



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**

**e-mail –[rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) –P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it)– sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Guidonia Montecelio, 23/09/2021

SITO WEB DELL'ISTITUTO

**Oggetto: DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DI ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO , AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI A € 599,00NON SOGGETTI AD IVA.**

**CODICE CIG: Z70332C853**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ess.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59”;

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850  
e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, comedefiniti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Conl'approvazione del programma annuale si intendono autorizzatil'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, primadell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioniappaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano dicontrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezionedegli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamentodiretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modosemplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della sceltadel fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché ilpossesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità diricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamentodi lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35,secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro,mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o piùoperatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprielinee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioniappaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delleindagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifichemodalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifichesull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché dieffettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi dellafacoltà di esclusione delle offerte anomale [...]»;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 condelibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure perl'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanzacomunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatorieconomici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta

**Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850  
e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L.n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850  
e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

RITENUTO che la Dott.ssa Gabriella Di Marco, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 124 del 12/02/2021;

VISTO il "Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129", approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 120 del 21/01/2021;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 per l'acquisizione delle forniture di cui all'oggetto;

DATO ATTO della necessità di richiedere la fornitura di acquisto dei libri di testo di cui l'Istituzione Scolastica necessita, per un importo stimato di € 599,00 non soggetto a IVA;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto di libri di testo da concedere in comodato d'uso agli alunni della scuola media che ne fanno richiesta;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 599,00 non soggetto a IVA;

ACQUISITI i prezzi tramite le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2021/22;

CONSIDERATA la particolarità del materiale (libri di testo) il cui prezzo è imposto;

RITENUTO di richiedere la fornitura in parola all'operatore per un importo pari a € 599,00 non soggetto a IVA;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z70332C853

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 599,00, non soggetto a Iva trovano copertura nel bilancio per l'anno 2021;

**Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850  
e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto libri di testo della scuola secondaria di I grado all'operatore economico Puntocontabile snc di De Stefanis Simona & C. Via Via Vittorio De Sica 1 00012 Guidonia Montecelio C.F. 04121441002 - P.IVA 04121441002 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 599,00, non soggetto a Iva;
- di autorizzare la spesa complessiva € 599,00 IVA inclusa da imputare sul capitolo P.2.10 dell'esercizio finanziario 2021;
- di nominare la Dott.ssa Gabriella Di Marco quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Sig.ra Laura Gallo Direttore SGA dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gabriella DI MARCO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate