



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"**

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON



**DISCIPLINARE TECNICO  
PER  
L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S.  
2023/2024.**

**CIG Lotto 1 Scuola Primaria: Z9E3DD35D8**

**CIG Lotto 2 Scuola secondaria di I grado: A03F988252**

**CIG Lotto 2 BIS (in alternativa) Scuola secondaria di I grado: A03F988252**

Il presente documento disciplina l’organizzazione e l’esecuzione di viaggi di istruzione, programmati da questa istituzione scolastica (di seguito denominata IS). L’Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell’Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all’art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell’ADV.

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” Via G. Douhet, 6 - 00012 Guidonia (Roma)

PEC: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it)

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Gabriella Di Marco.

**2. OGGETTO DELLA GARA E DESCRIZIONE DEGLI ITINERARI**

Affidamento, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi del D.Lgs. 36/2023, dell’organizzazione dei viaggi di istruzione a.s. 2023/2024, per uno o più lotti, come specificato in oggetto.

**LOTTO n. 1: TOSCANA (Arezzo - Camaldoli)**

Data del viaggio: PREVISTA Aprile/Maggio 2024

Classi: Quinte A-B-E Scuola Primaria

Tematica generale: storica - culturale – artistica – scientifica- naturalistica

**Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA**



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON



Principali mete richieste: Siena con visita a palazzo pubblico, Duomo e Santa Maria delle Scale- Parco avventura-Pisa con visita a Piazza dei Miracoli con ingresso alla torre pendente, visita del Battistero, al Duomo e al camposanto monumentale.

Attività laboratoriali didattico-scientifiche nel parco avventura: Il giardino sospeso o il Pineto.

Richieste specifiche:

- Durata 3 giorni /2 notti viaggio in pullman;
- Pensione completa con servizio al tavolo inclusa acqua minerale – Pranzo al sacco nelle giornate di escursioni distanti dall'hotel; pranzo al ristorante nei dintorni di Pisa il terzo giorno.
- Albergo 3 o 4 stelle;
- Stanze a non più di 3 – 4 letti per gli studenti e singole per gli accompagnatori;
- Guida al seguito con animazione serale;
- Sconto famiglie con due o più partecipanti;
- Sconto alunni disabili;
- Ingressi e attività inclusi nella quota.

**LOTTO n. 2:** FRIULI ( Trieste – Aquileia - Basovizza )

Data del viaggio: 13 -17 MAGGIO 2024

Classi: Terze Scuola Secondaria di primo grado

Tematica generale: storica - culturale – artistica – naturalistica - sportiva;

Principali mete richieste: TRIESTE – REDIPUGLIA – BASOVIZZA – AQUILEIA ;

Attività laboratoriali didattico-scientifiche-sportive

Richieste specifiche:

- Durata 5 giorni / 4 notti viaggio in pullman;
- Pensione completa con inclusa acqua minerale – Pranzo al sacco nelle giornate di escursioni distanti dall'hotel;
- Albergo 3 o 4 stelle;
- Stanze a non più di 3 – 4 letti per gli studenti e singole per gli accompagnatori;
- Animazione;
- Sconto famiglie con due o più partecipanti;
- Sconto alunni disabili;
- Tessera telefonica gratuita;

**LOTTO n. 2 BIS (in alternativa):** TRENTO ( Trento – Lago di Garda - Vittoriale )

Data del viaggio: 13 -17 MAGGIO 2024

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850  
e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Classi: Terze Scuola Secondaria di primo grado

Tematica generale: storica - culturale – artistica – naturalistica - sportiva;

Principali mete richieste: TRENTO – SIRMIONE – GARDA – VITTORIALE;

Attività laboratoriali didattico-scientifiche-sportive

Richieste specifiche:

- Durata 5 giorni / 4 notti viaggio in pullman;
- Pensione completa con inclusa acqua minerale – Pranzo al sacco nelle giornate di escursioni distanti dall'hotel;
- Albergo 3 o 4 stelle;
- Stanze a non più di 3 – 4 letti per gli studenti e singole per gli accompagnatori;
- Animazione;
- Sconto famiglie con due o più partecipanti;
- Sconto alunni disabili;
- Tessera telefonica gratuita;

### 3. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutte le offerte dovranno, a pena di esclusione, **pervenire non più tardi delle ore 12:00 del 24/01/2024.**

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine stabilito, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Ai fini della validità delle offerte, farà fede la data e l'ora in cui le offerte pervengono all'Istituto; non si terrà conto della data e dell'ora di spedizione.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre, fatti salvi gli adattamenti che si rendono necessari dopo la comunicazione dei costi alle famiglie.

Saranno ammesse soltanto le offerte indirizzate al Dirigente Scolastico, presentate in busta chiusa e sigillata recante a scavalco dei lembi di chiusura la firma del legale rappresentante. Sulla busta munita di timbro della ditta partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE 2023/2024.**

L'offerta potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

#### Modalità 1:



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON



tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con Ricevuta di Ritorno indirizzata a **Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI" Via Douhet, 6 - 00012 – Guidonia Montecelio (RM)**

### Modalità 2:

tramite corriere autorizzato (TNT, DHL, ecc.) indirizzata a **Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI" Via Douhet, 6 - 00012 – Guidonia Montecelio (RM)**

### Modalità 3:

consegnate a mano a questo **Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI" Via Douhet, 6 - 00012 – Guidonia Montecelio (RM)**

## 4. DESCRIZIONE CONTENUTO BUSTE

All'interno della **busta principale** dovranno essere poste:

**Busta n. 1 - "OFFERTA TECNICA- LOTTO N. X - DESTINAZIONE"**

**Busta n. 2 - "OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. X -DESTINAZIONE"**

**Busta n. 3 - "DOMANDA E DICHIARAZIONE CONFERMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**La Busta n.1- "OFFERTA TECNICA- LOTTO N. X - DESTINAZIONE"** dovrà contenere:

**A pena di esclusione**, la Scheda di offerta tecnica e il Prospetto dell'offerta relativo al lotto per il quale si intende partecipare, redatti e sottoscritti dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa; in tal caso, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta copia della procura speciale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La scheda di offerta tecnica e il Prospetto dell'offerta dovranno, **a pena di esclusione**, essere redatti utilizzando solo ed esclusivamente i modelli allegati al presente bando (Allegato 1.1 - OFFERTA TECNICA e Allegati 1.2- Prospetti dell'offerta (PV.1, PV2 e PV.2 BIS)).

**L'offerta tecnica e il Prospetto dell'offerta devono essere presentati separatamente per ogni singolo lotto e pertanto andranno presentate tante buste per quanti sono i lotti per i quali si partecipa.**

**La Busta n.2 - "OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. X -DESTINAZIONE"** dovrà contenere:

**A pena di esclusione**, la scheda di offerta economica redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa; in tal caso, **a pena di esclusione**, dovrà essere prodotta copia della procura

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850  
e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



speciale unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La scheda di offerta economica dovrà, **a pena di esclusione**, essere redatta utilizzando solo ed esclusivamente il modello allegato al presente bando . (Allegato 2.1 - OFFERTA ECONOMICA)

**L'offerta economica deve essere presentata separatamente per ogni singolo lotto e pertanto andranno presentate tante buste per quanti sono i lotti per i quali si partecipa.**

**La Busta n.3 - "DOMANDA E DICHIARAZIONE CONFERMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modulo allegato (Allegato 3.1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)
- Disciplinare Tecnico tra l'Istituto Scolastico e l'Agenzia di Viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per l'accettazione (Allegato 3.2 - DISCIPLINARE TECNICO)
- Dichiarazione, redatta secondo il modulo allegato (Allegato 3.3 - DICHIARAZIONE CONFERMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), che non sono intervenute variazioni alla data di presentazione dell'offerta rispetto a quanto già dichiarato nella documentazione amministrativa presentata in sede di manifestazione di interesse.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.

La busta n.3 andrà presentata **una sola volta** indipendentemente dal numero di lotti per i quali si partecipa.

## 5. DURATA DELL'OFFERTA

L'ADV si impegna espressamente a mantenere valida e invariata l'offerta fino alla data in cui si stipulerà il contratto.

## 6. APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste è fissata per il giorno **25/01/2024 alle ore 10:00** presso l'ufficio del Dirigente.

All'apertura potranno assistere tutti i rappresentanti legali delle aziende che hanno partecipato alla gara o loro rappresentanti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON



## 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" -D.Lgs 36/2023 - comprendente l'offerta tecnica e l'offerta economica.

A tal fine, l'aggiudicazione del/dei lotto/i sarà effettuata nei confronti dell'Agenzia o Tour Operator che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Istituto, in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo ovvero che riporti il punteggio più elevato, rapportato a 100, sulla base dei parametri di valutazione di seguito indicati:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Punteggio tecnico	60
2	Punteggio economico	40
	TOTALE	100

	CRITERIO	
Punteggio tecnico	1) Quote gratuite	Max 15 punti
	2) Sistemazione alberghiera	Max 15 punti
	3) Qualità del programma	Max 15 punti
	4) Trasporti	Max 5 punti
	5) Pregresse esperienze con le istituzioni scolastiche	Max 10 punti

In particolare i punteggi saranno attribuiti secondo il seguente dettaglio:

	CRITERI TECNICI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	<b>Gratuità per docenti</b>	<b>Max 15 punti</b>
	Saranno valutate gratuità aggiuntive rispetto al rapporto 1/15. In particolare i punteggi saranno così attribuiti:	
	n. 1 gratuità ogni 15 partecipanti	0 punti
	n.1 gratuità ulteriore rispetto al rapporto 1/15	5 punti
	ulteriori gratuità in rapporto 1/1 docente-alunno portatore di handicap	10 punti
2	<b>Sistemazione alberghiera</b>	<b>Max 15 punti</b>
	Sarà valutata la tipologia di camera proposta, la posizione della struttura e la tipologia della pensione completa. In particolare i punteggi saranno così attribuiti:	
2.1	<b>Categoria</b>	<b>Max 4 punti così suddivisi:</b>
	3 stelle	1 punto
	4 stelle	4 punti

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850  
e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



2.2	<b>Tipologia della camera</b>	<b>Max 3 punti così suddivisi:</b>
	per camere da 4 letti	1 punti
	per camere da 3 letti	3 punti
2.3	<b>Posizione della struttura</b>	<b>Max 8 punti così suddivisi:</b>
	Posizione non centrale ovvero oltre 4 km dal centro adatta alla ricezione di minori	4 punti
	Posizione centrale ovvero non oltre 4 km dal centro adatta alla ricezione di minori	8 punti
3	<b>Qualità del programma</b>	<b>Max 15 punti</b>
	Sarà valutata la qualità del programma proposto in riferimento agli altri servizi offerti, che si intendono inclusi nel prezzo offerto. In particolare i punteggi saranno così attribuiti:	
3.1	Visite guidate incluse nel programma	0 punti
3.2	Animazione per intrattenimento serale (1 volta)	1 punti
3.3	Animazione per intrattenimento serale (4 volte)	4 punti
3.4	Accompagnatore al seguito	5 punti
3.5	Ingressi a siti turistici non previsti nell'itinerario	5 punti
4	<b>Trasporti</b>	<b>Max 5 punti così suddivisi:</b>
	Saranno valutati i mezzi di trasporto. In particolare il punteggio sarà così attribuito:	
4.1	Anno Immatricolazione: 2022-2023	5 punti
4.2	Anno Immatricolazione: 2020-2021	4 punti
4.3	Anno Immatricolazione: 2018-2019	3 punti
4.4	Anno Immatricolazione: 2017	1 punti
4.5	Anno Immatricolazione: Ante 2017	0 punti
5	<b>Pregresse esperienze con le istituzioni scolastiche</b>	<b>Max 10 punti</b>
	Saranno valutate le pregresse esperienze, per le mete richieste, in ambito scolastico. In particolare il punteggio sarà così attribuito:	
5.1	Pregresse esperienze in ambito scolastico, per le mete richieste, maturate negli ultimi 6 anni	5 punti
5.2	Pregresse esperienze in ambito scolastico, per le mete richieste, maturate nell'ultimo decennio	10 punti

### OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 40

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti all'offerta economicamente più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$40 : X = A : B$$

dove:

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A = prezzo della ditta esaminata

B = prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA





## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850  
e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnata a sorteggio.

### **TOTALE PUNTI/100.**

Per tutte le altre voci non soggette a punteggio ma di cui si richiede la compilazione da parte dell'ADV, i partecipanti faranno riferimento ai singoli Programmi di Viaggio "PV".

A parità di punteggio complessivo si preferirà l'ADV che ha già avuto esperienze lavorative positive con l'Istituto, tenuto conto anche delle relazioni finali fornite dai docenti referenti, elaborate sulla base delle esperienze maturate dai docenti accompagnatori. In caso di ulteriore parità si inviteranno le ADV interessate a formulare un'offerta economica migliorativa che determinerà l'aggiudicazione del lotto/lotti. Qualora permanga una situazione di parità, per l'aggiudicazione si procederà a sorteggio pubblico.

Uno stesso operatore economico potrà essere aggiudicatario di uno o più lotti.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva, gli interessati possono richiedere le eventuali motivazioni di esclusione.

L'Istituto, ad avvenuta aggiudicazione, provvederà a comunicare alle Famiglie dei partecipanti l'importo della quota di partecipazione; nel caso alcune Famiglie decidessero di non voler più partecipare, l'Istituto provvederà a ricalcolare la quota pro capite e a comunicare il nuovo importo alle Famiglie. Nell'eventualità, causa aumento della quota, altre Famiglie non volessero più aderire, il viaggio verrebbe annullato.

In questa eventualità, l'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto dandone immediata comunicazione all'Operatore Economico risultato vincitore.

L'eventuale comunicazione verrà inviata entro e non oltre trenta giorni dalla data di aggiudicazione.

In caso di mancata stipula, nulla sarà dovuto ad alcun titolo dall'Istituto all'Agenzia risultata vincitrice.

Prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'art.24 del codice dei contratti pubblici DL 36/2023, si procederà alla consultazione del fascicolo virtuale FVOE tramite codice PASSOE rilasciato dalla Ditta), alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), e alla verifica nei confronti dell'operatore economico dell'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

Fatto salvo quanto sopra indicato, si procederà alla stipula del relativo contratto con scrittura privata. Il pagamento verrà effettuato, mediante bonifico in c/c bancario e/o postale, entro 30 gg. dall'effettuazione del viaggio di Istruzione previo ricevimento di fattura elettronica.

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA





## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON



## 8. OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

In sede di offerta, l'ADV deve indicare chiaramente:

- cosa comprende la quota
- cosa non comprende la quota

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- 1) tutte le spese sostenute per la partecipazione al bando;
- 2) tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- 3) la revisione di quelle attività/prodotti oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
- 4) l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

La Ditta che si aggiudicherà la gara è inoltre obbligata ad eseguire la fornitura dei servizi oggetto di aggiudicazione entro e non oltre il periodo di realizzazione indicato.

In relazione ai servizi di pensione completa la qualità e la quantità del cibo devono essere soddisfacenti; ove siano utilizzati autopullman, gli stessi dovranno rispettare rigorosamente l'impianto normativo vigente e saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi (es. ZTL), biglietti/prenotazioni (musei/mostre, attività/laboratori, ecc.), IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992.

Al momento dell'arrivo, l'Istituto, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.

## 9. ASSICURAZIONI

Il prezzo del viaggio dovrà comprendere tutte le spese delle coperture assicurative previste dalla vigente normativa, nonché quelle delle ulteriori polizze richieste dall'IS: R.C. Professionale, R.C. danni a terzi, polizza infortuni che preveda un risarcimento in caso di morte e per invalidità permanente (comunicare l'ammontare), assistenza sanitaria, annullamento viaggio, Medico non stop, garanzia bagaglio per gli studenti contro furto, rapine, danneggiamento o perdita del bagaglio fino a Euro 500.

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850  
e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita, pena l'esclusione dal bando, oltre alla copertura assicurativa per responsabilità civile di cui al D. Lgs. 111 del 17-03-95:

- la garanzia assicurativa aggiuntiva medica tipo Medico no-stop dell'Europe Assistance o simile;
- l'assicurazione per furto o danneggiamento del bagaglio tipo Europe Assistance o simile;
- l'assicurazione, senza franchigia, su annullamento viaggio per motivi di salute e a copertura delle penalità previste nel caso di rinuncia al viaggio per motivi di forza maggiore;
- garanzia "Grandi rischi".

## 10. ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP

L'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap di gravità particolare, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di AEC (oggi OEPAC-Operatori educativi per l'autonomia e la comunicazione), come già indicato negli allegati PV. Agli allievi in situazione di handicap e agli AEC dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia.

## 11. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO ED EVENTUALI INADEMPIMENTI

Il numero delle gratuità dovrà essere di almeno una ogni quindici paganti.; esso è indipendente da qualsiasi altro parametro (numero dei partecipanti e/o numero dei paganti).

L'hotel dovrà essere della categoria indicata nell'offerta di gara. Si richiedono alberghi classificati a tre/quattro stelle, con sistemazioni in camere singole e gratuite con servizi privati per i docenti accompagnatori e per i docenti di sostegno e/o AEC e a più letti (3 o max 4 letti) con servizi privati per gli studenti. Le stanze dei docenti accompagnatori dovranno essere ubicate allo stesso piano di quelle degli alunni. Il numero e la tipologia di camere dovranno essere comunicati almeno con quindici giorni di anticipo. La sistemazione del gruppo dovrà essere in un'unica struttura. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Al riguardo, in caso di viaggio di istruzione in una metropoli, la posizione dell'hotel sarà determinata dalla mappa della città (rilevante la distanza minima richiesta dal centro della città); se il pernottamento è previsto in un borgo, la centralità dell'hotel sarà determinata dalla distanza minima dal centro del borgo.

In relazione ai servizi di pensione completa, va indicato, per ogni itinerario, se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante, in self-service o con cestini da viaggio (quest'ultimo se richiesto). I pranzi e le cene della pensione completa, e gli eventuali pranzi in ristorante, esplicitamente richiesti nella descrizione dei singoli itinerari, dovranno avere un menù che comprenda:

- Primo piatto
- Secondo piatto e contorno.
- Frutta
- Dessert (facoltativo)
- Una bottiglia di acqua minerale.

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850  
e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



Inoltre dovranno essere compresi menù speciali a seguito di segnalazioni relative ad intolleranze alimentari o allergie.

Dovrà essere specificato il tipo di servizio di prima colazione.

L'hotel proposto dall'ADV all'interno dell'offerta di viaggio di ciascun soggetto partecipante si intende opzionato e garantito. In offerta tecnica deve essere tassativamente indicato il nome, l'ubicazione, il numero di telefono e fax della struttura ricettiva, in modo che l'Istituto possa compiere tutti i preventivi accertamenti che riterrà opportuni e valutare correttamente l'offerta.

I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico, in primo luogo per telefono e dopo per email, specificando le motivazioni della sostituzione stessa. Nel prezzo offerto per ogni singolo itinerario dovranno essere compresi tutti i costi dei servizi richiesti nelle descrizioni, comprese le quote per le spese autostradali, i supplementi.

Si richiede assistenza in Hotel all'arrivo e alla partenza.

Per i viaggi in pullman gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. Per i viaggi in pullman è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. Inoltre si deve dimostrare che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza; i pullman utilizzati devono avere le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.

Si deve essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea); ••
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata; presentazione, alla fine del viaggio, delle fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo).

Il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, deve prevedere due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza. Ad ogni modo per tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850  
e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



In offerta tecnica l'Offerente dovrà descrivere eventuali altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi, previsti negli itinerari specificati dovranno essere inclusi nell'offerta e i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, che dovranno avere una buona conoscenza della lingua italiana, essere di provata capacità e facenti parti d'associazioni riconosciute ed essere accreditate presso i musei, le gallerie o le esposizioni visitate.

Ogni agenzia dovrà allegare il programma in base all'itinerario richiesto nel Programma di Viaggio del singolo lotto: PV.1 Scuola Primaria - Classi Quinte A-B-E Viaggio di istruzione in TOSCANA (Arezzo - Camaldoli); PV.2 Scuola Secondaria di primo grado - Classi terze Viaggio di istruzione in FRIULI (Trieste - Aquileia - Basovizza); PV.2 BIS Scuola Secondaria di primo grado - Classi terze Viaggio di istruzione in TRENTO (Trento - Lago di Garda - Vittoriale).

L'ADV rilascerà all'IS, 5 giorni prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'IS, nella persona del docente responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti al momento della partenza, dandone tempestiva comunicazione alla ADV. I rimborsi per mancata e giustificata partecipazione alunni saranno effettuati, nei termini di legge, direttamente dall'agenzia agli alunni che, avendone diritto a termine di contratto, ne faranno richiesta all'agenzia.

L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito. Nel caso di inadempimento o di inesatta esecuzione del contratto, durante l'effettuazione del viaggio, l'IS, a mezzo del docente accompagnatore responsabile, presenterà immediata contestazione.

## 12. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell'Agenzia aggiudicataria, entro 30 giorni lavorativi dal rientro dal viaggio, subordinatamente alla mancanza di contenzioso, previa:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante.
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.).
- Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

## 13. RISPETTO E CONSERVAZIONE DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE E DEI MEZZI DI TRASPORTO

Al momento dell'arrivo presso gli alberghi, l'IS, nella persona del docente responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori e, qualora sia

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587- - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850  
e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



accertata la responsabilità dell'IS, provvederà al rimborso delle somme dovute la polizza assicurativa debitamente predisposta dall'ADV.

### 14. MODIFICA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

Fermo restando che il prezzo non può essere aumentato, come da indicazioni presenti nell'allegato 2.1, l'ADV che abbia necessità di modificare, per sopraggiunti gravi e oggettivi motivi, in modo significativo uno o più elementi del contratto, ne dà immediato avviso in forma scritta all'IS, indicando il tipo di modifica e la variazione del prezzo che ne consegue; tuttavia se l'aumento previsto è compreso nella soglia del 10% (dieci), esso sarà assorbito dall'ADV mentre si vaglieranno le motivazioni, che dovranno essere opportunamente documentate, sulle somme eccedenti la soglia del 10% (dieci). Ove l'IS non accetti la proposta di modifica può recedere senza pagamento di penale e ha il diritto a comunicare la propria scelta all'ADV entro due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto la proposta di modifica. Dopo la partenza, quando una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'ADV predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'IS, oppure rimborsa quest'ultima nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate.

### 15. OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'IS.

### 16. RECESSO O ANNULLAMENTO DEL SERVIZIO

Quando il viaggio viene cancellato prima della partenza per qualsiasi motivo, tranne che per colpa dell'IS, questa ha diritto ad usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o superiore senza supplemento di prezzo, o di un pacchetto turistico qualitativamente inferiore previa restituzione della differenza del prezzo, oppure le è rimborsata, entro sette giorni lavorativi dalla cancellazione, la somma di denaro già corrisposta. L'IS dovrà confermare almeno 16 giorni prima della partenza del viaggio il numero dei partecipanti.

### 17. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
2. sostituzione non autorizzata dei servizi offerti;
3. mancato rispetto del divieto di subappalto;

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

# Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850  
e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>



4. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
5. violazione dell'obbligo di riservatezza;
6. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
7. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dalla Amministrazione rispetto a quello previsto. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione dei servizi.

### 18. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

### 19. RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all'"Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

### 20. SPESE DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione del contratto, compresa la registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'ADV. Agli effetti della registrazione si applica il combinato disposto di cui agli articoli 5 e 40 del DPR n. 131/86.

### 21. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Tivoli.

### 22. EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo la firma del contratto.

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA





**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci"

Cod. Mec. RMIC898002 - C.F. 94032550587 - Via Douhet n. 6 - 00012 Guidonia - Tel. 0774/342850

e-mail - [rmic898002@istruzione.it](mailto:rmic898002@istruzione.it) - P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) - sito della scuola: <http://icleonardodavinciguidonia.edu.it/>

Certificazioni  
Trinity

TRINITY  
COLLEGE LONDON



### 23. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)* (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO - " Leonardo da Vinci " Via G. Douhet n.6 00012 Guidonia (RM) Tel. 0774342850 P E C: [rmic898002@pec.istruzione.it](mailto:rmic898002@pec.istruzione.it) , rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Gabriella Di Marco

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Euservicesrl - email [rp@euservice.it](mailto:rp@euservice.it) -pec[info@pec.euservice.it](mailto:info@pec.euservice.it) , da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gabriella Di Marco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate

Firmato digitalmente da DI MARCO GABRIELLA