Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Certificazioni Trinity
TRINITY COLLEGE LONDON

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

COMMISSION NATIONALE DELF DALF

Prot. n. vedi segnatura **Guidonia, data del protocollo**

Al prof. Gerardo CAGGIANO
Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti gli artt. 31, 32 e 33 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) che definiscono i requisiti professionali richiesti,

DICHIARA

che il prof. **Gerardo Caggiano** è in possesso dei requisiti personali necessari per l'espletamento dei compiti di **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)** all'interno della scuola. Sentito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

INCARICA

il prof. **Gerardo CAGGIANO** (C.F. CGGGRD62C06E397N) quale **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)** dell'Istituto, al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione.

L'incarico ha decorrenza **dal 1° settembre 2026 fino al 31 agosto 2027**.

Per lo svolgimento di tale funzione potrà disporre di mezzi e tempi adeguati per l'assolvimento dei compiti assegnati e non subirà alcun tipo di pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del Suo incarico (art. 31, comma 2, D.Lgs. 81/2008).

Con la presente nomina il prof. Gerardo CAGGIANO è Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione secondo quanto definito dall'art. 33 del succitato Decreto.

Compiti richiesti all'ASPP:

- Rilevazione degli attestati del personale docente e ATA relativi alla formazione generale e specifica in materia di sicurezza al fine di programmare la relativa formazione, entro e non oltre il 30/10/26
- curare la tenuta della documentazione in materia di sicurezza, effettuando il relativo monitoraggio e aggiornando il Datore di lavoro nel rispetto di adempimenti e scadenze.
- coadiuvare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione nello svolgimento delle attività;
- tenere in ordine la documentazione relativa alla sicurezza collaborando con gli uffici di segreteria;

Firmato digitalmente da ESTER CORSI

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Certificazioni Trinity
TRINITY COLLEGE LONDON

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

- realizzare, per quanto di competenza, la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale docente e non docente e degli allievi, come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/98 e dal D.M. 388/03;
- documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento previsti dalla normativa;
- coordinare le attività necessarie a garantire la gestione delle emergenze;
- collaborare con l'RSPP e con il Datore di lavoro all'aggiornamento del piano di emergenza e del piano di primo soccorso;
- promuovere riunioni periodiche con le relative figure sensibili;
- organizzare e attuare, con il supporto delle figure sensibili, misure di verifica e controllo dei presidi antincendio, di emergenza e di primo soccorso;
- individuare eventuali criticità e carenze, riferendole tempestivamente al Datore di lavoro e all'RSPP;
- promuovere ed organizzare iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli studenti.

Art. 33, comma 2, D.Lgs. 81/2008: i componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza.

Art. 33, comma 3, D.Lgs. 81/2008: il Servizio di Prevenzione e Protezione è utilizzato dal Datore d

i lavoro. Pertanto, nel ruolo di ASPP, dovrà rendere edotto ed informare tempestivamente il Datore di lavoro riguardo i fattori di pericolo rilevati e le misure preventive necessarie.

Viene concordato il compenso lordo di € 950,00 (seicentocinquanta/00), da imputare alla voce P.2.5. del P.A. 2025.

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Ester Corsi

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate