



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"VIA FRANCESCO GENTILE 40"**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Francesco Gentile, 40 – 00173 Roma

C.F.: 97616160582 - Tel. 06.7210096 - Fax: 06.72960489

Email: [rmic8cm003@istruzione.it](mailto:rmic8cm003@istruzione.it) - PEC: [rmic8cm003@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cm003@pec.istruzione.it)

Sito: [www.icviagentile40.gov.it](http://www.icviagentile40.gov.it)



**OGGETTO: Determina a contrarre acquisto Cartelle per dati alunni H – Toner presidenza**

**CIG : Z38296957B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 50/2016, in particolare l'Art. 36, comma 2, lettera a;

VISTO il l'art. 25 del D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 concernente " Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";

VISTO il PTOF e il P.A. 2019 predisposto in data 14/01/2019;

ACCERTATO che si rende necessario il materiale di cui all'oggetto per uso ufficio di presidenza funzioni strumentali sostegno;

VISTA la disponibilità dei prodotti su MEPA;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di "Affidamento Diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a)-D.Lgs. n°50 del 18/04/2016, così come modificato dall'art. n° 25 del D.Lgs. n° 56 del 19/04/2017, per procedere all'individuazione della ditta a cui affidare l'incarico in oggetto;

a) valore complessivo dell'affidamento €. 115,80 Iva esclusa;

b) valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizioni della fornitura;

c) possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016), requisiti di idoneità professionale ( art. 83, comma 1, lett. a, del D.Lgs. 50/2016), requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 36, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 50/2016);

d) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante deve soddisfare;

e) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure per l' acquisizione della prestazione della fornitura;

f) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

**DETERMINA**

1) di affidare alla ditta STAPLES Mondoffice per la fornitura di **"Cartelle per dati alunni H – Toner presidenza"** tramite ordinativo su piattaforma Consip;

2) di impegnare la spesa di **euro 115,80**(IVA esclusa) dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima all'aggregato **A02 del programma annuale 2019**;

3) di evidenziare il CIG Z38296957B relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

4) di individuare quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 dell' art. 5 della legge 241/90 la Dott.ssa Patrizia PISTIGLIUCCI;

5) di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;

**Firmato digitalmente da Patrizia Pistigliucci**

- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Ilaria SORDINI, per la regolare esecuzione.
- 7) il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio del Sito istituzionale e nella sezione Provvedimenti del dirigente di Amministrazione Trasparente.