



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Prot. n. vedi segnature

Guidonia, 08/09/2025

Oggetto: **DECISIONE A CONTRARRE AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA PER L'ACQUISTO DEL MATERIALE DI CANCELLERIA REGISTRI E STAMPATI ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023**

**CIG: B8288DC89D**

### LA DIRIGENTE SCOLATICA

**VISTO** II R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativa — contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" che rappresenta l'Attuazione delle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett.B che definisce con chiarezza e semplicità assoluta il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 140.000,00;

**VISTO** il Regolamento per l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D. I. 129-2018 aggiornato al D.Lgs 36-2023, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 136 del 30/10/2023;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

**Firmato digitalmente da ESTER CORSI**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**

**e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

**VISTO** l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate da Consip SpA;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti ed delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

**VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive aventi ad oggetto beni e servizi comparabili a quanto richiesto nella presente procedura;

**VERIFICATO** che la fornitura non è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**RITENUTO** che la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ester Corsi, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.A.C. n. 3;

**Firmato digitalmente da ESTER CORSI**



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**

**e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

**VISTO** l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**VISTO** l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 che prevede la possibilità di derogare al principio della rotazione nei casi specifici nei commi 4,5 e 6;

**VISTA** la necessità di acquistare con urgenza il materiale di cui in oggetto per il corretto svolgimento delle attività didattiche e amministrative per l'anno 2025/26;

**CONSIDERATO** che si è proceduto in base al criterio del minor prezzo per articolo proposto;

**RITENUTO** che la fornitura offerta corrisponde alle esigenze di questa Istituzione Scolastica e che l'offerta dell'operatore economico è congrua in relazione alla fornitura;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla Legge del 17 dicembre 2010 n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

**CONSIDERATO** Che è prorogata la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**PRESO ATTO** che la ditta **Lb Grafica S.a.s. di Lo Bello Alberto & C.**

– Via Maremmana Inferiore, 335-00012 Guidonia Montecelio (RM) – P.IVA, 09825301006

per l'acquisto di materiale di stampati è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed offre la fornitura d'interesse ad un prezzo congruo al mercato;

**CONSIDERATO** che è stato richiesto il DURC per verificare la regolarità contributiva;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b, D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico, la prestazione della garanzia provvisoria;

**VALUTATO** di non dover procedere alla richiesta della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto sottosoglia di modico importo, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190,



recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

**VISTA** la delibera 9 del 13/02/2025 Approvazione Programma Annuale E.F. 2025;

**RILEVATO** che tale acquisto assume carattere di urgenza e che l’importo è di minima entità;

### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **Art.2**

di autorizzare, ai sensi dell’art. 50, comma 1 D.Lgs 36/2023 l’affidamento mediante ordine diretto , all'operatore economico che la ditta **Lb Grafica S.a.s. di Lo Bello Alberto & C.**

– **Via Maremmana Inferiore, 335-00012 Guidonia Montecelio (RM) - P.IVA, 09825301006** per l’acquisto stampati per il corretto svolgimento delle attività didattiche e amministrative per l’a.s 2025/26.

#### **Art. 3**

Di imputare la spesa complessiva di Euro 580.00 (+ IVA 22%) in conto competenza nel relativo capitolo di bilancio A.3 1. – Didattica , che presenta la necessaria disponibilità;

#### **Art. 4**

Di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall’art. 18 del D.lgs36/2023.

#### **Art. 5**

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010. Di accertare regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC).

#### **Art. 6**

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto è associato il seguente Codice Identificativo di GaraCIG: **B8288DC89D**

#### **Art. 7**

Di nominare la Dirigente Scolastica Prof.ssa Ester Corsi quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 36/2023.



Certificazioni  
Trinity

TRINITY

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**



**Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850**

**e-mail – [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) – P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) – sito della scuola:**

<http://icleonardodavinciguionia.edu.it/>

**Art.8**

Di autorizzare il Direttore SGA Laura Gallo all'imputazione della spesa di €. 580,00 IVA esclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

**Art.9**

Di pubblicare la presente determina all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.icleonardodavinciguionia.edu.it](http://www.icleonardodavinciguionia.edu.it)

La Dirigente Scolastica  
( Prof.ssa Ester Corsi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate