



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"



Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850
e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguionia.edu.it/>

Prot. n. vedi segnatura

Guidonia Montecelio, data del protocollo

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO OPERATIVO SULLE PRATICHE INPS - APPLICATIVO PASSWEB A.S. 2026/2027

CIG: BCDB90B324

PREMESSO CHE

- con decisione a contrarre e contestuale affidamento diretto prot. n. 10225 del _03/09/2026, l'Istituto ha disposto l'affidamento al dott. Giulio Rossi del servizio di formazione e supporto operativo sulle pratiche INPS - applicativo PASSWEB per l'a.s. 2026/2027;
- l'affidamento è disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;
- il servizio è finalizzato alla formazione e al supporto operativo del personale amministrativo dell'Istituto nelle attività connesse alle pratiche INPS e all'utilizzo dell'applicativo PASSWEB;
- il servizio avrà durata dal 01/09/2026 al 31/08/2027 e sarà svolto in presenza e/o a distanza, secondo le esigenze organizzative dell'Istituto;
- per l'affidamento è stato acquisito il CIG n **BCDB90B324**
- ;

TRA

L'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci", C.F. 94032550587, con sede in Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia Montecelio (RM), rappresentato dalla Prof.ssa Ester Corsi, Dirigente Scolastico e legale rappresentante dell'Istituto, di seguito denominato "Istituto",

E

il dott. **ROSSI GIULIO**, nato a Subiaco (RM) il 23/05/1957, C.F. RSSGLI57E23I992H, residente in Alatri, Vicolo della Marca n. 8 - CAP 03011, di seguito denominato "Affidatario",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Affidatario si impegna a svolgere, a favore dell'Istituto, attività di formazione e supporto operativo sulle pratiche INPS e sull'utilizzo dell'applicativo PASSWEB, coordinandosi con il personale amministrativo interessato. Le attività saranno documentate mediante apposito registro o resoconto delle ore effettivamente svolte.

ART. 2 - DURATA E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio decorre dal 01/09/2026 e termina il 31/08/2027. È previsto un monte massimo di n. 25 ore, da svolgersi in presenza e/o a distanza secondo le esigenze dell'Istituto e previo accordo con il personale interessato. Il presente contratto non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Istituto.

ART. 3 - CORRISPETTIVO

Per il servizio effettivamente svolto è riconosciuto un corrispettivo di euro 41,32 per ciascuna ora, fino a un massimo di n. 25 ore, per un importo complessivo massimo di euro 1.033,00 (milletrentatré/00) lordo Stato onnicomprensivo. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolare esecuzione delle attività e alla presentazione del registro/resoconto delle ore svolte.

ART. 4 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata all'Istituto, nel rispetto della normativa fiscale vigente. La fattura dovrà riportare il CIG n. **BCDB90B324**

e ogni ulteriore riferimento amministrativo comunicato dall'Istituto.

ART. 5 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. e si impegna a comunicare all'Istituto gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850
e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguionia.edu.it/>

L'Affidatario si impegna a eseguire le prestazioni con diligenza e professionalità, nel rispetto delle indicazioni organizzative dell'Istituto, della riservatezza sui dati e sulle informazioni conosciute nello svolgimento del servizio e delle disposizioni applicabili al personale esterno che opera con l'Istituzione scolastica.

ART. 7 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Istituto potrà risolvere il contratto in caso di grave inadempimento dell'Affidatario o negli altri casi previsti dalla normativa vigente. Resta salva la corresponsione del compenso per le prestazioni regolarmente eseguite e accertate fino alla data di efficacia della risoluzione o del recesso.

ART. 8 - RINVIO E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano il D.Lgs. n. 36/2023, le norme del Codice Civile e la restante normativa vigente in quanto compatibile. Per eventuali controversie è competente il Foro di Roma, salvo diversa disposizione inderogabile di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'AFFIDATARIO

Dott. Giulio Rossi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Ester Corsi

Firmato
digitalmente da
Giulio Rossi

CN = Giulio Rossi
C = IT

RMIC898002 - AA9A622 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010380 - 07/09/2026 - I - E