



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850  
e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.gov.it/>

Albo on-line

Sito web dell'Istituto

Atti della scuola

**OGGETTO: DETERMINA a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa per il triennio dal 01/01/2023 – 31/12/2025, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D. I. n. 129/2018 Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016**

**CIG: Z2B37FA853**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che in data 31/12/2022 scadrà la convenzione di cassa affidata alla Banca Monte dei Paschi di Siena

**PREMESSO** che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" – OIL;

**VISTO** il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs.n.50/2016, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n.129 del 28.08.2018;

**VISTO** il D.Lgs.n.50 del 18/04/2016;

**VISTO** il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot.n.24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n.129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche,

**Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA**

ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

**RITENUTO** di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

**CONSIDERATO** che questa scuola ha la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01/01/2023 – 31/12/2025;

**CONSIDERATO** che questa l'invito Prot. 11301 del 21/10/2022 è andato deserto;

**VERIFICATO** che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

**RITENUTO** di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura dell'affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell' art.36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016, previa acquisizione di due o più preventivi;

**RITENUTO** comunque, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore, si ritiene di dover procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di tre anni, con decorrenza dal 01/01/2023 al 31/12/2025;

**IN DEROGA** eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);

**RILEVATA** l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

**TENUTO** conto che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica;
- b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando, di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;
- c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm.ii.

## **DETERMINA**

### **Art.1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art.2**

E' indetto l'avvio di una procedura negoziata semplificata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/01/2023 al 31/12/2025, ai sensi dell'ex art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/16;

### **Art.3**

L'importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa, per l'acquisizione del servizio di cassa su base annua è di € 1.200,00 al netto di IVA;

### **Art.4**

Di approvare il bando di gara ed i relativi allegati necessari per l'espletamento della gara:

- Lettera d'invito

- [allegato1-schema convenzione cassa-doc](#)
- [allegato2-serviziocassa capitolato tecnico-doc](#)
- [allegato3-servizio cassa schema offerta tecnica-doc](#)
- [allegato4-servizio cassa schema offerta economica-doc](#)

**Art.5**

Di invitare, per motivi logistici, soltanto gli Istituti di credito e l'Ente Poste operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio del comune di Acri e che dispongono dell'applicativo OIL previsto per legge.

**Art.6**

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

**Art.7**

La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando vengono pubblicati sul sito web dell'Istituto <https://icleonardodavinciguiconia.edu.it/>

**Art.8**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico dott.ssa Gabriella Di Marco

**Art.9**

Di stabilire i seguenti termini:

- 15 dicembre 2022 ore 12,00: termine di scadenza per la ricezione delle offerte; -
- 16- dicembre -2022 ore 10,00: aperture delle buste;

**Art.11**

Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A01 Funzionamento Generale del Programma Annuale 2023;

**Art.12**

Di fornire la procedura e ulteriori dettagli agli Operatori Economici nella lettera di invito, che è parte integrante del presente provvedimento.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate