



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"VIA FRANCESCO GENTILE 40"
 Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
 Via Francesco Gentile, 40 - 00173 Roma
 Tel. 06.7210096 - Fax: 06.72960489
 Email: rmic8cm003@istruzione.it - PEC: rmic8cm003@pec.istruzione.it
 Sito: www.icviagentile40.gov.it
 Cod. Mecc.: RMIC8CM003 - Cod. Fisc.: 97616160582



Alle Ditte

- ALFA TOUR S.A.S.
bus@alfatour.it
- CHRIS TOUR S.r. L.
info@christour.it
- DITTA COLANGELI ANDREA
a.colangeli@tiscali.it
 - LE BATEAU IVRE
Adv.lebateauivre@gmail.com

OGGETTO: lettera di invito per il Servizio di Noleggio dei Pullman con conducente per uscite didattiche e visite d'istruzione non superiori a un giorno a.s. 2017/18.

Il dirigente scolastico

Vista la Vostra Manifestazione d'interesse all'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per le visite d'istruzione di durata non superiore a una giornata per l'a.s. 2017/18, invia una lettera d'invito a proporre la propria offerta.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione della scelta della Ditta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In una fase successiva verrà stipulato il Contratto mediante scrittura privata tra l'Istituto comprensivo di Via Francesco Gentile, 40 e la Ditta aggiudicataria del servizio. La durata del contratto è di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione e comunque fino all'espletamento di una nuova gara.

Il pagamento da parte dell'Istituto avverrà entro 30 (trenta) giorni e dietro presentazione di fatturazione elettronica emessa dalla Ditta.

E' fatto divieto di subappaltare l'esecuzione del servizio anche parzialmente, pena risoluzione immediata del Contratto.

I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione della gara.

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La comunicazione dell'aggiudicazione del servizio verrà predisposta con un decreto del Dirigente pubblicato sul sito della scuola e inviato a tutti i partecipanti.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti per la partecipazione dichiarati e sottoscritti dal Legale Rappresentante nell'allegato 1 della Manifestazione d'interesse dovranno essere provati con idonea documentazione prima della sottoscrizione di un eventuale contratto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, che dovrà essere unica, fissa ed invariabile, dovrà essere recapitata, con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente, al seguente indirizzo: ISTITUTO COMPRENSIVO VIA GENTILE 40 ROMA e dovrà **pervenire entro il 13 novembre 2017 alle ore 12.30**

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza non sarà presa in considerazione. L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "NON APRIRE – Contiene Preventivo Servizio Noleggio Pullman con conducente a.s. 2017-2018"

Il plico con l'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta n. 1 – "OFFERTA TECNICA"

Busta n. 2 – "OFFERTA ECONOMICA"

Busta n.1 – "OFFERTA TECNICA" dovrà essere redatta, a pena di esclusione, compilando l'**Allegato 2**, (sezione 1 e 2) al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione, e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore.

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito.

Busta 3 – "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere i costi dei servizi offerti, redatta, a pena di esclusione, secondo quanto riportato nell'**Allegato 3** e sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore.

I costi indicati dovranno essere comprensivi di tutte le caratteristiche richieste e dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere.

PRENOTAZIONE DEI SERVIZI

Il servizio dovrà essere realizzato nel periodo: anno scolastico 2017-2018. Per ciascuna uscita l'Istituzione Scolastica committente inoltrerà richiesta scritta alla Ditta contraente, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'espletamento del servizio, indicante la data dell'uscita, la destinazione, l'orario di partenza e la durata presunta, il numero di partecipanti, eventuali richieste specifiche (ad es. automezzo con pedana).

Per le urgenze non previste l'Istituto si riserva la facoltà di comunicare l'uscita almeno cinque giorni prima.

La Ditta contraente dovrà garantire, per ogni uscita, la presenza del/dei mezzo/i alle ore 7.30 del giorno stesso della partenza per il controllo dei Vigili Urbani, a prescindere dall'orario di partenza, nella località indicata Committente nella richiesta di controllo.

La Ditta contraente è tenuta a garantire sempre l'effettuazione del servizio in condizioni di piena sicurezza, mettendo a disposizione un numero di mezzi sufficienti e adeguati in termini di numero dei posti seduti, che deve essere sempre uguale o superiore al numero di alunni e accompagnatori trasportati. **Inoltre, i mezzi dovranno essere stati immatricolati non prima del 2013. (Anno di prima immatricolazione). Saranno esclusi i mezzi reimmatricolati.**

La Ditta contraente dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

In caso di indisponibilità di uno o più automezzi della capienza richiesta, la Ditta contraente ha facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, **senza addebitare al Committente alcun sovrapprezzo rispetto a quanto riportato nell'offerta economica.**

Nel caso in cui la Ditta contraente non espletasse il servizio richiesto nei termini previsti, il Committente ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto.

ASSICURAZIONE

La Ditta aggiudicatrice del servizio dovrà presentare certificazione o copia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

I costi indicati nell'offerta economica non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata della fornitura.

Il pagamento avverrà, per ogni singolo servizio, entro 30gg dal ricevimento della fattura elettronica (D.M.n.55del03/04/2013) emessa dall'aggiudicatario, previa:

- Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.).

TRATTAMENTO DATI

I dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della gara e dell'eventuale successiva stipula del contratto.

I dati sono trattati anche con strumenti informatici.

I dati forniti non verranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Titolare del trattamento dati è il dirigente scolastico, responsabile del Trattamento dati è il DSGA, incaricati del trattamento dati sono gli assistenti amministrativi e i componenti della commissione incaricata di valutare l'offerta pervenuta.

CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dirigente scolastico, dott.ssa Patrizia Pistigliucci

In allegato alla presente i modelli da utilizzare obbligatoriamente per la presentazione delle offerte:

ALLEGATO 1 SEZIONE 1 E SEZIONE 2: OFFERTA TECNICA

ALLEGATO 2: OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 3: CRITERI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi avverrà in data **14 Novembre 2017 alle ore 10,00** presso la sede legale dell'Istituto sita in Via Francesco Gentile, 40 Roma

La valutazione comparativa delle offerte pervenute verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Patrizia Pistigliucci