di Istituto e alle OO.SS. territoriali sul piano finanziario dei costi di gestione Prot. n. 4938 del 11/05/2023;
CONSIDERATA	la necessità, nell’ambito del Progetto “LEO-LAB-4.0”, CUP C94D23000340006 di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità personale interno ATA profilo Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare l’allestimento degli ambienti per una durata pari a ore 13 e n. 3 personale interno ATA profilo collaboratore scolastico da impiegare per provvedere alla accessibilità all’edificio scolastico in orari di chiusura e all’allestimento degli ambienti per una durata pari a ore 36 ore totali da suddividere tra le unità di personale individuate, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico;
CONSIDERATO	che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
RITENUTO	che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
CONSIDERATO	nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti: a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

	Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
TENUTO CONTO	di dover avviare, nell'ambito della Linea di Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di n. 1 unità personale interno ATA profilo Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti per una durata pari a ore 13 e n. 3 unità di personale interno ATA profilo collaboratore scolastico da impiegare per provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e all'allestimento degli ambienti per una durata pari a ore 36 ore totali da suddividere tra le unità di personale individuate
CONSIDERATO	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Gabriella Di Marco in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
CONSIDERATO	che la Dott.ssa Gabriella Di Marco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

☞ di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali quali:

- n. 1 unità personale interno ATA profilo Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, attività tecnico-operative per supportare e coadiuvare l'allestimento degli ambienti per una durata pari a ore 13; n. 2 unità personale interno ATA profilo collaboratore scolastico da impiegare per allestimenti degli ambienti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico e per una durata totale max. pari a ore 36 (da suddividere tra i CS per le ore effettivamente prestate) e per un importo previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL

nello specifico:

per n. 1 unità Assistente amministrativo corrispondente ad euro 15,95/ (quindicidici/95) onnicomprensivo per ciascuna ora;

per n. 3 unità Collaboratore scolastico un compenso corrispondente ad euro 13,75 (tredici/75) onnicomprensivo per ciascuna ora.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850
e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di:

Per l'incarico di Assistente Amministrativo

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Per l'incarico di Collaboratore scolastico:

- Provvedere all'apertura dei locali scolastici al di fuori dell'orario di servizio
- Vigilare all'ingresso dei plessi e nei luoghi di allestimento delle forniture
- Fornire supporto nelle operazioni di allestimento degli ambienti didattici innovativi.

☒ di approvare lo schema di avviso di selezione di personale ATA– profilo Assistenti Amministrativi e Collaboratori scolastici di cui alla presente determina, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

☒ di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto in questione ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990.

Il presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla trasparenza, viene affisso all'albo dell'Istituto in data 21/02/2024 pubblicato sul sito dell'Istituto www.icleonardodavinciguidonia.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate