

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2022/001

Presso l'istituto LEONARDO DA VINCI di GUIDONIA MONTECELIO, l'anno 2022 il giorno 19, del mese di gennaio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 30 provincia di ROMA.

La riunione si svolge presso on-line.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MANUELA	ZAIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DANTE	DE TOMMASO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I revisori dei conti predispongono il presente verbale in modalità telematica, tenuto conto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici; la relativa sottoscrizione sarà effettuata in presenza, nella prima riunione utile. Coadiuvata lo svolgimento della seduta la DSGA dr.ssa Laura Gallo.

Si evidenzia che il presente Programma Annuale e.f. 2022 è stato sottoposto all'esame dei sottoscritti revisori nei termini indicati nella nota del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. 25863 del 9 novembre 2021, che ha previsto il differimento della tempistica di cui all'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n.129/2018, di 45 giorni per la relativa predisposizione ed approvazione del documento stesso.

In particolare, si riscontra che il P.A.e.f. 2022, oggetto dell'esame e del parere odierno, è stato predisposto da parte della Giunta esecutiva in data 13/01/2022 e sarà portato, per la relativa approvazione, al prossimo Consiglio d'Istituto. Si rileva che per l'e.f. 2022 non è stata prevista l'attivazione del fondo economale.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

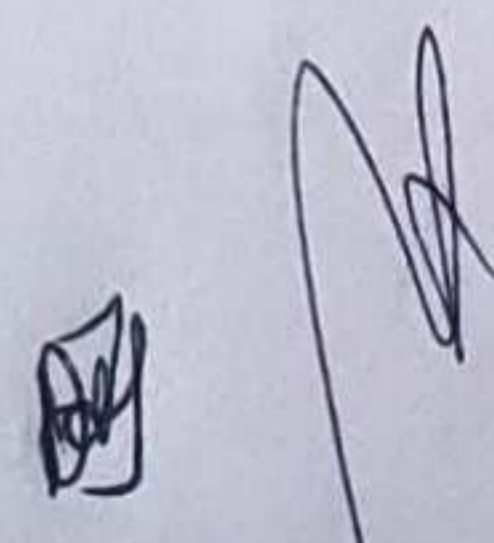
Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

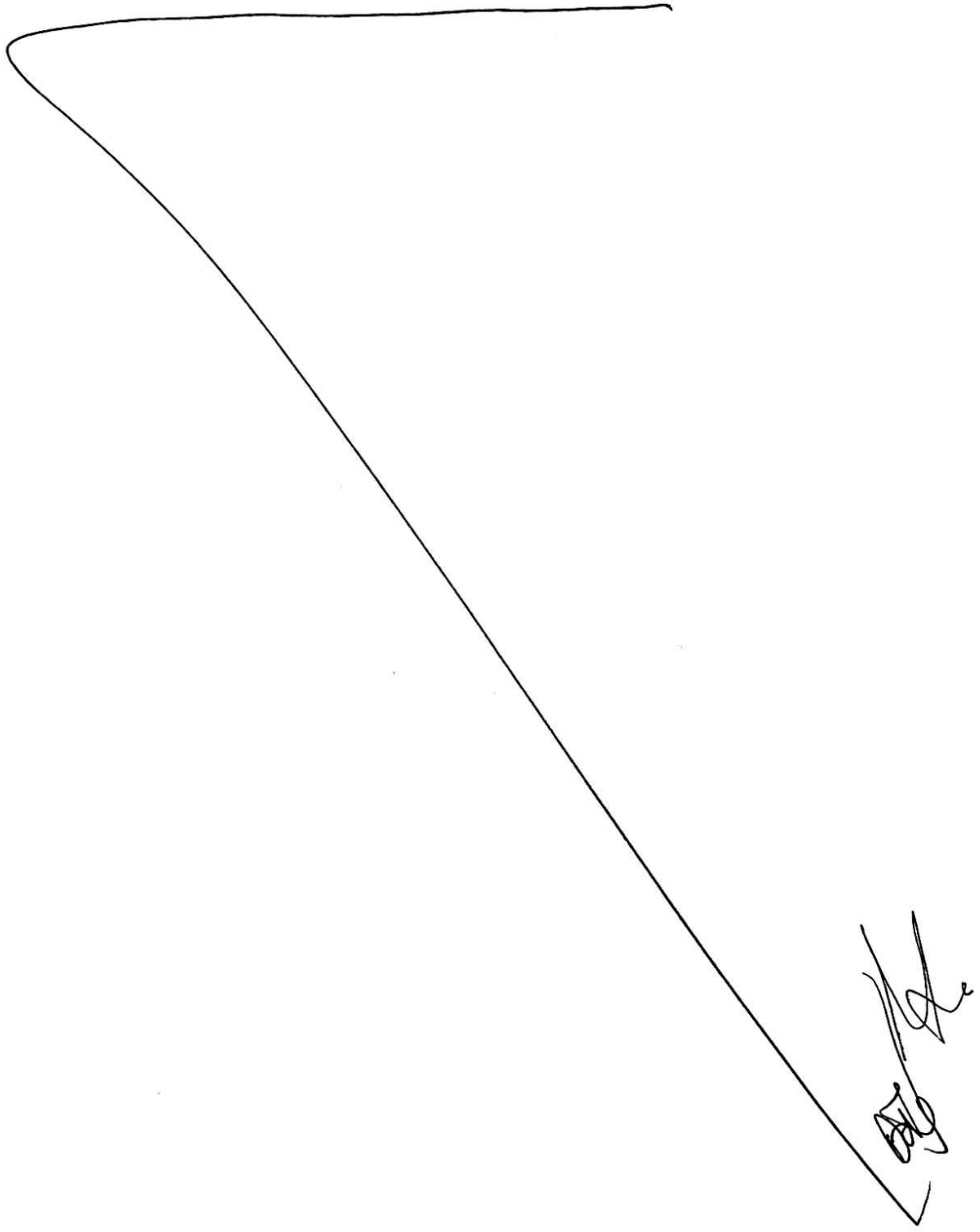
1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre



La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
5	5	10	208	95	113	208	15	20,80



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni funzionanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni funzionanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni funzionanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	3	3	2	5	105		53	52	105	9	0	21,00
Seconde	3	3	2	5	101		57	44	101	5	0	20,20
Terze	2	2	3	5	114		41	73	114	10	0	22,80
Quarte	3	3	2	5	109		62	47	109	10	0	21,80
Quinte	3	3	3	6	135		65	70	135	9	0	22,50
Pluriclassi				0	0				0		0	0
Totale	0	14	12	26	564	0	278	286	564	43	0	21,69
Prime		6		6	129		129		129	2	0	21,50
Seconde		6		6	148		148		148	9	0	24,67
Terze		6		6	121		121		121	7	0	20,17
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	18	0	18	398	0	398	0	398	18	0	22,11

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	16
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	11
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	23
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	143
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	29

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 637.974,86
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 12.672,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 650.647,52
SPESE	
Attività	€ 241.913,06
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 35.677,78
A02-Funzionamento amministrativo	€ 17.602,18
A03-Didattica	€ 179.190,97
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 9.442,13
A06-Attività di orientamento	€ 0,00
Progetti	€ 135.226,75
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.059,61
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 120.018,61
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 701,69
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.446,84
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 250,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 377.389,81
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 273.257,71
TOTALE A PAREGGIO	€ 650.647,52

Il programma è stato elaborato sulla base delle attività e dei progetti programmati nel PTOF triennio 2019/22, revisione 2021/2022, approvata dal Collegio dei docenti con delibera n.33 del 28/10/2021 e dal Consiglio d'Istituto

con delibera n.168 del 19/11/2021,

I contributi dello Stato pari ad €. 12.672,66 sono stati iscritti in bilancio in seguito alla comunicazione del MIUR-DGRUF -Uff. IX nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 per il periodo Gennaio-Agosto 2022.

Non sono stati previsti per l'esercizio in esame contributi da privati; le spese indicate nel PA sono finanziate con l'avanzo d'amministrazione vincolato.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 637.974,86, come riportato nel Mod. C.

L'avanzo di amministrazione presunto di €.637.974,86 determinato alla data del 31/12/2021, risulta così composto:

- fondo cassa 471.298,19 (+);
- residui attivi 217.802,86 (+);
- residui passivi 51.126,19 (-).

Si annota che l'istituto scolastico presenta inoltre, alla data del 31/12/2021, un saldo del conto corrente postale pari ad euro 50,00 corrispondente a quello indicato nel relativo registro, che risulta annoverato tra i residui attivi (mod. L progressivo n. 93 del 31/12/2021).

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 229.815,72	€ 229.815,72	€ 0,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 33.877,78	€ 33.877,78	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 13.074,72	€ 13.074,72	€ 0,00
A03-Didattica	€ 173.421,09	€ 173.421,09	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 9.442,13	€ 9.442,13	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti	€ 134.901,43	€ 134.901,43	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.059,61	€ 11.059,61	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 119.693,29	€ 119.693,29	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 701,69	€ 701,69	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.446,84	€ 3.446,84	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 364.717,15	€ 364.717,15	€ 0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale e.f. 2022.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, l'anno 2022 il giorno 19 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ZAIA MANUELA
DE TOMMASO DANTE

