

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail -rmic898002@istruzione.it - P E C: rmic898002@pec.istruzione.it - sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Guidonia Montecelio, 28/05/2024

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

**OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO
"ACQUISTO SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE -01/09/2024 31/08/2025", ai sensi dell'art.
36, comma 2, lettera) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 315,00 (IVA
esclusa)**

CIG. **B70D9395AB**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO II R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO Il decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo — contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" che rappresenta l'Attuazione delle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett.B che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 140.000,00;

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 del D. I. 129-2018 aggiornato al D.Lgs 36-2023, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 136 del 30/10/2023;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;

VISTA la delibera 9 del 13/02/2025 Approvazione Programma Annuale E.F. 2025;

VISTO l'art. 1 co. 449 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni stipulate da Consip SpA;

CONSIDERATO che tale fornitura rientra in questione prevede l'acquisto di servizi professionali per il regolare svolgimento delle attività amministrative;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti ed delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, [...] sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive aventi ad oggetto beni e servizi comparabili a quanto richiesto nella presente procedura;

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con

deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

RITENUTO che la Dirigente Scolastico, Prof. Maurizio Sparagna, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO che dal 01/07/2023 ha acquisito piena efficacia il nuovo codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 36 del 31/03/2023, come disposto dall'art. 229 dello stesso codice, e che, in pari data, è stato abrogato il D.Lgs. 50/2016 (vecchio codice contratti pubblici) come disposto dall'art. 226 del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 dispone che la richiesta di CIG per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 01/01/2024, avviene attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

PRESO ATTO delle Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro fornite con Comunicato Anac il 10 gennaio 2024, che cita quanto segue "L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 Giugno 2025;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

VISTO l'art. 49 del D.Lgs 36/2023 che prevede la possibilità di derogare al principio della rotazione nei casi specifici nei commi 4,5 e 6;

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850

e-mail – rmic898002@istruzione.it – P E C: rmic898002@pec.istruzione.it – sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

CONSIDERATO che l'IC Leonardo da Vinci di Guidonia utilizza i software di Nuvola per la Segreteria digitale, Area alunni e registro elettronico e per il Sito web e l'utilizzo collegato del servizio **RILEVAZIONE PRESENZE** risponde ad esigenze di continuità e di dematerializzazione degli atti della P.A., con contenuti coperti da privacy, che implicano svariate procedure con efficacia ed efficienza delle stesse;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a **12mesi**;

VISTA l'offerta della **Ditta Madisoft SPA** con sede a Pollenza (MC) in Via Giovanni Falcone n. 5, c.a.p. 62010, C.F. 01818840439 per *la fornitura* del servizio **RILEVAZIONE PRESENZE**;

TENUTO CONTO che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € **315,00** rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in **quanto rispondono alle nostre esigenze**;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a **12mesi**;

VISTA l'offerta della **Ditta Madisoft SPA** con sede a Pollenza (MC) in Via Giovanni Falcone n. 5, c.a.p. 62010, C.F. 01818840439 per *la fornitura* del servizio **AREA – Rilevazione presenze 2025/26**;

RITENUTO che il servizio offerto corrisponde alle esigenze di questa Istituzione Scolastica e che l'offerta dell'operatore economico è congrua in relazione alla fornitura;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla Legge del 17 dicembre 2010 n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

CONSIDERATO che attraverso la nuova piattaforma ANAC è stato acquisito il CIG

PRESO ATTO che la ditta **Ditta Madisoft SPA** con sede a Pollenza (MC) in Via Giovanni Falcone n. 5, c.a.p. 62010 – CF - 01818840439 è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ed offre la fornitura d'interesse ad un prezzo congruo al mercato;

VALUTATO di non dover procedere alla richiesta della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Dlgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto sottosoglia di modico importo, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

RILEVATO che tale acquisto assume carattere di urgenza e che l'importo è di minima entità;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art.2

di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 D.Lgs 36/2023 l'affidamento mediante ordine diretto **Ditta Madisoft SPA** con sede a Pollenza (MC) in Via Giovanni Falcone n. 5, 01818840439, per l'acquisto del servizio di formazione personalizzata per il corretto svolgimento delle attività amministrative per l'a.s.2025/26;

Art. 3

Di imputare la spesa complessiva di Euro 384,30 IVA inclusa in conto competenza nel relativo capitolo di bilancio A.2.1 – Funzionamento generale” amministrativo, che presenta la necessaria disponibilità;

Art. 4

Di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.lgs36/2023.

Art. 5

di richiedere alla ditta fornitrice del servizio gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010. Di accertare regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC).

Art. 6

di dare atto che in adempimento al quadro normativo sulla tracciabilità dei flussi finanziari alle procedure di spesa riferite al presente atto attraverso la nuova piattaforma ANAC è stato acquisito il CIG;

Art. 7

Di nominare il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Sparagna quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023.

Art.8

Di autorizzare il Direttore SGA Laura Gallo all'imputazione della spesa di €. 384.30 IVA inclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

Art.9

Di pubblicare la presente determina all'Albo on line, in Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icleonardodavinciguionia.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurizio Sparagna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec.RMIC898002 - C.F. 94032550587- – Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia – Tel. 0774/342850

e-mail – rmic898002@istruzione.it – P E C: rmic898002@pec.istruzione.it – sito della scuola:

<http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>