



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON



Al Docente Tutor
Raffaella Pollola

e.p.c. allo studente Tirocinante
Simona Moriconi

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web

Oggetto: **Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA Sostegno — a.s. 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001; VISTO il D.M. n. 249/2010;

VISTO il D.M. n. 8/11/2011;

VISTE la richiesta presentata dallo studente tirocinante indicato in indirizzo, di poter svolgere le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno presso questa Istituzione scolastica;

VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi stipulata con l'Università di appartenenza;

ACQUISITA la disponibilità della docente Raffaella Pollola;

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti per le attività di Tutor nel tirocinio per le attività di sostegno degli studenti tirocinanti:

Tutor	Tirocinante
RAFFAELLA POLLOLA	SIMONA MORICONI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON



- accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento e coordinandone gli interventi con gli altri docenti curricolari;
- programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi dell'alunno e della classe in cui è inserito;
- attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da lui svolte, compilando un apposito registro presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Per lo svolgimento della già menzionata attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate dalle Università convenzionate con questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate