



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850
e-mail - rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguaidonia.edu.it/>



Al docente Rita FERRETTI
Al Fascicolo personale
Al DSGA Dott.ssa Laura Gallo
Atti

Sito WEB-sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Nomina Animatore digitale a. s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015 che ha previsto l'adozione del Piano nazionale per la scuola digitale al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo del digitale;

VISTA la Circ. Min. n. 17791 del 19/11/2015 che prevede l'individuazione e la formazione, in ciascuna Istituzione Scolastica, di un animatore digitale, figura con spiccate capacità organizzative atteso il ruolo strategico nella diffusione e dell'innovazione digitale a scuola;

VISTO il curriculum presentato dalla docente, le esperienze, le attitudini e gli incarichi professionali svolti anche presso questa istituzione scolastica;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 01/09/2023 Verbale n.1, con la quale il Collegio ha approvato la nomina della docente Rita Ferretti quale Animatore Digitale dell'Istituto;

ACCLARATA la disponibilità dell'interessata a ricoprire l'incarico di Animatore Digitale per il corrente anno scolastico;

DECRETA

di conferire alla docente Rita FERRETTI la nomina di Animatore digitale per l'a.s. 2023/2024, ai sensi dell'art. 31, comma 2, lettera b del Decreto Ministeriale n. 435/2015, attribuendogli nello specifico i compiti propri del profilo della figura professionale, giusta Nota MIUR prot. 17791 del 19/07/2015, che si intende integralmente richiamata.

In particolare l'animatore digitale curerà:

1. LA FORMAZIONE INTERNA - stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative;
2. IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA' SCOLASTICA - favorire la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una digitale condivisa;
3. LA CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE - Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno della Scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

Compiti:

1. redazione del Progetto per l'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD), da allegare al P.T.O.F.;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni
Trinity

TRINITY
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



2. realizzazione delle azioni previste dal citato Progetto per il corrente anno;
 3. collaborazione con le figure del Team per l'Innovazione e con il Responsabile del Sito web dell'Istituto;
 4. monitoraggio delle attività svolte e stesura relazioni intermedie e finali. In particolare, la S.V. avrà il compito di proseguire il processo di digitalizzazione dell'Istituto, finalizzato a:
 - a) favorire l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale nell'Istituto con l'obiettivo di accompagnare i processi di attuazione del PNSD e Piano Scuola 4.0 - FUTURA nella Scuola;
 - b) curare l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica
 - c) promuovere la formazione interna del personale;
 - d) individuare soluzioni innovative metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti dell'Istituto-quali pratica di una metodologia comune;
 - e) coordinare le iniziative digitali per l'inclusione
 - f) proporre percorsi adeguati a tutte le esigenze con la tecnologia esistente e la sperimentazione di nuove soluzioni e metodologie;
 - g) sperimentare e diffondere metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa;
 - h) assicurare la partecipazione dell'Istituto a bandi nazionali, europei ed internazionali relativi al PNSD, al Piano Scuola 4.0 - FUTURA, al PNRR; stesura relazioni finali, con proposte di miglioramenti per l'a. s. successivo;
 - i) curare la documentazione e pubblicizzazione delle attività e del lavoro svolti (produzione di materiali didattici, documentazione in formato digitale, ecc.).
 - l) curare la strumentazione disponibile in dotazione della scuola (pc, robot, Monitor interattivi, etc.), monitorando il corretto funzionamento degli stessi;
 - m) curare la gestione e configurazione delle piattaforme digitali;
 - n) curare la creazione e distribuzione delle utenze delle piattaforme digitali per studenti e docenti;
- Nell'espletamento dell'incarico, la S. V. dovrà coordinarsi con i docenti FF.SS. e l'intero staff dirigenziale per la piena realizzazione del Piano.

Compenso:

Il compenso per l'incarico verrà stabilito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.

Il compenso sarà liquidato entro il termine del corrente anno scolastico, a consuntivo dell'espletamento del presente incarico, su determinazione del Dirigente scolastico.

Tale compenso sarà strettamente correlato al conseguimento degli obiettivi previsti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gabriella Di Marco

Gabriella Di Marco

Firma dell'animatore per presa visione e accettazione

Antonio J. J. J.