

CAPITOLATO TECNICO

INTEGRAZIONE n. 924 ORE SERVIZIO C.A.A as 2025/26

CUP: D84D25003700004

1- Natura, oggetto, finalità

Il SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA CAA a.s. 25-26 rientra nell'ambito del progetto per il servizio di assistenza scolastica in favore degli alunni e delle alunne con disabilità nella produzione/comprendimento del linguaggio.

2- Destinatari

I destinatari del progetto sono n° 7 bambini dell'Istituto.

Per quanto riguarda il monte ore finanziato, esso è pari a n° 497 ore.

L'importo complessivo del finanziamento ammonta a 11.033,40 (iva incl).

In ogni caso, le ore retribuite saranno quelle coperte da finanziamento ed effettivamente svolte.

3-Oggetto, durata dell'incarico, compenso e requisiti richiesti per il PERSONALE CAA

Il Personale da reclutare dovrà svolgere le attività proprie del profilo professionale di operatore di CAA.

La Cooperativa deve impegnarsi a inviare tempestivamente l'eventuale sostituto in caso di assenza dell'operatore designato, in modo che l'alunno destinatario possa svolgere senza soluzione di continuità il suo lavoro settimanale.

L'incarico si intende relativo alla durata del progetto in oggetto, ossia fino a giugno 2026 salvo eventuali proroghe. Gli operatori dovranno utilizzare i registri/fogli firma forniti dal Comune di Roma.

Il compenso spettante all'organismo aggiudicatario è pari ad un massimo di 22,20 Euro/h, onnicomprensivi degli oneri di legge.

Si fa presente che l'organismo aggiudicatario del servizio dovrà obbligatoriamente fatturare alla scuola tramite fattura elettronica.

4-Offerta

La Cooperativa dovrà attenersi alle Linee di indirizzo per l'erogazione del servizio di Comunicazione Aumentativa Alternativa da firmare digitalmente per presa visione e per accettazione.

5 - Competenze dell'Assistente

- Gli interventi si concretizzano nell'affiancamento a scuola dell'alunno da parte di operatori competenti nelle difficoltà comunicative adeguandosi alle esigenze e al contesto di ciascuno tenuto conto del metodo di trattamento indicato dagli specialisti. L'assistente alla C.A.A. svolge la propria funzione mediante azioni quali la mediazione nell'ascolto delle lezioni d'aula e per:
 - a) favorire la comprensione del linguaggio verbale e l'accesso ai contenuti didattici;
 - b) favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli;

- c) consentire a ciascun alunno affidato di accedere ai contenuti della didattica e formativi ed alle verifiche sull'apprendimento;
- d) far acquisire un metodo di studio;
- e) favorire il buon utilizzo di ausili e di software o hardware didattici destinati allo studente e ai docenti;
- f) promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica e dell'inclusione;
- g) collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.O.;
- h) trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla C.A.A.;
- i) partecipare agli incontri scuola - famiglia;
- j) programmare e verificare gli interventi reperendo tutte le informazioni utili sull'alunno per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con l'insegnante curriculare e di sostegno e alle attività della classe;
- k) monitorare le strategie e l'uso degli ausili utilizzati dallo studente.
- l) costruire materiale non strutturato come sussidio per il processo di conoscenza ed apprendimento dell'alunno;
- m) favorire la conoscenza di sé e dell'altro, nell'ottica del miglioramento dell'autostima.

La Cooperativa Sociale PLUTONE si impegna a mettere a disposizione della scuola, esclusivamente il suo personale formato nella comunicazione aumentativa

La presenza dell'assistente e l'orario verranno rilevati con l'apposizione della firma su fogli presenza da parte del personale della Cooperativa impegnato. Detti fogli saranno forniti dalla Cooperativa entro il giorno 3 del mese successivo all'espletamento del servizio, la scuola è tenuta a inviare una copia dei fogli firma, controllata e controfirmata dal dirigente scolastico, alla Cooperativa, che trasmetterà a sua volta la fattura.

In caso di assenza dell'alunno, l'operatore rimarrà a disposizione della scuola, nel caso in cui l'operatore segue più alunni, l'assenza di uno porterà ad una maggiore copertura oraria sugli altri. In caso di assenza dell'operatore per malattia, permesso etc. la cooperativa si impegna alla sostituzione: dal primo giorno di assenza se la stessa è stata programmata (permessi, visite mediche etc) e dal secondo giorno in caso di malattia improvvisa.

Art. 6 - Privacy

Le parti contraenti si impegnano ad utilizzare i dati personali in loro possesso per le finalità strettamente connesse al contratto/progetto. Il loro trattamento è disciplinato dal Decreto legislativo 196/03. Gli organismi e/o contraenti, nelle persone dei rispettivi Legali rappresentanti, sono responsabili in ordine alla gestione e alla tutela dei dati trattati, nonché alla salvaguardia dell'integrità e della sicurezza degli stessi ai sensi del Decreto legislativo 196/03.

La cooperativa Plutone dovrà seguire scrupolosamente le indicazioni riportate sul sito del <https://www.comune.roma.it/web/it/informazione-di-servizio.page?contentId=IDS1260285>

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina AIELLO
(Documento Firmato Digitalmente ai sensi del CAD)

Titolare effettivo
Cooperativa Plutone ETS
Documento Firmato Digitalmente